

HANDBOOK

**FOR GOVERNMENT AIDED COLLEGE
TEACHING & NON-TEACHING STAFF**

Dr. G. NAGARAJAN M.A., M.Phil., Ph.D., MLIS.,

HANDBOOK

FOR GOVERNMENT AIDED COLLEGE
TEACHING & NON-TEACHING STAFF

Dr. G. NAGARAJAN *M.A., M.Phil., Ph.D., MLIS.,*

Publisher



EroGanic[®] Publications

Erode - 638112.

Tamilnadu, India.

<https://publications.eroganic.com>

Title : HANDBOOK FOR GOVERNMENT AIDED COLLEGE
TEACHING & NON-TEACHING STAFF

Editor Details : Dr. G. NAGARAJAN *M.A., M.Phil., Ph.D., MLIS.*,
Assistant Professor,
Department of Tamil,
Erode Arts and Science College (Autonomous),
Erode - 638 009. Tamilnadu, India.

Publisher Details : **EroGanic** Publications
Erode - 638112.
Tamilnadu, India.
<https://publications.eroganic.com>

Edition : 2024

ISBN : 978-81-19824-22-9

© Copyright @ 2023 by **EroGanic** Publications. All Rights Reserved.

No part of this book may be reprinted or reproduced or utilized in any form or by any electronic, mechanical or other means, now known or hereafter invented, including photocopying and recording or in any information storage or retrieval system, without prior permission in writing from the publishers.

Concerned Author's/Editors are solely responsible for their views, opinions, policies, copyright infringement, legal action, penalty or loss of any kind regarding his content. The publisher will not be responsible for any penalty or loss of any kind if claimed in future. Contributing Author's/Editors has No Right to demand any royalty for their content.

நன்றியுரை

அரசு உதவிபெறும் கல்லூரி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் தங்களுடைய அடிப்படை உரிமைகள், விடுப்பு விதிகள், பணிமேம்பாடு, மற்றும் பணிக்காலத்தில் அரசால் வழங்கப்பட்ட சலுகைகள் குறித்து அறிந்து கொள்ள வேண்டும் என்ற நோக்கத்தில், அரசு உதவிபெறும் கல்லூரி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் கையேடு ஒன்றை தொகுத்து வழங்கலாம் என முயற்சி செய்து வழங்கியுள்ளேன்.

இக்கையேடு தமிழ்நாட்டில் உள்ள அரசு உதவிபெறும் கல்லூரி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் பயனுள்ள வகையில் இருக்கவேண்டும் என்ற நோக்கத்தில் புத்தக வடிவில் வெளிக் கொணர வேண்டும் என்ற விருப்பத்தினை திரு.குமார் சுப்பிரமணியன், அவர்களை அணுகி தெரிவித்த போது எவ்வித மறுப்பும் இன்றி உடனடியாக அப்பணியினை ஏற்று விரைந்து புத்தகவடிவில் வருவதற்கு மிகவும் உறுதுணையாக இருந்து வெளியிட்ட M/s. ஈரோகானிக் பப்ளிகேஷன்ஸ் அவர்களுக்கு நன்றி.

மேலும் இக்கையேடு வெளிவர உறுதுணையாக இருந்து உரிய திருத்தங்களையும் மற்றும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கிய ஈரோடு கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரியின் தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியும், ஆக்டா சங்கத்தின் மூத்த உறுப்பினருமான எனது நண்பர் முனைவர். மு.வெங்கடாசலம் அவர்களுக்கும் என் இதயம் கனிந்த நன்றி.

இக்கையேடு வருங்காலங்களில் அரசு உதவிபெறும் கல்லூரிகளில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக அமைய என் நெஞ்சம் நிறைந்த வாழ்த்துகள்.

முனைவர். கு. நாகராஜன்
தமிழ்த்துறை உதவிப் பேராசிரியர்,
ஈரோடு கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி (தன்னாட்சி),
ஈரோடு.

INDEX

S.NO	CHAPTER	PAGE NO
1	<i>DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION, CHENNAI</i>	1
2	<i>AIDED COLLEGE REGION WISE</i>	5
3	<i>LEAVE RULES - SR ENTRY & MINISTERIAL STAFF PAY</i>	24
4	<i>GPF, SPFG, GIS</i>	54
5	<i>GPF - CEILING OF RS.5 LAKH ON SUBSCRIPTION TO GPF ACCOUNT IN A FINANCIAL YEAR</i>	63
6	<i>NON-TEACHING STAFF PROMOTION CHART & SCALE OF PAY</i>	66
7	<i>CONTRIBUTORY PENSION SCHEME (CPS)</i>	71
8	<i>PENSION</i>	78
9	<i>HIGHER EDUCATION G.O.NO.145 Dt. 06.07.2018 (REVISED 7TH PAY COMMISSION)</i>	82
10	<i>HIGHER EDUCATION G.O.No.5 Dt 11.01.2021 CAS</i>	95
11	<i>PROCEEDINGS OF THE DIRECTOR OF COLLEGIATE EDUCATION</i>	164
12	<i>CAS APPLICATION FORMAT</i>	168

1. Directorate of Collegiate Education, Chennai

The Directorate of Collegiate Education was carved out of the erstwhile Directorate of Public Instruction in the year 1965 with a view to administer exclusively the Collegiate Education. Tamil Nadu enjoys the privilege of being one of the most developed states in the Country in the field of Higher Education. 27 Universities are functioning in Tamilnadu and of these 12 Universities are getting their Block Grants from the Government of Tamilnadu through the Directorate of Collegiate Education.

In the Head office, the Director is assisted by two Joint Directors of Collegiate Education viz., Joint Director of Collegiate Education (Finance) who is in charge of the works relating to the Aided colleges in the State and the Joint Director of Collegiate Education (Planning & Development) who is in charge of the works relating to the Government Constituent Colleges in the State. The Financial Adviser and the Chief Accounts Officer and the Senior Accounts Officer in the Directorate assist the Director in the Budgetary control and other financial related matters. A Legal cell headed by a Law Officer is also functioning in the Directorate which deals with the court cases relating to the department.

Eight Regional Offices located at Chennai, Coimbatore, Dharmapuri, Madurai, Thanajur, Tirunelveli, Tiruchirapalli and Vellore are functioning under the administrative control of the Directorate of Collegiate Education Each Regional office is headed by a Joint Director of Collegiate Education.

Each Regional office is headed by a Joint Director of Collegiate Education. The Regional offices attend to the works relating to the Aided colleges in the respective regions like release of monthly salary grant, approval of appointments, auditing of accounts etc. Presently 1581 colleges are functioning under the administrative control of the Directorate of Collegiate Education as detailed below

<i>S.No</i>	<i>Types of Colleges</i>	<i>Government Colleges</i>	<i>Government Aided Colleges</i>	<i>Self Financing Colleges</i>	<i>Total</i>
1	<i>Arts & Science Colleges</i>	163	139	615	917
2	<i>College of Education</i>	7	14	626	647
3	<i>Oriental</i>	0	4	0	4
4	<i>Physical Education</i>	0	3	8	11
5	<i>Schools of Social Work</i>	0	2	0	2
<i>TOTAL</i>		170	162	1249	1581

Region Wise - Aided Arts & Science College

<i>S.No.</i>	<i>Name of the Region</i>	<i>No.of Arts & Sci.Colleges</i>
1	<i>Chennai</i>	21
2	<i>Coimbatore</i>	15
3	<i>Dharmapuri</i>	04
4	<i>Madurai</i>	36

5	<i>Thanjavur</i>	10
6	<i>Tirunelveli</i>	32
7	<i>Tiruchirapalli</i>	10
8	<i>Vellore</i>	11
<i>TOTAL</i>		<i>139</i>

RJDCE Office Address & Phone Numbers

<i>S.No.</i>	<i>RJDCE</i>	<i>Address</i>
<i>1</i>	<i>Chennai</i>	<i>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU Institute of Advanced Study in Education Campus, Saidapet, Chennai 600015 Phone Number : 04565233413 Fax : 04565233125</i>
<i>2</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU 67B Race Course Road, Coimbatore - 641 018 Phone Number : 04222218878 Fax : 04222217788</i>
<i>3</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU Government Arts College, Dharmapuri Campus, Dharmapuri - 636 705 Phone Number : 0453235555 Fax : 04523378925</i>

4	Madurai	<p>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU Door No.30 Vaidhyanatha Iyar St, Shenoy Nagar, Madurai 625 020 Phone Number : 0455233265 Fax : 04555888888</p>
5	Thanjavur	<p>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU Raja Serfoji Government Arts College for Men, Thanjavur Campus, Thanjavur - 613005 Phone Number : 0456525255 Fax : 04565233415</p>
6	Tirunelveli	<p>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU 18, Tiruchendur Road , MuruganKurichy, Tirunelveli - 627 002 Phone Number : 04565223374 Fax : 04565233413</p>
7	Tiruchirapalli	<p>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU Clive Building, I Floor Teppakulam PO, Tiruchirapalli - 620002. Phone Number : 04565223322 Fax : 04565233415</p>
8	Vellore	<p>DEPARTMENT OF HIGHER EDUCATION, GOVERNMENT OF TAMILNADU 43, Ist West Cross St , Gandhi Nagar, Vellore 632 006 Phone Number : 04565233413 Fax : 04563233412</p>

2. Aided College Region Wise

CHENNAI				
S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Agar Chand Man Mull Jain College, Meenambakkam, Chennai – 600 114.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>C. Kanda Swamy Naidu College For Men, Anna Nagar, Chennai – 600 102.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>Chellammal Women's College, Of The Pachaiyappa's Trust, Guindy, Chennai - 600 032.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>D.R.B.C.C.C. Hindu College, Pattabiram, Chennai – 600 072</i>	<i>Tiruvallur</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>Dhanraj Baid Jain College, Jothi Nagar, Oggiyam, Thoraipakkam, Chennai - 600 096.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
6	<i>Dwaraka Doss Govardhan Doss Vaishnav College, 445, Periyar EVR High Rd, Arumbakkam, Chennai – 600 106.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Gurunanak College, Velachery Rd, Velachery, Chennai – 600 042.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Justice Bahseer Ahmed Syed Women's College, 309, Anna Salai, Teynampet, Chennai – 600 018.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

9	<i>Loyola College, Nungambakkam, Chennai – 600 034.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Madras Christian College, Tambaram, Chennai – 600 059.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
11	<i>Meenakshi College., For Women, Arcot Rd, Kodambakkam, Chennai – 600 024.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
12	<i>Pachaiyappa's College, Periyar EVR High Rd, Chetput, Chennai – 600 030.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
13	<i>Quaid-E-Millath College., For Men, Velachery Rd., Medavakkam, Chennai-73.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
14	<i>Ramakrishna Mission Vivekananda College, Sir Ps Sivaswamy Salai Chennai – 600 004.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
15	<i>Shrimathi Devkumar Nanalal Bhatt Vaishnav College., For Women, Chromepet, Chennai – 600 044.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
16	<i>Sir Theagaraya College, Old Washermenpet, Chennai – 600 021.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
17	<i>SIVET College, Gowrivakkam, Chennai – 601 302.</i>	<i>Chengalpattu</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
18	<i>Stella Mary's College, 17, Cathedral Rd., Chennai – 600 086.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

19	<i>The Ethiraj College., For Women, Ethiraj Salai, Chennai – 600 105.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
20	<i>The New College, Royapettah, Chennai – 600 014.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
21	<i>The Women's Christian College, College Rd., Nungambakkam, Chennai – 600 006.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

COIMBATORE

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>CBM College, Sakethapuri, Kovaipudur, Coimbatore.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>Chikkaiah Naicker College, Veerappanchatram [P], Erode - 638 004.</i>	<i>Erode</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>Emerald Heights College., For Women, Fingerpost, Nilgiris, Udhagamandalam 643 006.</i>	<i>Nilgiris</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Erode Arts & Science College, Rangampalayam, Erode - 608 009.</i>	<i>Erode</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>Gobi College of Arts and Science, Karattadipalayam, Gobichettipalayam, Erode - 453.</i>	<i>Erode</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

6	<i>Kongunadu Arts And Science College, Gnanambigai Mills [P], Coimbatore - 641 029.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Nallamuthu Gounder Mahalingam College, Pollachi – 642 001.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Nirmala College for Women, Redfields, Coimbatore - 18.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>Providence College for Women, Spring Field, Coonoor – 643 104</i>	<i>Nilgiris</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>PSG College of Arts and Science [Autonomous], Civil Aerodrome [P], Coimbatore - 641 014.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
11	<i>PSGR Krishammal College for Women, Peelamedu, Coimbatore - 641 004.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
12	<i>Sri GVG Visalakshi College for Women, Venkatesa Mills [P], Udumalpet – 642 128</i>	<i>Tiruppur</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
13	<i>Sri Ramakrishna Mission Vidyalaya College of Arts And Science, Coimbatore - 641 020.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
14	<i>Sri Vasavi College, Erode - 638 316.</i>	<i>Erode</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
15	<i>Vellalar College for Women, Thindal (PO), Erode - 638 012.</i>	<i>Erode</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

DHARMAPURI				
S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>JKK Nataraja College of Arts And Science For Women , Komarapalayam, Namakkal District - 638 183.</i>	<i>Namakkal</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>Kandaswami Kandar's College, Vellore, Salem – 638 182.</i>	<i>Namakkal</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>Salem Sowdeswari College, Salem - 636 010.</i>	<i>Salem</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Sri Sarada College., For Women, Fairlands, Salem - 636 016.</i>	<i>Salem</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

MADURAI				
S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Arul Anandar College, Karumathur, Madurai – 626 514.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>Arulmigu Palani Andavar Arts College., For Women, Chinnakalaymaputhur, Palani – 624 615.</i>	<i>Dindigul</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>Arulmigu Palani Andavar College of Arts and Culture, Palani – 624 602.</i>	<i>Dindigul</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

4	<i>Arumugam Pillai Seethai Ammal College, Madurai Road, Tirupathur – 630 211. Sivagangai District.</i>	<i>Sivagangai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>Ayya Nadar Janaki Ammal College, Sivakasi – 626 123.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
6	<i>Cardamom Planters Association College, Pb No.29, Pankajam Nagar, Bodinayakanur – 626 513</i>	<i>Theni</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Devanga Arts College, Aruppukottai – 626 101.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Dr. Jakir Hussain College, State Highway 29, Ilayangudi – 630 702.</i>	<i>Sivagangai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>EM Gopalakrishna Kone Yadava Women's College, Madurai - 625 014.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Fatima College, Maryland, Madurai - 625 018.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
11	<i>GTN Arts College, GTN Nagar, Dindigul 624 004.</i>	<i>Dindigul</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
12	<i>Hajee Karutha Rowther Howdia College, Uthamapalayam – 626 533.</i>	<i>Theni</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

13	<i>Jayaraj Annapackiam College, Mount St. Anne, Thamaraikulam, Periakulam - 626 501.</i>	<i>Theni</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
14	<i>Lady Doak College, Madurai - 625 002.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
15	<i>Madura College, Madurai - 625 001.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
16	<i>Mannar Thirumalai Naicker College, Pasumalai, Madurai - 4.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
17	<i>Muqyyath Sha Sirguro Wakf Board College, Kk Nagar, Madurai 625 020.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
18	<i>Nadar Mahajana Sangam S. Vellaichamy Nadar College, Nagamalai, Madurai.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
19	<i>Pasumpon Muthu Ramalinga Thevar College, Usilampatti, Madurai.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
20	<i>Pasumpon Thiru. Muthu Ramalinga Thevar Memorial College, Kottimedu[P], Kamuthi, Ramanathapuram District 623 604</i>	<i>Ramanathapuram</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
21	<i>Rajapalayam Rajus College, Rajapalayam - 626 117.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

22	<i>Saiva Bhanu Kshatriya College, Aruppukottai – 626 101.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
23	<i>Saraswathy Narayanan College, Perungudi, Madurai 625 022.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
24	<i>Seetha Lakshmi Achi College For Women, Pallathur – 630 107.</i>	<i>Sivagangai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
25	<i>Senthamil College, Tamil Sangam Salai, Madurai - 625 001.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
26	<i>Sourashtra College, Pasumalai, Madurai.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
27	<i>Sree Sevugan Annamalai College, Devakottai Extn., - 630 303.</i>	<i>Sivagangai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
28	<i>Sri S Ramaswamy Naidu Memorial College, Sattur – 626 203.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
29	<i>Sri Sathguru Sangeetha Vidyalayam [College., Of Music], 154, Gokhale Rd, Tallakulam, Madurai 625 002.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
30	<i>The American College, Goripalayam, Madurai 625 002.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

31	<i>The Standard Fire Works Rajaratnam College., For Women, Sivakasi - 626 123.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
32	<i>Thiagarajar College, Pb No.107, Kamarajar Salai, Madurai - 625 009.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
33	<i>Virudhunagar Hindu Nadar's Senthil Kumara Nadar College, Virudhunagar – 626 001.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
34	<i>Vivekananda College, Tiruvedagam West, Sholavandan Rly., Stn, Madurai - 625217.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
35	<i>VV Vannniaperumal College For Women, Virudhunagar 626 001.</i>	<i>Virudhunagar</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
36	<i>Yadava College, Govinda Rajan Campus, Tiruppalai, Madurai - 625 014.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

THANJAVUR

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>A Doraisamy Nadar Maragathavalli Ammal College, Vellipalayam, Nagapattinam - 611 001.</i>	<i>Nagapattinam</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>A Veeraiya Vandayar Memorial Sri Pushpam College, Kudikadu, Poondi -613 503.</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

3	<i>AVC College, Mannampandal, Mayiladuthurai – 609 305.</i>	<i>Mayiladurai</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Dharmapuram Adinam Arts College, Dharmapuram, Mayiladuthurai – 609 001</i>	<i>Mayiladurai</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>Khadir Mohideen College, Adirampattinam - 614704.</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
6	<i>Poompuhar College, Melaiyur, Mayiladuthurai – 609 107.</i>	<i>Mayiladurai</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Rajah's College., Of Sanskrit Tamil And Music Studies, Thiruvaiyaru – 613 204.</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Sri-La-Sri Kasivasi Swaminatha Swamigal Arts College, Tirupanandal - 612 504.</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>Thamizavel Uma Maheswaranar Karanthai Arts College, Tamil Sangam Road, Karanthattangudi Post, Thanjavur - 613 002.</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Tranqueber Bishop Manikam Lutheran College, Porayar – 609 107.</i>	<i>Nagapattinam</i>	<i>Thanjavur</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

TIRUNELVELI				
S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Aditanar College of Arts And Science, Virapandianpattinam, Tiruchendur - 628 002.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>Ambai Arts College, Ambasamudram – 627 401</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>APC Mahalakshmi College For Women, Tuticorin – 628 002.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Arignar Anna College, Aralvoymoli – 629 301.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>G. Venkataswamy Naidu College, Kovilpatti – 628 502.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
6	<i>Holy Cross Colleg, Nagercoil – 629 004.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Kamaraj College, Tuticorin – 628 003.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Lakshmipuram College of Arts And Sci, Neyoor – 629 802.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>Nazareth Margosis College, Pillayarmanai, Nazareth – 628 617.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Nesamony Memorial Christian College, Marthandam – 629 165.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

11	<i>Pasumpon Muthu Ramalinga Thevar College, Melaneelitha Nallur – 627 953</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
12	<i>Pioneer Kumaraswamy College, Nagercoil – 629 003.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
13	<i>Popes College, Sawyerpuram – 628 251.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
14	<i>Sadakathulla Appa College, Rahmath Nagar, Palayamkottai, Tirunelveli - 627 007.</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
15	<i>Sarah Tucker College, College Road, Perumalpuram, Tirunelveli - 627 007.</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
16	<i>Scott Christian College, KP Road, Nagercoil – 629 003</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
17	<i>Sree Ayyappa College., For Women, Ayyappa Nagar, Chunkankadai, Nagercoil.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
18	<i>Sree Devi Kumari Women'S College, Kuzhithurai – 629 163.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
19	<i>Sri Kumara Gurupara Swamigal Arts College, Arul Nandhi Nagar, Padmanabha Mangalam [P], Srivaikundam 628 619.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
20	<i>Sri Paramakalyani College, Alwarkurichi – 627 412</i>	<i>Thenkasi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

21	<i>Sri Parasakthi College for Women, Courtalam – 627 802</i>	<i>Thenkasi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
22	<i>St. Hindu College, Nagercoil – 629 002.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
23	<i>St. Johns College, Palayamkottai, Tirunelveli – 627 002</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
24	<i>St. Jude's College, Thoothoor – 629 176.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
25	<i>St. Mary's College, Tuticorin – 628 001.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
26	<i>St. Xavier's College, Palayamkottai, Tirunelveli – 627 002</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
27	<i>The Madura Diraviyam Thayumanavar Hindu College, Tirunelveli 627 010.</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
28	<i>Thiruvalluvar College, Pothigyaiadi, Vickrama Singapuram, Papanasam 627 425.</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
29	<i>Tirunelveli Dakshina Mara Nadar Sangam College, T. Kallikulam – 627 113</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

30	<i>V.O. Chidambaram College, Tuticorin – 628 008.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
31	<i>Vivekananda College, Agasteeswaram – 629 701.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
32	<i>Women’s Christian College, Nagercoil – 629 001.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

TRICHIRAPALLI

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Ganesar Senthamil College, Sanmargasabai, Melaisivapuri, Pudukkottai – 622 403.</i>	<i>Pudukkottai</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>Holy Cross College, Pb No. 318, Teppakulam Post, Trichy - 620 002</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>Jamal Mohammed College, Khaja Nagar, Trichy - 620 020.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Kalai Kaviri College of Arts, 18, Benwalls Rd, Trichy .</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
5	<i>National College, Trichy 620 001.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

6	<i>Nehru Memorial College, Puthanampati 621 007.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science College</i>
7	<i>Seethalakshmi Ramaswami College for Men, Pb No.349, Trichy 620 002.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>St. Joseph's College, Teppakulam, Trichy 620 002.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>Urumu Dhanalakshmi College, Kattur, Trichy 620 019.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Bishop Heber College, Pb No. 615, Trichy, 620 017.</i>	<i>Thiruchirappalli</i>	<i>Trichy</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

VELLORE

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Auxilium College for Women, 17th East Main Road, Gandhi Nagar, Katpadi, Vellore - 632 006.</i>	<i>Vellore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
2	<i>C. Abdul Hakeem College, Melvishaam – 632 509.</i>	<i>Vellore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
3	<i>C. Kandasami Naidu College for Women, Cuddalore – 607 001.</i>	<i>Cuddalore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
4	<i>Dhanabagiyam Krishna Swamy Mudaliar College., For Women, Sainathpuram, Vellore - 632 001.</i>	<i>Vellore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

5	<i>Islamiah College , New Town, Vaniyambadi – 635 752.</i>	<i>Thiruppathur</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
6	<i>Mazharul Uloom College, Ambur – 635 802.</i>	<i>Thiruppathur</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
7	<i>Pachaiyappa's College for Men, Kancheepuram 631 503.</i>	<i>Kancheepuram</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
8	<i>Pachaiyappa's College for Women, Kancheepuram 631 503.</i>	<i>Kancheepuram</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
9	<i>Sacred Heart College, Tirupattur – 635 601.</i>	<i>Thiruppathur</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
10	<i>Srimath Siva Gnana Balaya Swamigal Tamil College, Mailam – 604 304.</i>	<i>Villupuram</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>
11	<i>Voorhees College, 1, Officers Line, Voorhees College Compound, Vellore - 632 001.</i>	<i>Vellore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Arts & Science Colleges</i>

COLLEGE OF EDUCATION

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Annammal College of Education For Women, Tiruchendur Rd, Tuticorin – 628 003.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>College of Education</i>

2	<i>Lakshmi College of Education, Gandhigram Post, Dindigul - 624 302.</i>	<i>Dindigul</i>	<i>Madurai</i>	<i>College of Education</i>
3	<i>Meston College of Education, 13, Westcott Rd., Royapettah, Chennai – 14.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>College of Education</i>
4	<i>NKT National College of Education, 21, Dr. Besant Rd., Triplicane, Chennai – 600 005.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>College of Education</i>
5	<i>NVKSD College of Education, Attoor (Po), Tiruvattar (Via), Kanyakumari. 629 191.</i>	<i>Kanniyakumari</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>College of Education</i>
6	<i>Sri Ramakrishna Mission Vidyalaya College of Education, Coimbatore.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>College of Education</i>
7	<i>Sri Sarada College of Education, Fairlands, Salem - 636 016.</i>	<i>Salem</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>College of Education</i>
8	<i>St. Christopher'S College of Education, 63, Evk Sampath Rd., Vepery, Periyamet, Chennai – 600 007.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>College of Education</i>
9	<i>St. Justin College of Education, 161, A. Kamarajar Salai, Madurai - 625 009.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>College of Education</i>
10	<i>St. Xavier's College of Education, Palayamkottai, Tirunelveli – 627 002</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>College of Education</i>

11	<i>St. Ignatius College of Education, Palayamkottai – 627 002</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>College of Education</i>
12	<i>Stella Matutina College of Education, Kamaraj Salai, Ashok Nagar, Chennai – 600 083.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>College of Education</i>
13	<i>Thiagarajar College of Preceptors, East of Teppakulam, Madurai - 625 009.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>College of Education</i>
14	<i>V.O. Chidambaram College of Education, Tuticorin – 628 008.</i>	<i>Thoothukudi</i>	<i>Tirunelveli</i>	<i>College of Education</i>

ORIENTAL COLLEGE

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Jamia Darussalam Arabic College, Oomerabad – 635 808.</i>	<i>Vellore</i>	<i>Vellore</i>	<i>Oriental</i>
2	<i>Ramaswamy Tamil College, Kandanur Rd., Alagappapuram[P], Karaikudi - 623 001.</i>	<i>Sivagangai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Oriental</i>
3	<i>Senthamil Oriental College, Tamil Sangam Salai, Madurai - 625 001.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Oriental</i>
4	<i>Thavathiru Santhalinga Adigalar Arts, Science and Tamil College, Perur, Coimbatore - 10.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Oriental</i>

SCHOOL OF SOCIAL WORK

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Madurai Institute of Social Sciences, Alagarkoil Rd, Madurai - 625 002.</i>	<i>Madurai</i>	<i>Madurai</i>	<i>Schools of Social Work</i>
2	<i>The Madras School of Social Work, 32, Casa Major Rd., Egmore, Chennai – 8.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Schools of Social Work</i>

PHYSICAL EDUCATION COLLEGE

S. No.	Name of the College	Place	Region	Type
1	<i>Sri Ramakrishna Mis.Vidyala Maruthi Col.of Phy.Education, Perianaickenpalayam, Coimbatore - 641 020.</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Coimbatore</i>	<i>Physical Education</i>
2	<i>Sri Sarada College of Education, Fairlands, Salem - 636 016.</i>	<i>Salem</i>	<i>Dharmapuri</i>	<i>Physical Education</i>
3	<i>YMCA College of Physical Education, Nandanam, Chennai -35.</i>	<i>Chennai</i>	<i>Chennai</i>	<i>Physical Education</i>

3. Leave Rules - SR Entry & Ministerial Staff Pay

1.பணிப் பதிவேடு பராமரிக்கும் முறை - Maintenance of Service Registers

1. அரசு ஊழியர்களின் பணி சம்பந்தமான குறிப்புகள் அடங்கிய பதிவேடுதான் பணிப் பதிவேடு. இதைச் சரியான முறையில் பராமரித்து வராவிடில் அரசு ஊழியருக்கு மிகுந்த பாதகம் ஏற்படும். அவருக்கு உரிய நேரத்தில் ஊதிய உயர்வு, கிடைப்பது அரிதாகும். விடுப்பு முதலிய சலுகைகளும் கிடைப்பது தாமதப்படும். ஓய்வு பெறும்போது ஓய்வூதியக் கட்டுகள் தயார் செய்வது மிகக் கடினமாகும். இறந்துவிடும் தருவாயில் வாரிசுதாரர்களுக்குக் கிடைக்க வேண்டிய பணிக் கொடை, ஓய்வூதியம் மற்றும் பணப்பட்டுவாடா செய்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டு வாரிசுதாரர்கள் மிகுந்த அல்லலட நேரிடும். ஆகவே பணிப் பதிவேட்டினை சரிவரப் பராமரித்து வரவேண்டிய அவசியத்தையும் அதை எங்ஙனம் பராமரித்து வரவேண்டும் என்ற வழிமுறைகளையும் ஒவ்வொரு ஊழியரும் தெரிந்து கொள்ள வேண்டியது மிகவும் அவசியமாகும்.
2. ஒரு ஊழியர் பணியில் சேர்ந்தவுடன் அந்த நியமனம் தற்காலிகமாயினும் முறையானதாயினும் பணிப்பதிவேட்டினை எப்.ஆர் 10 படிவத்தில் பராமரித்து வரவேண்டும்.
3. ஊழியரின் சொந்த விவரங்களை அதாவது பெயர் இனம், வயது, கற்ற கல்வி இவைகளைக் குறிக்கும் போது தகுந்த ஆதாரங்களைச் சரிபார்த்துக் கொண்டு குறிக்க வேண்டும். கூடியவரை பள்ளி அல்லது கல்லூரிச் சான்றுகள் இதற்கு உதவியாக இருக்கும்.
4. வயதைக் குறிக்கும்போது தமிழ்நாடு பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு நியமன அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் தேதியைச் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
5. பிறந்த வருடம் தெரிந்து எந்த மாதம் என்று தெரியாமல் போனால் ஜூலை 1-ம் தேதி என்று கொள்ள வேண்டும். வருடமும் மாதமும் தெரிந்து தேதி சரிவரத் தெரியவில்லை எனில் 16-ந்தேதி என்று கொள்ள வேண்டும்.
6. முதல் முதல் பணியில் சேரும்போது எந்த நிறுவனத்தின் மூலம் தேர்வு செய்யப்பட்டது. (தேர்வாணையக்கு வேலைத் தேடித்தரும் நிறுவனம் பொன்றவை) என்ற விவரம் குறிக்க வேண்டும்.
7. எல்லாப் பதிவுகளையும் அலுவலகத் தலைமை அதிகாரி கையொப்பம் இடவேண்டும். தனது பதிவேடு சரியாக பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறதா என்று பார்த்துக் கொள்வது சம்பந்தப்பட்ட ஊழியரின் கடமை.
8. ஊழியரின் அலுவலக வாழ்க்கையில் கீழ்க்கண்ட நிலைகளைப் பற்றியபதிவுகளை, உரிய ஆணைகளுடன் யாதொரு இரண்டாவது கருத்துக்கும் இடமளிக்காமல் பதிய வேண்டும்.
 - I. பணி வரன் முறைப் படுத்தப்பட்ட நாள், தகுதி காண் பருவம் ஆரம்பம்.
 - II. தகுதி காண் பருவம் செவ்வனே முடிந்ததாக ஆணையிடப்பட்ட விவரம்.
 - III. ஊதிய உயர்வு / பதவி உயர்வு
 - IV. பதவி மாற்றம் / பணி மாற்றம்
 - V. விடுப்பு
9. தண்டனை கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். முக்கியமான ஆணைகளின் நகல்களை (பதவி உயர்வு, ஊதிய உயர்வு இவைகளைப் பாதிக்கும் உத்திரவு) பணிப் பதிவேட்டுடன் இணைத்து வைக்க வேண்டும்.

10. தேர்வுகளில் வெற்றி பெற்ற விவரம், அது மாநில அரசிதழில் பிரசுரமான தேதி, பக்கம், பதிவு எண் ஆகியவை எழுதப்படல் வேண்டும்.
11. பணிக்கொடை, ஓய்வூதியம், சேமநல நிதி முதலானவைகள், ஊழியர் இறந்து போனால், அவருக்குப்பின் யாருக்குச் சேரவேண்டும் என்று ஊழியர் எழுதி வைத்துள்ள நியமனப் பட்டியலைப் பணிப் பதிவேட்டுடன் இணைத்து வைப்பதோடு அன்றி, அவற்றின் சாராம்சம் பதிவேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்.
12. பணியாளர்களின் பணிப் பதிவேட்டில் அவர்களின் பணி விபரம் அவர்களின் ஊதிய பட்டியலுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்து ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை பணிச் சரிபார்ப்பு (Service verification) பதிவுகள் செய்து அலுவலகத் தலைமை அதிகாரிகள், ஒப்பம் செய்ய வேண்டும். அந்தப் பதிவில் இன்ன தேதியிலிருந்து இன்ன தேதி வரை என்பதைத் தெளிவாகக் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். இவ்விதம் சரிபார்க்கும் போது தொடர்ச்சியாக இல்லாமல் விடுபட்டுப் போகும் காலத்தை முறைப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
13. ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து இன்னொரு அலுவலகத்திற்கு மாற்றப்படும்போது அந்த அலுவலகத்தில் சம்பளம் கொடுக்கப்பட்ட வரையில் அந்த அலுவலகத் தலைமை அதிகாரி சம்பளப் பட்டியலுடன் ஒத்துப் பார்த்த அத்தாட்சியைக் கொடுக்க வேண்டும். மீதி நாட்களுக்கு எந்த அலுவலகத்திற்கு மாற்றப்படுகின்றதோ அந்த அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்படும்.
14. விடுப்பு இருப்பு சரிவர கணக்குப் பார்த்து ஒப்பம் செய்யப்பட வேண்டும்.
15. ஊழியருக்குச் சொந்தமான அசையாப் பொருட்களின் விவரமும் ஊழியரால் கொடக்கப்படும் அறிக்கையிலிருந்து இதற்காகப் பிரத்தியேகமாய் ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் பகுதியில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
16. அலுவலகத்தைத் தணிக்கை செய்யும் மேல் அதிகாரிகள் பணிப் பதிவேடுகள் ஒழுங்காகப் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றனவா என்பதைக் கவனித்து ஆவன செய்ய வேண்டும்.
17. பணிப் புத்தகங்களின் நடமாட்டப் பதிவேடு ஒன்று பராமரிக்கப்பட வேண்டும். அலுவலகத்தில் பணியாற்றும் அலுவலர்கள்/ பணியாளர்கள் வேறு அலுவலகங்களுக்கு / ஊர்களுக்கு மாற்றப்படும் போதும், தலைமைச் செயலகம் மற்றும் மாநிலக் கணக்காய்வுத் துறைத் தலைவர் அலுவலகங்களுக்குப் பணிப் பதிவேடுகள் அனுப்பப்படும் போதும் அவை திரும்பப் பெறப்படும் போதும் அதற்கான முறையான பதிவுகள் நடமாட்டப் பதிவேட்டில் உரிய கலங்களில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். அவ்வாறு செய்யாவிடில் பணிப் புத்தகங்கள் தொலைந்து போக ஏதுவாகும். எனவே, பணிப் புத்தகங்களின் நடமாட்டப் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
18. நீண்டகால கடன்கள் பற்றிய விவரங்களை பணிப் பதிவேட்டில் அவசியம் பதிய வேண்டும். பணிப் பதிவேடுகள் பராமரித்தல் ஆதாரம்(Part III of Annexure II to the F.R.(Rules under S.R. 74(iv))
19. தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர் நடத்தைவிதி 7(3) ல் இணைப்பு 1ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவங்கள் 1 முதல் 5 வரை உள்ளபடி சொத்துவிவர அறிக்கை ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை பணியாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டு பணிப்பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்டு அவற்றை தனியே பராமரிக்கவேண்டும்.
20. மேலும் அடுத்த ஐந்து ஆண்டுகளில் ஓய்வு பெறவிருக்கும் பணியாளர்களுக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் சொத்து விவர அறிக்கை பெற்று பராமரிக்க வேண்டும்.

21. அனைத்து அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களிடமும் சொத்து விவர அறிக்கையினை உரிய படிவத்தில் பெற்று பராமரிக்க கேட்டுக் கொள்ளலாம்.
22. அரசுப் பணியில் பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேடுகள் முக்கியஆவணம் என்பதால் அவை பழுதின்றி நல்ல முறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
23. மேலும் பணிப் புத்தகத்தின் முதல் பக்கத்தில் அவர்கள் எந்த வகுப்பை (பிற்பட்டவகுப்பினரா, மிகவும் பிற்பட்டவகுப்பினரா, ஆதிதிராவிடரா மற்றும் பழங்குடியினரா அல்லது இதர வகுப்பினரா) மற்றும் எந்தஇனத்தைச் சார்ந்தவர்கள் என்பதும் குறிப்பிடப்படவேண்டும். பணியாளர்களிடையே அவர்களின் நியமனங்களில் இனச்சுழற்சி மற்றும் இட ஒதுக்கீடு விதி முறைகள் சரிவர பின்பற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை அரசு தீவிரமாக திறனாய்வு செய்து வருகிறது. எனவே, பணியாளர்களின் பணிப் புத்தகங்களில் அவர்கள் எந்தவகுப்பு மற்றும் இனத்தைச் சார்ந்தவர்கள் என்பதை அவர்களின் வகுப்புச் சான்றிதழ்களைப் பெற்று பணிப் புத்தகங்களின் முதல் பக்கத்தில் உரிய கலத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடவேண்டும்.
24. ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை பணிப் பதிவேட்டில் பணியாளர்களின் கையொப்பம் பெறப்பட்டு அதற்கு சம்மந்தப்பட்ட நிர்வாக அலுவலரால் சான்றொப்பம் வழங்கப்பட வேண்டும். தற்போது வழக்கில் உள்ள புதிய பணிப் புத்தகத்தில் 68-வது பக்கத்தில் பணியாளர்களின் கையொப்பம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அல்லது பதவி மாற்றம் அல்லது இடமாற்றம் ஏற்படும் போது பதிவு செய்ய வேண்டும்.

பணிப் பதிவேடுகளில் பதிவுகள் மேற்கொள்வது தொடர்பான அரசின் அறிவுரைகள்

அரசு கடித எண் 18522/FR-3(2)/2015-1 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத் துறை, நாள் 21.05.2015-ன் படி அரசுப் பணியாளர்களின் பணிப் பதிவேடுகளில் தேவையான பதிவுகள் உரிய முறையில் செய்யப்படுவதற்கு அடிப்படை விதிகள் விதி எண் 74(iv) மற்றும் அடிப்படை விதிகளின் பின் இணைப்பு-I-ன் பிற்சேர்க்கை-II-இல் உள்ள பகுதி-III-இன் கீழ் வரும் விதி 6 (FR74(iv) Under Part III of Annexure-II in Appendix-I)-ல் அரசு உரிய படிவங்களை கீழ்க்காணுமாறு வெளியிட்டுள்ளது. எனவே, அனைத்து அரசுத் துறைகள் மற்றும் தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள அனைத்துத் துறைகளும் அரசு நிர்ணயம் செய்துள்ள கீழ்க்காணும் படிவங்களின் படி தங்கள் கீழ் பணியாற்றும் அரசு அலுவலர்களின் பணிப் பதிவேடுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும் என உத்தரவிட்டுள்ளது.

I. பணி நியமன பதிவு:-

திரு/திருமதி/செல்வி.....அவர்கள், ரூ.குறைந்தபட்சம்- ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ...../- என்ற ஊதியக் கட்டில்/ ஊதிய விகிதத்தில், பணியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவியில் (நேரடி நியமனம் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்/ஆசிரியர் தேர்வு ஆணையம் முதலியன) மூலம் / பதவி உயர்வு மூலம் / பணி மாறுதல் மூலம்...) பொது விதிகளின் / சிறப்பு விதிகளின் விதி-ன் கீழ், (தேதி) முற்பகல்/பிற்பகல் முதல், முறையாக / தற்காலிகமாக பணி அமர்த்தப்படுகிறார். அவர் மேற்சொன்ன பதவியில் (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் பணியில் சேர்ந்துள்ளார்.

(..... அவர்களின் செ.மு.ஆணை எண்..... நாள்)

- II. முறையான பதவி உயர்விற்கு அப்பாற்பட்ட பணியிடங்களுக்கு நியமனம் (Outside regular line) குறித்த பதிவு:-
 திரு/திருமதி/செல்வி.....அவர்கள், ரூ.குறைந்தபட்சம்- ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ...../- என்ற ஊதியக் கட்டில்/ ஊதிய விகிதத்தில், அவரின் முறையான பதவி உயர்வுக்கு அப்பாற்பட்ட பணியிடமான, பணியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவியில்(தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் (பணிமாறுதல் மூலம் / மாற்றுப்பணி அடிப்படையில் அப்பணிகளின் சிறப்பு விதி-ன்படி, ஆண்டுகளுக்கு பணியமர்த்தப்படுகிறார். அவர் மேற்சொன்ன பதவியில் மு.ப/பி.ப பதவியில் சேர்ந்துள்ளார். அவர் விதியின் கீழ் ஊதிய நிர்ணயம் செய்து கொள்ள தகுதியுடையவர் ஆகிறார் / இல்லை.
 (..... அவர்களின் செ.மு.ஆ.எண்:.....நாள்.....)
- III. அயற்பணியில் மாற்றுப்பணியாக பணி நியமனம் (Deputation on Foreign Service) குறித்த பதிவு:-
 திரு/திருமதி/செல்வி.....(பெயர் மற்றும் பழைய பதவியின் பெயர் மற்றும் பணிபுரிந்த இடம்), ரூ. குறைந்தபட்சம்-ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ/- என்ற ஊதியக்கட்டில் என்ற பணியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள என்ற பதவியில் அயற்பணியில் மாற்றுப்பணியாக(தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் ஆண்டுகளுக்கு நியமனம் செய்யப்படுகிறார். அவர் இப்பதவியில்(தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணியில் சேர்ந்தார்.
 (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண் , நாள்.....)
- IV. ஒப்பந்த அடிப்படையிலான பணி நியமனம் குறித்த பதிவு:-
 திரு/திருமதி/செல்வி..... அவர்கள்என்ற பணியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள (நியமனம் செய்யப்படும் பதவியின் பெயர்) என்ற பதவியில் ஒப்பந்த அடிப்படையில் காலத்திற்கு (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணி நியமனம் செய்யப்படுகிறார். அவர் இப்பதவியில் (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணியில் சேர்ந்தார். அவருக்கு ஒருங்கிணைந்த மாத ஊதியமாக ரூ/- மட்டும் வழங்கப்படும். மற்ற வரையறைகளும் நிபந்தனைகளும் பின்வருமாறு:-
 “.....” (பணிநியமன அதிகாரியின் ஆணையின்படி பதியப்படவேண்டும்)
 (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)
- V. தாய் துறையில் / பழைய பதவியில் மறு-பணிநியமனம் குறித்த பதிவு:-
 துறையிலிருந்து திருப்பியனுப்பப்பட்ட / பதவியில் இருந்து பதவி இறக்கம் செய்யப்பட்ட, திரு/திருமதி/செல்வி அவர்கள் பணியின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவியில், ரூ.குறைந்தபட்சம் - ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ/- என்ற ஊதியக் கட்டில்,(தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் மறு பணி நியமனம் செய்யப்படுகிறார். அவர் இப்பதவியில் (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணியில் சேர்ந்தார்).
 (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண் , நாள்.....)

VI. பணிவரன்முறை குறித்த பதிவு:-

திரு/திருமதி/செல்வி பெயர் அவர்களின் பணியானது பணி விதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவியில், பொது விதி/சிறப்பு விதி-ன் கீழ்,(தேதி) (முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் வரன்முறைப்படுத்தப்படுகிறது. இதன் பொருட்டு, விதி தளர்வு ஏதும் செய்யப்படவில்லை.

(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்))

VII. தகுதிகாண் பருவம் விளம்புதல் குறித்த பதிவு:-

..... பணி விதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவியில் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள திரு / திருமதி / செல்வி பெயர் அவர்கள், பொது விதி / சிறப்பு விதி-ன் படி, தன்னுடைய வருட தகுதிகாண் பருவத்தை (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் அன்று திருப்திகரமாக முடித்துள்ளார். இதன்பொருட்டு, விதி எதுவும் தளர்வு செய்யப்படவில்லை.

(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்))

குறிப்பு:-

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிகழ்வுகளிலும், (I முதல் VII), பணிநியமனத்திலோ, பணிவரன்முறையிலோ அல்லது தகுதிகாண் பருவம் விளம்புதலிலோ மற்றும் பிறவற்றிலோ ஏதேனும் விதித்தளர்வு செய்யப்பட்டிருப்பின், சம்பந்தப்பட்ட தனியரின் பொருட்டு தளர்வு செய்யப்பட்ட விதி / விதிகள் மற்றும் எந்நாள் முதல் பணப்பயன் வழங்கப்பட வேண்டுமென ஆணையேதும் / வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அவையும், மிகத்தெளிவாக அது சம்பந்தப்பட்ட பத்தியின் கீழ் எவ்வித விடுபடுதலுமின்றி பணிப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும். எந்நாள் முதல் தனியருக்கு பணப்பயன் வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதை கண்டறிவதற்கு இப்பதிவானது இன்றியமையாத ஒன்றாகும்.

VIII. **பணியிட மாற்றம் குறித்த பதிவு:-**

(பழைய பணியிடம்) இருந்து பணியிட மாற்றலில் தனியர் (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் (பதவியின் பெயர்) ஆக நியமனம் செய்யப்படுகிறார். தனியர் இப்பதவியில் சேர்வதற்கான பணியேற்பிடை கால அளவினை துய்த்த பின்னர் (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணியில் சேர்ந்தார். தனியரால் துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைக் காலம் நாட்களாகும்.

(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

IX. பணிவிடுவிப்பு குறித்த பதிவு:-

தனியர் (புதிய அலுவலகத்தின் பெயர்) அலுவலகத்தில் (புதிய பதவியின் பெயர்) பதவியில் (நேரடி நியமனம் / பணி மாறுதல் / பதவி உயர்வு / பணி மாற்றம் / வேற்றுப்பணி / முறையான பதவி உயர்விற்கு அப்பாற்பட்ட பணியிடத்தில் / வேற்றுப்பணியில்) பணியேற்கும் பொருட்டு, (பழைய பதவியின் பெயர்) பதவியிலிருந்து (தேதி) முற்பகல் / பிற்பகல் முதல் பணி விடுவிக்கப்படுகிறார். (** பொருந்தாததைக் கோடவும்).

X. ஊதிய உயர்வு குறித்து:-

ஊதிய உயர்வாக ரூ. தொகை அனுமதிக்கப்படுகிறது. இதனால், ரூ. குறைந்தபட்சம் - ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ. என்ற ஊதியக் கட்டில், அடிப்படை ஊதியம், ரூ. (மொத்தத் தொகை) /- அதாவது ரூ.(புதிய ஊதியம்) + ரூ. தர ஊதியம் என ஆகிறது. (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XI. முன் ஊதிய உயர்வு குறித்த பதிவு:-

(தேர்வின் பெயர்) தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதற்காக தேதி முதல் முன் ஊதிய உயர்வாக ரூ. (தொகை) அனுமதிக்கப்படுகிறது. அதனால் ரூ. குறைந்தபட்சம் - ரூ. அதிகபட்சம் + தர ஊதியம் ரூ. என்ற ஊதியக் கட்டில் அடிப்படை ஊதியம், ரூ. (மொத்தத் தொகை) / அதாவது ரூ. (ஊதியம்) + தர ஊதியம் ரூ. என ஆகிறது. (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண் , நாள்.....)

XII. குறிப்பிட்ட அரசாணைகளின் படி சிறப்பு ஊதியம்/சிறப்பு படிக்கல்/தனி ஊதியம் / ஈடுசெய் படிகள் என ஏதேனும் அனுமதிக்கப்பட்டால் அவைகளை கீழுள்ளவாறு பதியலாம்:-
அரசாணை (நிலை) எண்..... (துறைகளின் பெயர்), நாள்.....-ன்படி தனியருக்கு (தேதி) முதல் ரூ. (தொகை) சிறப்பு ஊதியமாக / சிறப்பு படியாக / தனி ஊதியமாக / ஈடுசெய் படியாக அவர் பதவியில் தொடரும் வரை அனுமதிக்கப்படுகிறது. (..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

குறிப்பு:-

மேற்கூறியவாறு அனுமதிக்கப்பட்ட சிறப்பு ஊதியம் / சிறப்பு படி / தனி ஊதியம் / ஈடுசெய் படி ஆகியவை ஒவ்வொரு ஆண்டு ஊதிய உயர்வு பதிவுகளுடன் தொடர் பதிவு செய்து, அதன் தொடர்தலை சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். மேற்படி தொகை நிறுத்தப்படும்போது எந்த தேதி முதல் நிறுத்தப்பட்டது என்பதையும் குறிப்பாக பதிய வேண்டும்.

XIII. முந்தைய ஆணையை திருத்துதல் / இரத்து செய்தல் குறித்த குறிப்புப் பதிவு:-
ஆணை:-

தற்போதுள்ள பதிவின் மாதிரி:

குறிப்பு:

~~தனியரின் ஊதியம் அவரின் இளையவரின் ஊதியத்திற்கு நிகராக 01.09.2000 முதல் ரூ.6900/- என ரூ.6500-200-10,500/- ஊதிய விகிதத்தில் மறு தீர்ணயம் செய்யப்பட்டது~~

திருத்தப்பட்ட / மாற்றியமைக்கப்பட்ட ஊதிய நிர்ணயம் குறித்து பணிப்பதிவேட்டில் தொகுதி I/II -ல் பக்கம்-ல் தயது செய்து காணவும். (இந்தப்பதிவு சிவப்பு மையினால் செய்யலாம்)

~~01.02.2011 முதல் 51 நாட்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது~~

திருத்தப்பட்ட / மாற்றியமைக்கப்பட்ட விடுப்புப் பதிவினை பணிப்பதிவேட்டில் தொகுதி I/II -ல் பக்கம்-ல் தயது செய்து காணவும். (இந்தப்பதிவு சிவப்பு மையினால் செய்யலாம்)

XIV. “இளையோருக்கு இணையாக ஊதியம் நிர்ணயித்தல்” குறித்த பதிவு:-

திரு / திருமதி / செல்வி அவர்களின் ஊதியமானது, அவரைவிட பணியில் இளையவரான திரு / திருமதி / செல்வி (பெயர், பதவிப் பெயர் மற்றும் துறை) என்பவருக்கு இணையாக பணியிலுள்ள பதவியில் விதியின் (தொடர்புடைய விதி) கீழ் ஆம் நாள் முற்பகல் / பிற்பகலிருந்து (கருத்தியலான / பணப்பயன் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்). ரூ.(குறைந்தபட்சம்) - ரூ. (அதிகபட்சம்) + தர ஊதியம் ரூ...../-

என்ற ஊதியக் கட்டில், அடிப்படை ஊதியம் ரூ. (மொத்தத் தொகை), அதாவது ரூ. (புதிய ஊதியம்) + ரூ. (தர ஊதியம்) என மறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.
(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XV. 'விடுப்பு ஒப்பளிப்பு' குறித்த பதிவு:-

தனியருக்கு நாளிலிருந்து நாள் வரையில் நாட்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பு / மருத்துவ சான்றிதழின் பேரிலான ஈட்டிய விடுப்பு / மருத்துவ சான்றிதழின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு / சொந்த காரணங்களின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு / மருத்துவ சான்றிதழ் பேரிலான சம்பளமில்லா பொது மிகை விடுப்பு / மருத்துவ சான்றிதழ் அல்லாத சம்பளமில்லா பொது மிகை விடுப்பு / கல்வி பயில்வதற்கான விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது.
(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XVI. கல்வி பயில்வதற்கான விடுப்பை முறைப்படுத்துதல்' குறித்த பதிவு:-

தனியருக்கு நாளிலிருந்து நாள் வரையில் நாட்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கல்வி விடுப்பு பணி சார்ந்ததாக / சாராததாக முறைப்படுத்தப்படுகிறது.
(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XVII. 'அனுமதி பெறாமல் பணிக்கு வாரா நாட்களை முறைப்படுத்துதல்' குறித்த பதிவு:-

..... நாள் முதல் நாள் வரையில் அனுமதி பெறாமல் பணிக்கு வாரா நாட்கள் பின்வருமாறு முறைப்படுத்தப்படுகிறது:-

i. ஈட்டிய விடுப்பு	- நாள் முதல் நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.
ii. சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு	- நாளிலிருந்து நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.
iii. மருத்துவ சான்றிதழுடன் / மருத்துவச் சான்றில்லாமல், சம்பளமில்லாத பொது மிகை விடுப்பு	- நாளிலிருந்து நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.

(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XVIII. 'பணியிடை நீக்கம் முறைப்படுத்துதல்' குறித்த பதிவு:-

..... நாள் முதல் நாள் வரையிலாக பணியிடை நீக்க காலம் பின்வருமாறு முறைப்படுத்தப்படுகிறது.

i. ஈட்டிய விடுப்பு	- நாளிலிருந்து நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.
ii. சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு	- நாளிலிருந்து நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.
iii. மருத்துவ சான்றிதழுடன் / மருத்துவச் சான்றில்லாமல், சம்பளமில்லாத பொது மிகை விடுப்பு	- நாளிலிருந்து நாள் வரை, மொத்தம் நாட்கள்.

(..... அவர்களின் செயல்முறை ஆணை எண்....., நாள்.....)

XIX. மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்து பதிவுகளும் மற்றும் ஏனைய பதிவுகளான உயர் தகுதிகளைப் பெற்றிருத்தல் / அடைதல், துறைத் தேர்வுகள் / பயிற்சிகள் முடித்திருத்தல், ஏதேனும் படிகள் அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள் 1973-ன் கீழ் அனுமதி அளிக்கப்பட்டிருத்தல், கடன்கள் மற்றும் முன் பணம் அனுமதித்திருத்தல்,

பணியிடை நீக்கம் / பணியடை நீக்கம் திரும்பப் பெறுதல் / தண்டனை / திருத்தப்பட்ட தண்டனை முதலியன அனைத்தும், தனியர் பணியமர்த்தப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒன்றன்பின் ஒன்றாக காலவரிசைப்படி / நிரல்படி, பதிவுகள் செய்யப்பட வேண்டும்.

XX. அரசு பணியாளர் ஒருவரின் ஊதியத்தை நிர்ணயிக்கவும் / முறைப்படுத்தவும், மேற்சொன்ன பதிவுகள் அனைத்தும் மிகவும் தேவைப்படுவதால் கையொப்பமிடுகின்ற அதிகாரி பதிவு தொடர்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு / அத்தாட்சியிடுவதற்கு முன்னர் பதிவுகள் தெளிவாகவும், படிக்க தகுந்தவாறும் இருப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். பதிவுகளில் அடித்தல் / திருத்தல், மேலெழுதுவது தவிர்க்கப்படவேண்டும். பதிவுகள் சுருக்கமாகவும், தெளிவாகவும் இருக்க வேண்டும்.

XXI. பதிவுகள் அனைத்தும் கையினால் மட்டுமே எழுதப்பட்டுள்ளதா என்பதை அதிகாரிகள் அனைவரும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். பணிப்பதிவேட்டில் ஆணைகளின் நகல்கள் ஒட்டப்படக் கூடாது. ஏனெனில், பின்னொரு நாளில், அதன் மேல், மற்றொரு நகலை ஒட்டுவதன் வாயிலாக பதிவுருக்கள் திருத்தப்படுவதற்கு வழிவகுக்கும்.

2. ஊதிய உயர்வு - INCREMENT (அ.வி. 22)

- ஓராண்டு தகுதியான பணிக்காலம் முடிந்த அனைவருக்கும் ஊதிய உயர்வு பெறும் தகுதியுண்டு.
- ஒவ்வொரு வருடமும் ஊதிய உயர்வு பெற விண்ணப்பிக்க தேவையில்லை.
- ஊதிய உயர்வு தண்டனையாக நிறுத்தப்பட்டால் தவிர அலுவலகத் தலைவர் ஆண்டு தோறும் உரிய நாளில் ஊதிய உயர்வு ஒப்புதல் வழங்கி ஆணையிட வேண்டும். (அ.வி. 24)
- துறை நடவடிக்கை நடப்பிலிருந்தாலும் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படவேண்டும்.
- ஒருவர் குறிப்பிட்ட ஒரு தேர்வில் தேர்ச்சி பெறுவதால் ஊதிய உயர்வு பயன் திரளுமாயின் அந்த நிதிப்பயன் தேர்வு எழுதிய நாளுக்கு மறுநாள் முதல் வழங்கப்படும்.
- ஒவ்வொன்றும் ஊதிய உயர்வு நான்கு காலாண்டுகளில் ஒப்பளிக்கும் முறை 1.1.1974 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. (ஜனவரி , ஏப்ரல், ஜூலை மற்றும் அக்டோபர் முதல் தேதி)
- முன்கூட்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கும் நேர்வில் ஊதிய உயர்விற்கான தகுதிபெறும் கடைசித் தேர்வின் மறுநாள் முதல் முன்கூட்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கவேண்டும்.
- பதவி உயர்வு பெறும் ஒருவருக்கு அடுத்த ஆண்டு ஊதிய உயர்வு காலாண்டில் முதல் நாள் வழங்கவேண்டும்.
- தற்காலிக பணியினருக்கும் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்.
- தற்காலிக பணியாளர் பணியிலிருந்து விலகி சென்றால் திரும்பி பணியில் சேரும் நாளிலிருந்து ஒருவருடம் கணக்கிடப்படும்.
- தண்டனையாக திரண்ட பயனுடன் ஊதிய உயர்வு தள்ளிப்போனால் பண இழப்பு ஓய்வு நாள் வரை தொடரும், ஓய்வூதியத்தையும் பாதிக்கும்.
- தண்டனையாக திரண்ட பயனின்றி ஊதிய உயர்வு தள்ளிப்போனால் தண்டனை காலத்திற்கு மட்டும் பண இழப்பு இருக்கும். நிறுத்தப்பட்ட ஊதிய உயர்வு தண்டனை காலம் முடிந்த உடன் வழங்கப்படும்.

Increment on Selection Grade / Special Grade

- Two cell down in the corresponding Level

ADVANCE INCREMENT

- a. **Increment for passing Account Test Part – I is eligible after completion of probation.**

Govt. Lr. No. 104715/P&AR(Trg-I) /89-1, Dt:27.11.89

Circular No. 51/2004/Rev.Admn., Dis.Man.Mit.Dept.,Dt.17.12.2014.

- b. **No Advance Increment/ Incentive Increment for acquiring Higher qualification and for passing Departmental Tests. (G.O.No.37/ P&AR (FR-IV) Dept., Dt.10.03.2020&G.O.No.116/ P&AR (FR-IV) Dept., Dt.15.10.2020)**
- c. As a policy decision, the scheme of sanction of advance increment for acquiring higher qualification in all departments and all orders issued by all departments for sanction of advance increment for possessing higher qualification, as a whole, be cancelled / dispensed with immediate effect.
- d. The cases of Govt.servants who have acquired higher qualification prior to issue of this general order, and not sanctioned with advance increments be examined separately as per the previous orders issued, if any, by the administrative department concerned and with reference to the posts specified in that order and **if he is otherwise qualified, then the advance increment may be sanctioned by the administrative department concerned after obtaining concurrence of Finance department.The appropriate orders to be issued before 31.03.2021.**If no previous orders were issued by any of the department concerned, then they are not eligible for sanction of any advance increments for passing higher qualification irrespective the post held/degree acquired.
- e. No fresh / further proposals will be entertained by P & AR Dept.,on this issue in future.

TNRPR-2017 - SELECTION GRADE AND SPECIAL GRADE (Point 10, TNRPR 2017)

The existing scheme of providing two increments for selection Grade/Special Grade on **completion of 10/20 years of service shall be continued for employees holding posts in Level-1 up to Level- 23.**(Employees holding the Ordinary Grade Posts in the existing G.P Rs.1300 to 5700) Accordingly, such employees moving to **Selection Grade/ Special grade** on or after 01.01.2016 shall be granted two increments in the same Level in Pay Matrix on that date.

STAGNATION INCREMENT

- The employee stagnating in a post beyond 30 years i.e employees stagnating in the special Grade beyond 10 years be granted with one bonus increment an incentive. (G.O.Ms.No.562/Fin (Paycell) Dept. Dt.28.09.1998)
- Not eligible for those who relinquishment their promotion. (Govt.Lr.No.35681/ Fin.(CMPC) Dept., Dt.17.07.2000)

- **Eligible for Office Assistants since the O.A has been promoted as R.C is not promotion. It is consider as transfer of service. (Lr.No.16760/Agri.Dept.,/ Dt.21.12.2016)**

BONUS INCREMENT

- **Employees stagnating in Selection Grade/Special Grade beyond ten years are entitled for grant of stagnation increment (One bonus increment) as an incentive.**
 - G.O.Ms.No.241/Fin (Pay cell) Dept. Dt.01.04.1981
 - Govt.Lr.No.50786/ PC/99-1, Fin.Dept., Dt.23.07.1999

Stagnation Increment and Bonus Increment (Point 11, TNRPR 2017)

- In the case of employees drawing **Pay in the Level-24 and above on completion of every 10 years of service**, they shall be granted with one increment at the rate 3% of basic pay in the same level as stagnation increment.
- In the case of employees **who have completed 30 years** of continuous service in the same post, they shall be granted one bonus increment at the rate of 3% of basic pay in the same Level.
- **Grant of one bonus increment to employees stagnating in a post beyond 40 years of continuous service in the same post. (G.O.(Ms.)No.91 Fin.(PC) Dept., Dt.26.02.2021)**

WHERE THE DATE OF SELECTION GRADE AND NORMAL DATE OF INCREMENT ARE THE SAME

Where the date of Selection Grade and date of normal increment are the same, the employee shall be moved to Selection Grade and increment granted in the Selection Grade scale. (G.O.Ms.No.144/ P7 A.R. dept., Dt.12.05.1995)

Notional Increment

1. Grant of notional increment who retires on superannuation on the preceding day of increment due date W.E.F.31.12.2014. (G.O.Ms.No.311/Fin. (CMPC) Dept., Dt.31.12.2014)
2. Govt. extend the benefit to all other similarly placed persons who retired prior to 31.12.2014. (G.O.Ms.No.140/Fin. (Pay Cell) Dept., Dt.25.04.2018)
3. No arrears, only for retirement benefits. (Pension, CVP,DCRG, E.L and UEL on PA.)

3. ஊதிய நிர்ணயம் - PAY FIXATION

F.R 22(B)

- On the date of promotion - one increment for promotion in the same level
- Fix the corresponding pay in the higher post level.

F.R 22(1) (a) (i) and F.R 22 (B)

On the date of promotion

- Taking the existing pay in lower post and fix the corresponding pay in the higher post level.

On the date of increment

- one increment for annual increment in the lower post in the same level
- one more increment for promotion in the same level
- And then fix the corresponding pay in the higher post level.

ஏழாவது ஊதியக்குழு:

1. ஒரு இளநிலை உதவியாளர் நிலை - 8 / செல் 9 ல் ரூபாய் 24700/- ஊதியம் பெற்றுவருகிறார். இவர் 26.05.2019 அன்று உதவியாளராக (நிலை 10) பதவி உயர்வு பெறுகிறார். இவருக்கு அ.வி 22 (ஆ) - ன்படி ஊதிய நிர்ணயம் செய்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளை கணக்கிடுக.

தீர்வு :

கீழ்நிலை பதவியான இளநிலை உதவியாளர் பதவியில் அவர்

பெற்றுவரும் அடிப்படை ஊதியம் ரூ.24700/- (நிலை 8 / செல் 9)

பதவி உயர்விற்காக ஒரு ஊதிய உயர்வு ரூ.25400/- (நிலை 8 / செல் 10)

உதவியாளர் பதவியில் ரூ.25400/- க்கு நிகரான ஊதியம் ரூ.26100/- (நிலை 10 / செல் 9)

அடிப்படை விதி 22 (ஆ) - ன்படி 26.05.2019 அன்று இவர் பெறும் ஊதியம் ரூ.26100/-

அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள்: 01.04.2020

ஏழாவது ஊதியக்குழு

அ.வி 22 (ஆ) மற்றும் அ.வி. 22 (1)(அ)(i) - ன்படி ஊதிய நிர்ணயம்

1. ஒரு இளநிலை உதவியாளர் நிலை - 8 / செல் 13 ல் ரூபாய் 27800/- ஊதியம் பெற்றுவருகிறார். இவர் 30.03.2019 அன்று உதவியாளராக (நிலை 10) பதவி உயர்வு பெறுகிறார். இவரது ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாள் 01.01.2020. இவர் தனது கீழ்நிலை பதவியில் வழக்கமான ஆண்டு ஊதிய உயர்வை பெற்றுக்கொண்டு ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். இவருக்கு அ.வி 22 (ஆ) மற்றும் அ.வி. 22 (1) (அ) (i) - ன்படி ஊதிய நிர்ணயம் செய்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளை கணக்கிடுக.

தீர்வு :

பதவி உயர்வு நாளான 30.03.2019 அன்று ஊதிய நிர்ணயம்

கீழ்நிலை பதவியில் அவர் பெற்றுவரும் அடிப்படை ஊதியம் ரூ.27800/- (நிலை 8 / செல் 13)

உதவியாளர் பதவியில் ரூ.27800/- க்கு நிகரான ஊதியம் ரூ.28500/- (நிலை 10 / செல் 12)

பதவி உயர்வு நாளான 30.03.2019 அன்று ஊதிய நிர்ணயம் ரூ.28500/-

ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாளான 01.01.2020 அன்று ஊதிய நிர்ணயம்

கீழ்நிலைப்பதவியில் பெற்றுவரும் ஊதியம் ரூ. 27800/- (நிலை 8 / செல் 13)

கீழ்நிலைப் பதவியில் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு ரூ. 28600/- (நிலை 8 / செல் 14)

பதவி உயர்விற்காக ஒரு ஊதிய உயர்வு ரூ. 29500/- (நிலை 8 / செல் 15)

உயர் பதவியில் 29500/- க்கு நிகரான ஊதியம் ரூ.30300/- (நிலை 10 / செல் 14)

01.01.2020 அன்று அ.வி. 22 (1)(அ)(i) -ன்படி இவர்பெறும் ஊதியம் ரூ.30300/- (நிலை 10 / செல் 14)

அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள்: 01.01.2021

4. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் 1933 T.N.Leave Rules 1933

அரசு ஊழியர்களுக்கான பல்வேறு விடுப்பு விதிகள் அடிப்படை விதிகள் 58 முதல் அடிப்படை விதிகள் 104 வரை சொல்லப்பட்டு 01.01.1922 முதல் நடைமுறையில் இருந்து வந்தன. இவ்விதிகள் அரசு ஊழியர்களுக்கு போதுமான பயன் தரத்தக்கதாக அமையவில்லையாதலால், தனியாக 1933-ல் தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு 04.09.1933 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

ஒரு அரசு ஊழியருக்குத் தகுதியான விடுப்புகள் பற்றிய ஆணைகளின் தொகுப்பு இவ்விதிகளாகும். ஒரு அரசு ஊழியர் கீழ் குறித்த விடுப்புகளை அனுபவிக்க தகுதி உடையவர்.

1. ஈட்டிய விடுப்பு
2. சொந்த அலுவல் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
3. மருத்துவ சான்றிதழ் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு
4. மகப்பேறு விடுப்பு
5. உயர்கல்வி விடுப்பு
6. மருத்துவமனை விடுப்பு
7. சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
8. அசாதாரண விடுப்பு
9. அயல்நாட்டில் பணி புரிவதற்கான விடுப்பு

1.ஈட்டிய விடுப்பு

30.06.1994 வரை கணக்கிடப்பட்ட வழிமுறைகள்

உயர்ப்பணி, தற்காலிக பணியாளர்கள், தகுதிகாண் பருவத்தினர் மற்றும் அடிப்படைப் பணியில் 5 ஆண்டுகள் பணி முடிக்கும் வரை	உயர்ப்பணி, நிலையான பணியாளர்கள், தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்கள் மற்றும் அடிப்படைப் பணியில் 5 ஆண்டுகள் பணி முடித்த பின்னர்
1. பணிபுரிந்த காலத்திற்கு 1/22 பங்கு	1. பணிபுரிந்த காலத்திற்கு 1/11 பங்கு
2. அதிக அளவு இருப்பு a) உயர்ப்பணி மற்றும் அடிப்படை பணி - 30 நாட்கள் b) அடிப்படைப் பணி (தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்) - 60 நாட்கள்	2. அதிக அளவு இருப்பு a) உயர்ப்பணி மற்றும் அடிப்படை பணி - 240 நாட்கள் .

மத்திய அரசை பின்பற்றி தமிழ்நாடு அரசு 01.07.1994 முதல் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிடும் முறையை மாற்றியமைத்துள்ளது. மாற்றியமைக்கப்பட்டுள்ள இம்முறை கோடை விடுமுறை விடும் துறைகளான நீதித்துறை மற்றும் கல்வித்துறைக்குப்பொருந்தாது. (அரசாணை எண்.157, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத் துறை(அ27 III), நாள்.24.06.1994)

ஈட்டிய விடுப்பு 01.07.1994 முதல் கணக்கிடப்படும் வழிமுறைகள்

உயர்ப்பணி, தற்காலிக பணியாளர்கள், தகுதிகாண் பருவத்தினர் மற்றும் அடிப்படைப் பணியில் 5 ஆண்டுகள் முறையான பணி முடிக்கும் வரை	உயர்ப்பணி, தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்கள் மற்றும் நிலையான பணியாளர்கள் அடிப்படைப்பணியில் 5 ஆண்டுகள் நிலையான பணி முடித்த பின்னர்
1. முன் வரவு தகுதியில்லை	1. ஜனவரி மற்றும் ஜூலை முதல்நாள் முன்வரவு 15 நாட்கள்
2. இரண்டு முழு நாட்காட்டி மாத பணிக்காலம் 2 1/2 நாட்கள்	2. அதிக அளவு 240 நாட்கள்
3. அதிக அளவு இருப்பு 30 நாட்கள்	3. 6 மாத காலத்திற்கும் குறைவான பணிக்காலத்திற்கு ஒவ்வொரு முழு நாட்காட்டி மாதத்திற்கும் 2 1/2 நாட்கள் வீதம் முன் வரவு வைக்கப்படும்.
4. பின்னமாக வரும் மாத நாட்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிட தகுதியில்லை	4. பின்னமாக வரும் நாட்காட்டி மாதத்திற்கு தகுதியில்லை.
5. தகுதிகாண் பருவகாலத்தில் விடுப்பு எடுத்தால் விடுப்பு காலத்திற்கு சமமான காலத்திற்கு தகுதிகாண் பருவ காலம் நீட்டிக்கப்படும் (தமிழ்நாடு விடுப்பு விதி பின் இணைப்பு VIII விதி முறை 1)	5. 226 நாட்களும் அதற்கு மேலும் முன் இருப்பு உள்ள பணியாளர்களுக்கு முன் வரவு 15 நாட்கள் 226 + 15 என தனியே காண்பிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட அரையாண்டில் எடுக்கப்பட்ட விடுப்பு முதலில் 15 நாட்கள் முன்வரவில் கழிக்கப்பட்டு அதன் மேலும் விடுப்பு இருப்பின் முன் இருப்பில் கழிக்கப்படும்.
6. ஈட்டிய விடுப்புடன் முன் இணைப்பு / பின் இணைப்பு விடுமுறை அனுமதி காலத்திற்கு சமமான காலத்திற்கு தகுதிகாண் பருவம் நீட்டிக்கப்படும் (தமிழ்நாடு விடுப்பு விதி எண்.2-ல் குறிப்புரை)	6. ஜூன் 30 மற்றும் டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி இருப்பில் கணக்கிடப்பட்டு 240 நாட்களுக்கு வரையறுக்கப்படும்.
	7. ஒரு நாட்காட்டி மாதத்தின் இடையில் தகுதிகாண் பருவம் முடித்தால் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிட அந்த மாதத்தின் கடைசி நாள் வரை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
	8. பின்னமாக வரும் நாட்கள் அருகாமைக்கான முழு நாட்கள்

		கருதப்படும். (அரசுக் கடிதம் எண்.60695/95-1, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள் .02.11.1995)
	9.	5 ஆண்டுகள் பணி முடித்தவருக்கு விடுப்பு கணக்கு திருத்தி அமைக்கும் முறை (Recasting) 01.07.1994 முதல் கிடையாது

அனுபவிக்காத பணியேற்பிடைக் காலம் மாறுதலான நாளிலிருந்து ஆறு மாதங்களுக்குள் விண்ணப்பித்திருந்தால் 15 நாட்களுக்கு மிகையாகாமல் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் சேர்க்கலாம். அவ்வாறு ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்க்கப்படும் பொழுது அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு 240 நாட்களுக்கு மிகைப்படக் கூடாது. அரசாணை எண்.633, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள் .22.06.88.

ஈட்டிய விடுப்பு முன் வரவு முறை 01.07.1994 முதல்

குறிப்புகள்

1. பின்னமாக வரும் விடுப்பு நாட்கள், அருகிலுள்ள நாளுக்குக் கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.
2. தகுதிகாண்பருவம் முடிக்கும் நாள் வரை ஒவ்வொரு இரண்டு காலண்டர் மாதத்திற்கும் 2½ நாள் ஈட்டிய விடுப்பு கிடைக்கும்.
3. தகுதிகாண்பருவம் முடிந்த அடுத்த மாதம் முதல் ஒவ்வொரு காலண்டர் மாதத்திற்கும் 2½ நாள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிடப்படும்.
4. அடுத்த அரையாண்டு முதல் 15 நாள் முன்னிருப்பு வழங்கப்படும் (பார்க்க அரசாணை எண்157, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகத்துறை நாள் 24.09.1994-ன் பத்தி 6(vi))
5. எனவே இந்த முறையில் Recasting என்கிற கேள்வி இல்லை.
6. ஒரு அரையாண்டில் துவக்கப்படும் மருத்துவச் சான்றுடன் அல்லது மருத்துவச் சான்றிதழில்லாத அசாதாரண விடுப்புக் காலத்தின் 1.10 பங்குக்குச் சமமான நாட்கள் (அதிக அளவாக 15 நாட்கள்) அடுத்த அரையாண்டின் துவக்கத்தில் வழங்கப்படும் முன் வரவில் கழித்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
7. தற்காலிகப் பணியாளர்கள் அல்லது தகுதிகாண்பருவ காலத்தினைப் பொருத்தவரை அசாதாரண விடுப்புக் காலத்தில் 1,20 பங்குக்குச் சமமான நாட்கள் (அதிக அளவான 8 நாட்கள்) வழங்கப்படும் விடுப்பில் கழித்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
8. ஈட்டிய விடுப்பு அல்லது ஈட்டா விடுப்பு துவத்தால் இந்தக் குறைப்பு தேவையில்லை.
9. ஒரு அரையாண்டின் துவக்கத்தில் முன்வரவாக ஈட்டிய விடுப்பு வழங்கிய பின்னர், உள்ள முழு விடுப்பையும் துவத்த பின்னர் ஒரு அரசுப் பணியாளர் அந்த அரையாண்டு முடியும் முன்னரே காலமாகிவிட்டால் அவர் அதிகமாகத் துவத்த விடுப்புக்கான ஊதியத்தை அவருடைய குடும்பத்தாருக்கு வழங்கும் ஒய்வூதிய பலன்களிலிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய அவசியமில்லை. அவர் அதிகமாகத் துவத்த விடுப்பு நாட்களை ஒரு சிறப்பு நிகழ்வாகக் கருதி தகுதியுடையதாகக் வேண்டும். (Ratified as a special case).
10. அரையாண்டின் துவக்கத்தில் முன்வரவாக வழங்கப்படும் விடுப்பை அவ்வரையாண்டின் துவக்கத்திலேயே துவயக்கவோ அல்லது ஒப்படைக்கவோ அனுமதிக்கலாம்.

11. ஒரு அரசுப் பணியாளர் ஜனவரி முதல் நான் அல்லது ஜூலை முதல் நாளில் 226 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேல் ஈட்டிய விடுப்புப் பெற்றிருந்து அதே நாளில் முன்வரவும், அனுபவிக்காத பணியேற்பு இடைக்காலமும் விடுப்புக் கணக்கில் சேர்க்க வேண்டி நேரிட்டால் முதலில் அனுபவிக்காத பணியேற்பு இடைக்காலத்தைச் சேர்த்து, 240 நாட்களுக்கு மிகாமல் வரையறை செய்ய வேண்டும். பின்னர் முன்வரவை தனியே காண்பிக்க வேண்டும் பின்னர் முன்வரவைச் சேர்க்க வேண்டும்.
12. ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்துப் பிற விடுப்புகள் எடுக்கலாம்.
13. பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் (அல்லது) விலக்கப்படும் (அல்லது) நீக்கப்படும் (அல்லது) பணி துறக்கும் ஒருவருக்கு மாதம் ஒன்றிற்கு 2 1/2 நாள் வீதம் கணக்கிடப்படும். 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு முன் வரவு வைக்கப்பட்ட பின்னர் விடுப்பு முழுவதையும் அனுபவித்த ஓர் அரசு ஊழியர் இறக்க நேரிட்டால் அதிகமாக வழங்கப்பட்ட அவரது ஈட்டிய விடுப்பு குறைக்கப்பட வேண்டாம்.
14. ஓர் அரையாண்டின் இறுதியின் கடைசி நாளன்று ஒரு அரசு ஊழியர் விடுப்பில் இருப்பாரெனில் அவர் விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பணி ஏற்பார் என்று திட்டவாத்தமாக உறுதிபடுத்திக் கொண்டுதான் விடுப்பு ஒப்பளிக்கும் அதிகாரி வரும் அரையாண்டில் 15 நாட்கள் விடுப்பு முன் வரவாகக் கணக்கில் சேர்ப்பார்.
15. ஓர் அரையாண்டின் துவக்கத்தில் ஒரு அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் முன் இருப்பு ஏதுமில்லை(NIL) அவரது ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் அந்த அரையாண்டின் துவக்கத்தில் 15 நாட்கள் முன் வரவு வைக்கப்படுகிறது. அந்த அரையாண்டின் துவக்கத்திலேயே அந்த அரசு ஊழியர் 15 நாட்கள் விடுப்பையும் ஒப்புவிப்பு செய்யலாம் (அல்லது) துய்க்கலாம்.
16. ஈட்டிய விடுப்பு உச்சபட்ச சேமிப்பு வரம்பு 240 நாட்கள். தற்போது நடைமுறையில் உள்ள ஆணைகளின்படி ஒரே தடவையில் அதிகபட்சமாக 180 நாட்கள் மட்டுமே ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்க முடியும். [G.O.Ms.No.999, P&AR dt.30.10.1987; G.O.Ms.No.545, P&AR dt.30.09.1989]
17. அதிகபட்சமாக ஒருவர் 240 நாட்கள் வரை ஈட்டிய விடுப்பை இருப்பில் சேர்க்கலாம். 240 நாட்களுக்கு மிகைப்பின் விடுப்பு காலாவதியாகும். [G.O.Ms.No.999, P&AR dt.30.10.1987; G.O.Ms.No.545, P&AR dt.30.09.1989]
18. உச்ச வரம்பு 240 நாட்களென்பது 30.10.87 முதல் அமலுக்கு வந்ததால் 29.10.87 முடிய ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் இருப்பு 180 நாட்கள் வரை கட்டுப்படுத்த வேண்டும். 30.10.87 முதல் ஈட்டுகின்ற விடுப்பும் சேர்த்து 240 நாட்களுக்கு மிகையாகாமல் கட்டுப்படுத்த வேண்டும். ஈட்டிய விடுப்பு காலத்தில் சம்பளம் = முழு சம்பளம் + முழு படிக்கள் 180 நாட்கள் விடுப்புக் காலம் வரை மட்டுமே வீட்டு வாடகைப்படி, நகர ஈட்டுப்படி முதலியன அனுமதிக்கப்படும்.
19. ஓய்வு பெறும் போது ஈட்டிய விடுப்பினை 240 நாட்கள் வரை ஒப்புவித்து 240 நாட்களுக்கும் வீட்டு வாடகைப்படி, நகர ஈட்டுப்படி உட்பட விடுப்பூதியம் பெறலாம். இந்தச் சலுகை தன்விருப்ப ஓய்வு பெறுபவர் மற்றும் பணியில் மரணமடைந்தவர்களுக்கும் உண்டு. தண்டனையின் பொருட்டு கட்டாய ஓய்வு பெறும் அலுவலரும் அடிப்படை விதிகள் 56(2)-ன்படி கட்டாய ஓய்வு வழங்கப்பட்ட அலுவலருக்கும் இந்தச் சலுகை பொருந்தும். இந்த ஆணைகள் 30.10.87 முதல் அமலுக்கு வருகின்றன.
20. ஒரு துறையில் பணிபுரியும் அரசு ஊழியர் பிற துறைக்கு தேர்வாணையம் அல்லது பிற நியமனங்கள் வாயிலாக பணி நியமனம் பெற்றால் பழைய அலுவலகத்தில் அவர் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போன்ற விடுப்புகளை புதிய அலுவலகத்திலும் முன்கொணரலாம் /

அனுபவிக்கலாம். (அடிப்படை விதிகள் 65-ல் துணை விதி (5) மற்றும் அரசாணை எண்.309, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத் துறை, நாள் .02.07.90.)

21. அரசு பள்ளிக்கூடத்தில் பணிபுரியும் தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் இளநிலை உதவியாளருக்கு மட்டும் ஒரு அரையாண்டில் 15 நாள் ஈட்டிய விடுப்பு முன்னிருப்பு வைக்கப்படும். [G.O.Ms.No.13, P&AR dt.16.01.1982]

22. 2014-2015 கல்வியாண்டு முதல் உயர்நிலைப் பள்ளி, மேல்நிலைப்பள்ளில் பணிபுரியும் காவலருக்கும் பிற கடைநிலை ஊழியரைப் போன்றே ஈட்டிய விடுப்பு வழங்கப்படும். [G.O.Ms.No.22, P&AR (FR.II) dept.dt.10.02.2017]

23. கோடை விடுமுறை அனுபவிக்கும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு...

- இவர்களுக்கு முன் வரவு வைக்க கூடாது.
- ஒரு ஆண்டு முடிந்த பிறகு 365 நாட்களில் இருந்து எடுத்த விடுப்பு நாட்களை கழித்து மீதமுள்ள நாட்களை 21.47 ஆல் வகுத்து வரும் நாட்களை (பின்னம் தவிர்த்து) முழுமையாக ஈட்டிய விடுப்பாக வரவு வைக்க வேண்டும்.
- எந்த விடுப்பு எடுக்கிறாரோ அந்த விடுப்பு கணக்கிலும் கழிக்க வேண்டும்.

$$365/17=21.47$$

$$365-20=345$$

$$345/21.47=16.06=16$$

16 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பாக வரவு வைக்க வேண்டும்.

ஈட்டிய விடுப்பு அதிகபட்ச சேமிப்பு விவரம்

காலம்	உச்ச வரம்பு
31.03.55 முடிய	90 நாட்கள்
01.04.55 முதல் 31.03.1966 முடிய	120 நாட்கள்
01.04.1966 முதல் 31.03.1974 முடிய	180 நாட்கள் (ஒரே தடவையில் 120 நாட்கள் வரை அனுபவிக்கலாம்)
01.04.1974 முதல் 29.10.1987 முடிய	180 நாட்கள் (ஒரே தடவையில் 180 நாட்கள் வரை அனுபவிக்கலாம்)
30.10.1987 முதல்	240 நாட்கள் (ஒரே தடவையில் 180 நாட்கள் வரை அனுபவிக்கலாம்)

2. சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு (U.E.L. ON PRIVATE AFFAIRS)

உயர்நிலைப் பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்களுக்கு மட்டுமே இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். அடிப்படை பணியாளராக இருந்தால் அவர்கள் 15 ஆண்டு பணி முடிக்கும் நாளிலிருந்து உயர்நிலைப் பணியாளர்களைப் போன்றே இவ்விடுப்பு தயக்கலாம். இந்த விடுப்பு மொத்தப் பணிக் காலத்திலும் 180 நாட்கள் வழங்கப்படும். முதல் 10 ஆண்டுகள் வரை ஒரே தடவையில் அதிக அளவாக 90 நாட்கள் அனுமதிக்கலாம். 10 ஆண்டுகள் பணி முடித்த பிறகு தான் 180 நாட்கள் விடுப்பிற்கு தகுதி உடையவராகிறார்கள். த.நா.வி.வி(13).

இந்த விடுப்பு நாள் கணக்கிலேயே வழங்கப்படும். ஒரே நேரத்தில் எடுத்தால் 90 நாட்கள் எடுக்கலாம். ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்து எடுக்கும் போது இரு விடுப்புகளுமிணைந்து 180 நாட்களுக்கு அதிகமாகக் கூடாது த.ந.வி.வி.(14). இந்த விடுப்பு காலத்தில் பாதி ஊதியமும் முழு படிபடும் அனுமதிக்கப்படும்.

ஓய்வு பெறும் நாளில் இருப்பில் உள்ள 50 % விடுப்பினை பணமாக்கிக் கொள்ளலாம். இந்த சலுகை அதிக அளவாக 90 நாட்கள் வரை முழுச் சம்பளத்துடன் வழங்கப்படும். உதாரணமாக ஒருவரது இருப்பில் ஓய்வு பெறும் நாளன்று சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு 60 நாட்கள் இருக்குமானால் 30 நாட்களுக்கான முழு ஊதியம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இருப்பு 41, 125, 179 போன்ற நாட்கள் என்றால் அதில் பாதியாக வரும் அரை நாளை முழு நாளாகக் கணக்கிட வேண்டும். இதற்காக தனியாக ஒப்புதல் ஆணைகள் தேவையில்லை அரசாணை எண்.488, (நிதித்துறை) நாள்.12.08.96 அரசு கடிதம் எண்.69308/நிதி/ஓ/97.5, நாள்.15.01.98 மற்றும் அரசு கடிதம் எண்.30551/நிதி/ஓ/98/2, நாள்.06.07.98.

3. மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு

அரசுக் கடிதம் எண்.21559/96, நாள்.14.02.1997.

தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்.15-ன்படி மருத்துவச் சான்றிதழ் பேரில் அரசு ஊழியர்களுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு முழுச் சம்பளத்துடன் வழங்கலாம்.

மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

உயர்நிலைப்பணி		அடிப்படைப் பணி	
1. தற்காலிக பணியாளர் மற்றும் இரண்டாண்டு தொடர்பணி முடிக்காத தகுதிகாண் பருவத்தினர்	இல்லை	1. தற்காலிக பணியாளர் மற்றும் ஓராண்டு தொடர்பணி முடிக்காத தகுதிகாண் பருவத்தினர்	இல்லை
2. இரண்டாண்டு கால முறையான பணி முடித்தவர்கள் ஐந்தாண்டு பணி முடிக்கும் வரை	90 நாட்கள்	2. ஓராண்டு முறையான பணி முடித்தவர்கள் 15 ஆண்டு பணி முடிக்கும் வரை	ஒவ்வொரு முடிவுற்ற பணி ஆண்டிற்கும் 10 நாட்கள் வீதம்
3. 5 ஆண்டுகளுக்கு மேல் 10 ஆண்டு பணி முடிவு வரை	180 நாட்கள்	3. 15ஆண்டுகளுக்கு மேல் 20 ஆண்டு பணி முடிவு வரை	360 நாட்கள்
4. 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல்	270 நாட்கள்	4. 20 ஆண்டுகளுக்கு மேல்	540 நாட்கள்

	15 ஆண்டு பணி முடிவு வரை		
5.	15 ஆண்டுகளுக்கு மேல் 20 ஆண்டு பணி முடிவு வரை	360 நாட்கள்	
6.	20 ஆண்டுகளுக்கு மேல்	540 நாட்கள்	

ஒருவர் எவ்வளவு காலம் பணி புரிந்துள்ளார் என்பதை கணக்கிட்டே இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். ஆனால் காசநோய், தொழுநோய், புற்று நோய் மற்றும் எய்ட்ஸ் (அரசாணை எண்.131, ப.ம.நி.சீ.(FR III) துறை, நாள்.23.09.2009) கொண்டவர்களுக்கு இந்த நிபந்தனை பொருந்தாது. அத்தகைய நோயுள்ளவர்களுக்கு பணிக்காலத்தை கணக்கில் கொள்ளாமல் மருத்துவ விடுப்பிற்கான பிற நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு 540 நாட்கள் மருத்துவ விடுப்பினையும் ஒரே நேரத்தில் கூட வழங்கலாம். அரசாணை எண்.559, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.25.06.83.

இதே போன்று இருதய சிகிச்சை, சிறு நீரக சிகிச்சை மற்றும் கண் மாற்றுதல் சிகிச்சை ஆகியவற்றிற்கும் பணிக்காலத்தை கணக்கிடாமல் இந்த விடுப்பு வழங்கலாம். அ.ஆ.527, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.10.10.88.

ஒரு குறிப்பிட்ட நோய்க்காக அல்லாமல் எந்த நோய்க்காகவும் இந்த விடுப்பு வழங்கலாம். விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பணியேற்பேன் என்றும், அவ்வாறு விடுப்பு முடிந்து பணியேற்காமல் போனால் விடுப்பு ஊதியம் முழுவதையும் திருப்பி செலுத்தி விடுகிறேன் என்றும் அரசு ஊழியர் எழுதிக் கொடுக்கின்ற உறுதி மொழியிடைப்படையில் இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். இந்த விடுப்பு காலத்தில் இறந்து விட்டாலோ அல்லது மருத்துவ காரணங்களால் தகுதியில்லை என்று அறிவிக்கப்பட்டாலோ மீண்டும் பணியில் சேர வேண்டும் அல்லது விடுப்புவழியத்தை திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும் என்ற வினா எழுவதில்லை. த.நா.வி.வி.14(எ) துணை விதி 4.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ அலுவலர் மட்டுமல்லாது பதிவு செய்த மருத்துவ பயிற்சியாளரும் (R.M.P.) C மற்றும் D பிரிவினருக்கு மருத்துவச் சான்று வழங்கலாம். இவர்கள் தவிர H.P.I.M., G.C.I.M., B.I.M முதலிய தகுதிகள் பெற்ற சித்த மருத்துவர்களும் மருத்துவச் சான்று அளிக்கலாம். அரசாணை எண்.816, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள். 31.07.81. இதுவன்றி அரசு மருத்துவ மனையில் பணிபுரியும் ஒமியோபதி மருத்துவரும் மருத்துவச் சான்று வழங்கலாம். அரசாணை எண்.2235, (சுகாதாரம் மற்றும் கு.ந.நாள்.10.12.1981.)

ஒருவர் எடுக்கும் மருத்துவ விடுப்பு 60 நாட்களுக்கு அதிகமானாலும் அல்லது இடமாற்றத்தை தொடர்ந்து ஒருவர் மருத்துவ விடுப்பு எடுத்தாலும் அல்லது அடிக்கடி மருத்துவ விடுப்பு எடுத்தாலும் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை பெற்ற பின்னரே மருத்துவ விடுப்பு வழங்க வேண்டும் (அ.வி. பிற்சேர்க்கை II-ன் கீழ் துணை விதிகள் 9(எ) 74 துணை விதிகள்)

விடுப்பு எடுக்கும் நாளிலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் இதற்கான விண்ணப்பம் அனுப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பத்திலுள்ள மருத்துவ விடுப்பு 60 நாட்களுக்கு மிகையானால் மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்பிட வேண்டும். மருத்துவ குழுவின் பரிந்துரை கோரப்படுகின்ற இனங்களில் விண்ணப்பம் கிடைக்க பெற்ற 3 நாட்களுக்குள் மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்பிட வேண்டும். தவறினால் தாமதத்திற்கு காரணமானவர் மீது நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அரசாணை எண்.411, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.05.01.80 மற்றும் அரசு கடிதம் எண்.65114/82-6, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.05.04.83.

விடுப்பு விண்ணப்பம் உரிய காலத்தில் கொடுக்காமல் சிறிது சிறிதாக மருத்துவ விடுப்பு எடுத்து அந்த விடுப்பு 60 நாட்களுக்கும் அதிகமாகி மருத்துவக் குழுவினருக்கு அனுப்ப இயலாத

நிலை ஏற்பட்டால் அந்த அரசு பணியாளருக்கு மருத்துவ விடுப்பிற்கு பதிலாக இதர விடுப்புகள் வழங்கப்படும்.

மருத்துவ விடுப்பு விண்ணப்பம் உரிய காலத்திற்குள் ஒரு அரசு ஊழியர் அளித்த பின்னர் அலுவலக செயல்முறையினால் மருத்துவ குழுவின்கு பரிந்துரை செய்ய இயலாது நிலை ஏற்பட்டால் அரசுக்கு அனுப்பித்தான் மருத்துவ விடுப்பு பெற வேண்டும். அரசு கடிதம் எண்.58735/83-1, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.12.09.83

பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்தோ (அ) பிற விடுப்புடன் இடையிடையே எடுக்கப்படுகின்ற மருத்துவ விடுப்பு 60 நாட்களுக்கு மிகையானாலும் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரையை கண்டிப்பாக பெற வேண்டும். அரசு கடிதம் எண்.96430/81-2, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.08.04.82.

இதே போன்று மருத்துவ சான்றின் பேரில் அனுபவிக்கும் ஊதியமில்லா விடுப்பும் 60 நாட்களுக்கு அதிகமானாலும் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அனுப்பலாம். அரசு கடிதம் எண்.69548/82-1, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.13.09.82.

காசநோய், தொழுநோய் மற்றும் புற்று நோய் கண்ட அரசு ஊழியர்களை மருத்துவக் குழுவின்கு அனுப்பத் தேவையில்லை. மருத்துவ மனையில் பணிபுரியும் இந்த நோய்க்கான மருத்துவ நிபுணரின் சான்று போதுமானது. அதே போன்று சிறுநீரக மாற்று சிகிச்சை போன்ற நோய்களுக்கு ஊழியர் சிகிச்சை பெறும் மருத்துவ மனையின் சம்பந்தப்பட்ட மருத்துவ அதிகாரி சான்று வழங்கினால் போதுமானது. அரசாணை எண்.527, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.10.10.88.

உட்புற நோயாளியாக அரசு மருத்துவ மனையில் தங்கி சிகிச்சை பெறும் பணியாளர்களுக்கும் மருத்துவக் குழுவின் சான்று தேவையில்லை. நோயாளி சிகிச்சை பெறுகின்ற அரசு மருத்துவ மனையின் உதவி மருத்துவ அலுவலர் சான்றளித்தால் போதுமானது. அரசாணை எண்.293, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.18.05.89.

அதே போன்று அரசு மருத்துவ மனையில் உட்புற நோயாளியாக இருந்து அந்த மருத்துவமனையில் இருந்து விடுபட்டு அதனைத் தொடர்ந்து மேலும் அதிகமாக மருத்துவ விடுப்பு எடுக்க நேருமாயின் அந்த மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் உதவி மருத்துவ அலுவலர் ஒருவர் சான்றளித்தாலே போதுமானது. மருத்துவ குழுவினரின் சான்று தேவையில்லை. அரசு கடிதம் எண்.12087/82-4, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.12.05.82 மற்றும் அரசாணை எண்.293, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.18.05.89.

தனியார் மருத்துவ மனையில் சிகிச்சை பெற்ற 60 நாட்களுக்கு அதிகமாக மருத்துவ விடுப்பு அனுபவிக்கும் பணியாளருக்கு கீழே குறிப்பிட்டவாறு மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை பெறப்பட வேண்டும்.

1. மருத்துவக் குழு அருகிலிருப்பின் நோயாளியை மருத்துவக் குழுவின்கு அனுப்பி அதன் சான்று பெற வேண்டும்.
2. மருத்துவக் குழுவின்கு அனுப்பி வைக்க இயலாது இருப்பின் நோயாளி தொடர்பான மருத்துவ சிகிச்சை ஆவணங்களை மருத்துவக் குழுவின்கு அனுப்பி அதன் சான்று பெற வேண்டும். நோயாளியின் உடல்நிலை தேறிய உடன் மருத்துவக் குழுவின்கு அனுப்பி அதன் பரிந்துரையை பெற வேண்டும்.
3. இதற்காக செலவு ஏற்பட்டிருப்பின் முதலில் நோயாளி அதனைச் செலுத்திவிட்டு பின்னர் அலுவலகத்தில் ஈடு செய்து கொள்ளலாம். அரசாணை எண்.307, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.24.03.86 மற்றும் அரசாணை எண்.293, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.18.05.89.

மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பிக்கும் ஒருவர் அரசு விடுமுறை நாட்களுக்கு பின் இணைப்பு (Suffix) அனுமதி முன்னதாகவே கோரியிருந்தால் அனுமதிக்க இயலாது. ஏனெனில் பின்னர் ஒரு தேதியில் பணி தொடங்க தகுதியுடையவராக இருப்பார் என்பதை முன் கூட்டியே தீர்மானிக்க இயலாது. அரசாணை எண்.254, ப.ம.நி.சீ.(அ.வி.IV) துறை, நாள்.30.04.93.

நிர்வாக காரணங்களுக்காக குறிப்பிட்டு அனுமதி கொடுக்க மறுத்திருந்தாலோ அல்லது விடுப்பினால் உண்டான காலியிடத்தில் பதிலாளர் நியமிக்கப்பட்டிருந்தாலோ அல்லாமல் மருத்துவ விடுப்பைத் தவிர பிற விடுப்புகளுடன் அரசு விடுமுறை நாட்களுக்கு முன் மற்றும் பின் அனுமதி வழங்கலாம். மருத்துச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பை பொறுத்தமட்டில் மருத்துவ அலுவலர் சான்று வழங்கிய நாளிலிருந்து மருத்துவ விடுப்பு தொடங்கும். மருத்துவ அலுவலர் தகுதிச் சான்று வழங்கிய நாளில் விடுப்பு முடியும். அவ்வாறு மீண்டும் பணியில் சேர தகுதி உடையவென்று சான்றிடப்பட்ட நாள் விடுமுறை ஆக இருக்க நேரிட்டால் அத்தகைய விடுமுறை அல்லது விடுமுறைகள் தானாகவே மருத்துவ விடுப்பிற்கு பின் இணைப்பாக அனுமதிக்கப்பட்டு விடும். அந்த விடுமுறை நாட்கள் விடுப்பாக கருதப்படமாட்டாது. இந்த ஆணைகள் 30.05.94 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது. அரசு கடிதம் எண்.64435, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.24.03.95.

4. மகப்பேறு விடுப்பு

அடிப்படை விதி 101 (அ)

பெண் அரசுப் பணியாளருக்கு 180 நாட்களுக்கு மிகையாகாமல் மகப்பேறுக்கு முன்னரும் அல்லது பின்னரும் அனுபவிக்கும் வசதியுடன் மருத்துவரின் அறிவுரைப்படி இவ்விடுப்பு முழுச் சம்பளத்துடன் அளிக்கப்படுகிறது. உயிருடனுள்ள 2 குழந்தை வரை மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும். மூன்றாவது குழந்தை பிறந்தால் இவ்விடுப்பு கிடைக்காது. அரசாணை எண்.237, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள்.29.06.93 மற்றும் அரசாணை எண்.51, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள்.16.05.2001.

தற்காலிகப் பணியாளராக இருப்பின் அவர் தொடர்ந்து ஓராண்டு பணி முடித்திருந்தால் அவர் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போக மீதி மகப்பேறு விடுப்பாக வழங்கப்படும். தகுதி காண்பருவத்தினராக இருப்பின் ஓராண்டு பணி முடிக்கத் தேவையில்லை. அவர்களுக்கு கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு போக மீதமுள்ள நாட்களுக்கு மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கலாம். அரசுக் கடிதம் எண்.44189/82-13, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள்.16.12.83.

மகப்பேறு விடுப்பினைத்தொடர்ந்து எடுக்கும் எந்தவிடுப்பிற்கும் மருத்துவச் சான்று தேவை. 29.06.93 முதல் மகப்பேறு விடுப்புடன் பிற விடுப்பையும் இணைத்து அதிகபட்சமாக ஓராண்டு வரை விடுப்பெக்கத் தடையில்லை. ஆனால் விடுப்பு விண்ணப்பத்துடன் மருத்துவச் சான்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். (அடிப்படை விதிகள் எண்.101 (அ)-ன் கீழ் அறிவுரை, அரசாணை எண்.237, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள்.29.06.93 மற்றும் G.O.Ms.No.173, P&AR dt.1997) [தற்பொழுது 365 நாட்கள் என உயர்த்தப்பட்டுள்ளதால் இந்த நிலை உருவாக வாய்ப்பில்லை.]

மகப்பேறு விடுப்பு தவிர பிற விடுப்பில் இருக்கும் பெண் அரசு ஊழியருக்கு விடுப்புக் காலத்தில் குழந்தை பிறக்குமாயின் குழந்தை பிறந்தநாளிலிருந்து மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும். அரசாணை எண்.138, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை, நாள்.26.02.83.

அரசாணை எண்.51, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை(எப்.ஆர் III), நாள்.16.05.2011-ன் படி 90 நாட்கள் என்பது 180 நாட்களாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

அரசாணை எண்.105, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத் துறை(எப்ஆர்III), நாள் .07.11.2016-ன் படி 180 நாட்கள் என்பது 270 நாட்களாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

அரசாணை எண்.84, HRM துறை(எப்ஆர்III), நாள் .23.08.2021-ன் படி 01.07.2021 முதல் 270 நாட்கள் என்பது 365 நாட்களாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

கருச்சிதைவுக்கான மகப்பேறு விடுப்பு

கருவுற்ற 12 வாரங்களுக்கு பின்னரும் 20 வாரங்களுக்கு முன்னரும் ஒரு பெண் அரசு ஊழியருக்கு கருச்சிதைவு ஏற்பட்டால் கருச்சிதைவுக்கான மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கப்படும். இதற்கு உயிருடன் உள்ள குழந்தைகளின் எண்ணிக்கை பொருட்டல்ல. அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவ மனையில் அரசு பணியாளர் தானே விரும்பி கருவை நீக்கிக் கொண்டாலும் MD படித்த மருத்துவர் வழங்கும் சான்றின் பேரில் 42 நாட்கள் முழு ஊதியத்துடன் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கலாம்.

தற்காலிக மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் முதலில் இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பினை துய்த்த பின்னர் எஞ்சிய நாட்களுக்கு மட்டும் கருச்சிதைவுக்கான மகப்பேறு விடுப்பு துய்க்கலாம். அடிப்படை விதிகள் எண்.101(அ) விளக்கம்.3.

பெண் அரசு ஊழியருக்கு தத்து எடுப்பதற்கான விடுப்பு

பெண் அரசு ஊழியர் ஒரு குழந்தையை தத்தெடுத்தால் இந்த விடுப்பு கீழே குறிப்பிட்டபடி வழங்கப்படும்.

1. அதிகபட்சமாக 1 ஆண்டு வரை தகுதியுள்ள விடுப்பு வழங்கலாம்.
2. ஏற்கனவே இரண்டு குழந்தைகள் உயிருடன் இருந்தால் இந்த சலுகை கிடையாது.
3. மருத்துவச் சான்று தேவையில்லை.
4. ஓராண்டு வரை வழங்கப்படும் விடுப்பு குழந்தையின் வயதுக்கு தக்கவாறு குறைக்கப்பட வேண்டும். உதாரணமாக குழந்தையின் வயது 1 மாதத்திற்குள் இருந்தால் ஓராண்டு வரை விடுப்பு வழங்கலாம். வயது 6 மாதம் இருந்தால் 6 மாதங்கள் வரையும் 9 மாதம் இருந்தால் 3 மாதம் வரையும் விடுப்பு வழங்கலாம். அரசாணை எண்.342, சமூக நலத்துறை, நாள் .08.12.95.
5. உறவினரிடமிருந்தோ அல்லது வெளியிலிருந்தோ தத்து எடுக்கலாம். ஆனால் குழந்தையின் நலன் கருதி சட்டப்படி செல்லத்தக்கதாக இருக்க வேண்டும். அரசுக் கடிதம் எண்.342, சமூக நலத் துறை, நாள் .08.12.95.

5. உயர்கல்வி விடுப்பு (Study Leave):

படிப்பு விடுப்பு ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணி புரிந்துள்ள மற்றும் 55 வயது நிறைவடையாத அ மற்றும்ஆ பிரிவு அரசு அலுவலர்களுக்கு மட்டும் விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்பம் போன்ற படிப்பிற்கு வழங்கப்படுகிறது. இந்த விடுப்பு அரசினால் மட்டுமே ஒப்பளிக்கப்பட வேண்டும். சாதாரணமாக இந்த படிப்பு விடுப்பு கீழ்க்காணும் அரசு அலுவலர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

1. அரசின் அ மற்றும் ஆ பிரிவு அலுவலர்களாக அல்லாதவர்கள் .
2. தற்காலிக அல்லது தகுதிகாண் பருவத்தினர்
3. 5 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக பணி புரிந்துள்ளவர்கள் .

4. விடுப்பு முடிந்து திரும்பும் நாளில் இருந்து மூன்று வருடத்திற்குள் ஓய்வு பெறுபவர் அல்லது ஓய்வு பெற விருப்பம் தெரிவித்துள்ளவர்கள் .

படிப்பு விடுப்புக் காலத்தில் பிறவகை விடுப்புகள் அனுமதிக்கப்படமாட்டா. படிப்பு விடுப்பு வேறு வகையான விடுப்புகளுடன் இணைக்கப்பட்டாலும். மொத்த விடுப்பு காலம் ஒரு போதும் 28 மாதங்களுக்கு மிகையாகக் கூடாது. இந்த விடுப்பானது ஒரே சமயத்தில் 12 மாதங்களும் மொத்த பணிகாலத்தில் 24 மாதங்களும் துய்க்கலாம். இந்த அதிக அளவான 24 மாதங்கள் என்பது தமிழ்நாடு மருத்துவப் பணியைச் சார்ந்த மருத்துவ அலுவலர்களுக்கு பொருந்தாது. அவர்களுக்கு முதுநிலை பட்டப்படிப்பிற்கு (P.G.Course) 24 மாதங்களுக்கு மேலும் வழங்கப்படும். இவ்விடுப்பு ஊதிய உயர்வு, பதவி உயர்வு, ஓய்வூதியம் முதலானவற்றிற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். ஆனால் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிட இவ்விடுப்பை எடுத்து கொள்ளலாகாது. அரசாணை எண்.488, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள் .23.05.83. படிப்பு விடுப்போடு வேறு விடுப்பு அனுமதிக்கக் கூடாது .(ஊதியம் - அரை ஊதியம் + படிப்பு உதவித் தொகை.)

6. மருத்துவமனை விடுப்பு (Hospital Leave)

ஆபத்தான எந்திரங்கள், வெடி மருந்து போன்ற சாதனங்கள், விஷ மருந்துகள் கையாளுகின்ற நிரந்தர அடிப்படைப் பணியாளருக்கு (ம) சார்நிலைப் பணியாளர்களுக்கு இந்த விடுப்பு அனுமதிக்கப்படுகிறது. மேற்குறிப்பிட்ட வகையிலான பணிகளைக் கையாளும் போது நேரிடையாக நோய் வாய்ப்பட்டாலோ (அ) ஊறு நேர்ந்திருந்தாலோ மருத்துவ சிகிச்சை பெற இந்த விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது. இந்த விடுப்பு ஒவ்வொரு 3 வருடப் பணிக் காலத்திலும் ஆறு மாதங்கள் அனுமதிக்கப்படும். பிற விடுப்புகளுடன் இணைந்தால் அவ்வாறு இணைந்த பிற விடுப்புகளையும் சேர்த்து 28 மாதங்களுக்கு மிகையாகக் கூடாது. இந்த விடுப்பில் செல்வோருக்கு முதல் 3 மாதங்களுக்கு முழு ஊதியமும் அடுத்த 3 மாதங்களுக்கு அரை ஊதியமும் படிக்கும் வழங்கப்படும். (அ.வி.101 (ஆ)-ன் கீழ் அறிவுரை 2)

7. சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு (Special Disability Leave)

பணியாற்றும் போதும் பணியின் தன்மை காரணமாகவும் அரசு அலுவலருக்கு உடல் ஊனம் ஏற்பட்டால் (அ) பணிக்காலத்தில் ஏற்பட்ட விபத்தின் காரணமாகவும் ஊனம் ஏற்பட்டால் இந்த விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும். விபத்து நடந்த 3 மாத காலத்திற்குள் அரசு அலுவலர் ஊனமுற்றது தெளிவாகத் தெரிந்தால் அன்றி இந்த விடுப்பு வழங்கப்பட மாட்டாது. ஆனால் அரசு திருப்தி அடையும் பட்சத்தில் ஊனமுற்றது 3 மாதங்களுக்கு பின்னர் தெரிந்தாலும் இவ்விடுப்பு வழங்கலாம். இந்த விடுப்பு வழங்க மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை அவசியமாகும். காவல் துறை, தீயணைப்புத் துறை (ம) கலால் துறையில் பணியாற்றும் C மற்றும் D பிரிவு அரசு ஊழியருக்கு சிவில் சர்ஜன் வழங்கினால் போதுமானது.

தற்காலிக அரசு அலுவலர்களுக்கும் இந்த விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும் பிற விடுப்புகளுடன் இந்த விடுப்பை இணைத்து வழங்கலாம். இயலாமை (அ) உடல் ஊனம் மீண்டும் ஏற்பட்டால் இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும். இந்த விடுப்புக் காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு பணிக் காலமாகக் கருதப்படும். துறைத் தலைவர் இந்த விடுப்புக்கு ஒப்பளிப்பு வழங்குவார். முதல் 4 மாதங்களுக்கு முழுச் சம்பளமும் மீதி விடுப்பிற்கு அரைச் சம்பளமும் வழங்கப்படும். (அ.வி.83 மற்றும் 83 (எ)).

8. அசாதாரண விடுப்பு - ஊதியமில்லா விடுப்பு - (EOL / LLP)

அசாதாரண விடுப்பு என்பது ஊதியமில்லா விடுப்பாகும். மற்ற விடுப்புகள் வழங்க முடியாத நிலையிலும் அல்லது பணியாளரின் விருப்பத்தின் பேரிலோ, தனியாகவோ அல்லது பிற விடுப்புகளுடன் சேர்த்தோ இந்த விடுப்பு வழங்கலாம். (அ.வி.85 (அ) மற்றும் (ஆ)).

இந்த விடுப்பு விடுப்புக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுவதில்லை. மருத்துவச் சான்றுடன் இந்த விடுப்பு அனுபவித்த காலம் ஒய்வூதியத்திற்கும் மற்றும் ஊதிய உயர்வு கணக்கிடவும் சேர்த்து கொள்ளப்படும். (அ.வி.26 (அ) மற்றும் (ஆ)).

மருத்துவச் சான்றுடன் விண்ணப்பிக்கும் இத்தகைய விடுப்பு 60 நாட்களுக்கும் அதிகமானால் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அனுப்பலாம். (அ.க.எண்.69548/82-1, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.13.09.92.)

அ.வி.18-ன்படி 5 ஆண்டுகள் பணி முடிக்காத ஒருவர் ஒரே தடவையில் 180 நாட்கள் மட்டுமே இந்த விடுப்பு துயக்க முடியுமென்றும், 5 ஆண்டிற்கு மேல் பணி முடித்த ஒருவர் ஒரே தடவையில் ஒரு ஆண்டு வரை இந்த விடுப்பு துயக்கலாம் என்றும் ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

இது போன்ற விடுப்புகள் எடுக்கும் போது ஒரு முறை விடுப்பு எடுத்ததற்கும் அடுத்த முறைக்கும் இடையே மூன்றாண்டுகள் இடைவெளி இருக்க வேண்டும். ஆறு மாதம் / ஒரு வருடத்திற்கு மேல் தொடர்ந்து இந்த விடுப்பில் இருக்கும் பணியாளர் மீது ஒழுங்குமுறை விதிகள் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். (அரசாணை எண்.153, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.08.08.2000.)

மருத்துவ காரணங்களால் மருத்துவச் சான்றுடன் அனுபவிக்கும் ஊதியமில்லா விடுப்பு மேற்குறிப்பிட்ட கால அளவையும் கடந்து அனுபவிக்கலாம். படிப்புக்காகவும் இந்த விடுப்பை கால அளவு நீட்டித்து அனுபவிக்கலாம். அரசு ஊழியரின் கட்டுப்பாட்டிற்கும் அப்பாற்பட்டு இந்த விடுப்பு கால அளவு கடந்து அனுபவிக்கப்படுமானால் கூடுதலாக அனுபவித்த காலத்தை பணியில்லாக் காலமாக கருதி அரசின் ஆணைகள் பெற வேண்டும். (அரசாணை எண்.1046, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.13.11.87 மற்றும் அரசாணை எண்.477, ப.ம.நி.சீ.துறை, நாள்.21.11.90.)

9.அயல் நாட்டில் பணிபுரிவதற்கான விடுப்பு

அரசு ஊழியர் ஒருவர் அவராகவோ (அ) அரசுத் துறை நிறுவனம் ஒன்றின் வழியாகவோ வெளிநாடுகளில் வேலை பெறுகின்ற வாய்ப்பைப் பெறலாம். அவ்வாறு வாய்ப்பு பெற்ற ஒருவருக்கு 5 ஆண்டுகள் வரை ஊதியமில்லா விடுப்பு வழங்கலாம். அடிப்படை விதிகள் 18(3)-ன் தண்டனைக் காப்புரைகள் இதற்கு பொருந்தாது. அ.ஆ.எண். 196/ப(ம)நி.சீ. (அ.வி.11) நாள் 20.05.91 அ.ஆ.எண்.220,ப(ம)நி.சீ (அ.வி.11) நாள்:12.08.94 (ம) அ.ஆ.எண்.2951 ப(ம) நி.சீ.(அ.வி.11) நாள்:14.09.95. தகுதி காண் பருவம் முடித்தவருக்கு மட்டுமே இந்த விடுப்பு வழங்கப்படும்.

(அ.க.எண்.80253/95-1/ப(ம)நி.சீ.துறை நாள் 4.1.96)

ஒப்பந்தக் காலம் வரை விடுப்பு (அ) அதிகபட்சமாக 5 ஆண்டுகள் விடுப்பு அனுமதிக்கலாம். ஒப்பந்தம் இல்லாத போது நுழைவு இசைவின் அடிப்படையில் முதலில் ஓராண்டிற்கும் பின்னர் புதுப்பிக்கும்படி விடுப்பு வழங்கலாம். அதிகபட்சம் 5 ஆண்டுகள் வரை விடுப்பு வழங்கலாம்.

(அ.ஆ.எண்.173/ப(ம)நி.சீ.(அ.வி.11)துறை நாள்:28.3.96)

வெளிநாட்டிற்கு செல்ல விரும்பும் அரசு ஊழியர்கள் தமிழ்நாடு ஓவர்சீஸ் மேன் பவர் டெவலப்மென்ட் கார்ப்பரேஷன் லிமிடெட் (Tamil Nadu Overseas Man Power Development Corporation) என்னும் தமிழக அரசு நிறுவனத்திடம் தங்கள் பெயரைப் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.

கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்) பெறுவதற்கு அ.ஆ.எண்.71, ப(ம) நி.சீ(A) துறை, நாள் 2.7.2015-ன்படி இந்த ஆணையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தில் உரிய அலுவலருக்கு “முன் தெரிவிப்பு” (Prior Intimation) செய்தால் போதுமானது. அரசுப் பணியாளருக்கு கடவுச்சீட்டு வழங்குவதற்கு தடைகள் ஏதும் இருப்பின்

உரிய அலுவலர் சம்பந்தப்பட்ட மண்டல கடவுச் சீட்டு அலுவலகத்திற்கு தடை குறித்த விவரத்தினை தெரிவிக்க வேண்டும்.

அயல்நாட்டில் பணிபுரியும் காலம் ஊதியமில்லா விடுப்பாக வழங்கப்படும். இந்த விடுப்பு காலம், ஓய்வூதியம். (ம) ஊதிய உயர்வு எதற்கும் சேராது. விடுப்புக் காலத்திற்கு முந்தைய பணிக்காலம் ஓய்வூதியம் (ம) ஊதிய உயர்விற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும். இந்த விடுப்பு காலத்தில் அரசு ஊழியர் ஓய்வூதியக் கொடை செலுத்திவிட்டால் விடுப்பு காலம் ஓய்வூதியம் கணக்கிட எடுத்துக் கொள்ளப்படும். வீடு கட்ட முன்பணம் போன்ற நீண்ட காலக் கடன் பெற்றுள்ளவர்கள் கடன் தொகையை முன்னதாக செலுத்தி விட வேண்டும்.

அரிதான பணிகளில் (Scarce Categories) பணியாற்றும் அலுவலர்களுக்கு இந்த விடுப்பு தகுதி இல்லை.

(அ.ஆ.எண்.9 ப.ம. நி.சீ. நாள்9.1.94)

அயல் நாட்டில் பணி புரிந்ததை மேற்கோள்காட்டி அரசுப் பணியில் எந்த முன்னுரிமையும் பெற முடியாது. **அ.க.எண். 93945 / அ.வி.11 / 91-2 ப(ம) நி.சீ.நாள் 24.03.92. அ.க.எண். 42138 /அ.வி.11 93-2 ப(ம) நி.சீ.நாள் 5.7.93 மற்றும் அ.க.எண்.87832 அ(சம்பளம்-1), (நிதித்துறை) நாள் 10.2.94.**

பொதுவான விடுப்பு விதிகள் [General Leave Rules]

1. சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு அதிகபட்சமாக 3 மாதங்களுக்கு மிகாமல் துய்க்கலாம்.
2. சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பை ஈட்டிய விடுப்புடன் இணைத்தும் துய்க்கலாம். அவ்வாறு துய்க்கும் போது இரண்டு விடுப்புகளும் சேர்ந்து ஆறு மாதங்களுக்கு மிகையாகக் கூடாது.
3. மருத்துவ அலுவலர் சான்றும், விடுப்பு இருப்பும் இருப்பின் சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பும் மருத்துவ சான்றுடன் ஈட்டா விடுப்பும் இணைத்து கால அளவு இல்லாமல் துய்க்கலாம்.
4. அடிப்படை விதி 67 ன்படி ஒருவர் என்ன விடுப்பு கோருகிறாரோ அந்த விடுப்பை வழங்க வேண்டும். ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு இல்லாத நிலையில் மட்டுமே ஊதியமில்லா விடுப்பு வழங்கலாம். ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கும் விடுப்புத் தன்மையில் குறிக்கிடவோ மாற்றி வழங்கவோ விடுப்பு வழங்கும் அலுவலருக்கு அடிப்படை விதி 67 ன்படி அதிகாரமில்லை.

விடுப்பிலிருக்கும் பொழுது ராஜினாமா செய்தால்

1. விடுப்பிலிருக்கும் ஒருவர் தன்பணியை ராஜினாமா செய்தால் விடுப்பு முடியும் நாள் முதல் ராஜினாமாவை ஏற்க வேண்டும். அவருக்கு விடுப்பூதியம் முன்னரே வழங்கப்பட்டு இருந்தால், விடுப்பூதியத்தை பிடித்தம் செய்ய வேண்டாம். விடுப்பூதியம் வழங்கப்படாமல் இருந்தால் அதை வழங்கக் கூடாது. [G.O.Ms.No.152, Finance dt.05.01.1982]
2. ஈட்டிய விடுப்பிலிருப்பவர் பணித்துறப்பு செய்தால் விடுப்பு துவங்கும் நாளிலிருந்து பணித்துறவு ஏற்க வேண்டும்.
3. மருத்துவ விடுப்பில் செல்பவர் விடுப்பு முடிந்ததும் மீளவும் பணியேற்பதாக Undertaking கொடுத்திருந்தால் விடுப்புக் காலத்திற்கு அவருக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியத்தினை அவரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டும். அதே நபர் மீளவும் பணியேற்பதாக செய்தால் அவருக்கு விடுப்பூதியம் வழங்கக் கூடாது. [G.O.Ms.No.152, Finance dt.05.01.1982]

உயர்கல்வி பயில்பவர் அரசுப் பணிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் விடுப்பு

கல்வி பயில்பவர் அரசுப் பணிக்கு தெரிவு செய்யப்படுகிறார். அவரை பணியேற்க அனுமதித்துவிட்டு கல்வியைத் தொடர EOL வழங்கலாம். [G.O.Ms.No.732, Public (Dept). dt.16.03.1973]

முன்னரே அரசுப் பணியிலிருப்பவர் வேறு அரசுப் பணிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால்

பழைய அலுவலக ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு, புதிய அலுவலகத்திற்கு மாற்றப்படும். அதனால் இவருக்கு பழைய அலுவலகத்தில் இருப்பில் இருந்த ஈட்டிய விடுப்பை தொடர்ந்து அனுபவிக்க முடியும். [G.O.Ms.No.309, P&AR dt.02.07.1990 and Ruling 5 under FR 65]

பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டவருக்கு விடுப்பு

ஒரு அரசுத்துறை அல்லது அரசுத் திட்டம் ஒன்று முடிவடைவதால் உபரியாகி பணியிலிருந்து வெளியேறும் ஊழியருக்கு இருப்பிலிருக்கும் ஈட்டிய விடுப்பை பணமாக்கும் தகுதியுண்டு. [G.O.Ms.No.315, P&AR dt.29.05.1989 and G.O.Ms.No.345, P&AR dt.31.07.1990]

ஒப்பளிக்கப்பட்ட விடுப்பை மாற்ற இயலுமா?

ஒருவருக்கு முன்னரே ஒப்பளிக்கப்பட்ட விடுப்பை அவர் விருப்பத்தின்படி அதிக பயன்தரத்தக்க படி விடுப்பு ஒப்பளிப்பு அலுவலர் மாற்றி ஆணையிட்டு விடுப்பூதியம் வழங்கலாம். [Ruling (1) under TNLR 27] (உதாரணமாக ஒருவரின் பணி வரன்முறை செய்யப்படாத நிலையில் மகப்பேறு விடுப்பிற்கு பதிலாக ஊதியமில்லா விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது. முன் தேதியிட்டு அவரது பணி வரன்முறை செய்யப்படும் பொழுது, அவருக்கு ஏற்கனவே ஒப்பளிக்கப்பட்ட ஊதியமில்லா விடுப்பை மகப்பேறு விடுப்பாக மாற்றி ஒப்பளிக்கலாம்.)

தற்காலிக பணிநீக்கத்திலிருப்பருக்கு விடுப்பு

தற்காலிக பணிநீக்கத்திலிருப்பருக்கு எவ்விதமான விடுப்பும் அனுபவிக்க தகுதியில்லை. [F.R.55]

விடுப்பு முடிந்து மீள பணி ஏற்றல்

விடுப்பு முடிந்து பணியேற்பவரை நண்பகல் 12 மணி வரை பணியேற்க அனுமதிக்கலாம். [Govt.Lr.No.57819/85-1, P&AR dt.22.08.1985]

ஒப்பளித்த விடுப்பு முடிவதற்கு முன்னரே பணியில் சேரலாமா?

ஈட்டிய விடுப்பு அனுமதி வழங்கிய அலுவலரின் ஒப்புதலுடன் விடுப்பு முடிவதற்கு முன்னரே பணி ஏற்கலாம். [F.R.72(1)]. அனுபவிக்காத மீதமிருக்கும் விடுப்பிற்கு இரத்தாணை தேவையில்லை. அனுபவிக்காத விடுப்பை விடுப்புக் கணக்கில் சேர்த்து எழுதினால் போதும். [Instruction 3 under F.R.72]

ஒப்பளிக்கப்பட்ட விடுப்பு முடிவதற்கும் பொதுநலன் கருதி பணிக்கு திரும்ப கட்டாய ஆணை

இந்நேர்வில் விடுப்பு முடிவதற்கும் இவர் பணியேற்றாக வேண்டும். விடுப்பிடத்திலிருந்து பணியேற்பிடத்திற்கு பயணப்படும் கிடைக்கும். [F.R.70]

ஒப்பளிக்கப்பட்ட விடுப்பு முடிந்து பணியேற்கும் பொழுது பணிக்காலியிடமின்மை

ஒப்பளிக்கப்பட்ட விடுப்பு முடிந்து ஒருவர் பணியேற்க ஏதுவாக காலியிடமிருக்க வேண்டும். காலிப்பணியிடமில்லாத பொழுது அவர் பணியேற்கும் நாள் வரை கட்டாய காத்திருப்புக் காலமாக

அனுமதிக்கப்படும். இக்காலத்திற்கு ஊதியமும் கிடைக்கும். [Govt.Lr.No.44890/FR.III/95-1, P&AR dt.28.08.1995 and F.R.9(6)(b)].

கட்டாயக் காத்திருப்புக் காலத்திற்கு HRA மற்றும் CCA-ம் கிடைக்கும். [G.O.Ms.No.235, Finance dt.14.03.1977]

இதற்கென தற்காலிகப் பணியிடம் உருவாக்க தேவையில்லை. [Govt.Lr.No.46907/FR/68-13, Finance dt.09.07.1990]

கட்டாய காத்திருப்பு கால ஊதியத்தை பழைய அலுவலகம் தான் வழங்க வேண்டும். [G.O.Ms.No.1123, P&AR dt.14.11.1980]

அரசு விடுமுறைகளுடன் பிற விடுப்பை இணைத்தல் [Govt. Lr.No.64435/FR.V/94-5, P&A.R. dt.27.03.95; Govt. Lr. No. 47744/FR.V/95-1, P & A.R. dt.25.07.95; Govt. Lr. No.62489/FR.III/95-1, P & A.R. dt. 09.10.95 and Instruction under FR 68]

(1) பதிலி எவரையும் பணியமர்த்தவில்லையெனில் அரசு விடுமுறைகளை விடுப்புடன் முன்/பின் இணைப்பாக இணைத்து எடுக்கலாம். பதிலி பணியமர்த்தப்படுகிற நேரவில் அரசு விடுமுறைக் காலம் விடுப்புக் கணக்கில் கழிக்கப்படும். [Instruction 3 under FR 68]

(2) மருத்துவ விடுப்புடன் அரசு விடுமுறைகளை இணைத்து எடுக்கலாம். உதாரணமாக சனிக்கிழமை முதல் மருத்துவர் தகுதியின்மை சான்றளித்தால் சனி, ஞாயிறு விடுமுறைகளை இணைக்க முடியாது. திங்கள் முதல் மருத்துவ தகுதியின்மை சான்று பெற்றுக் கொடுத்தால் சனி, ஞாயிறு விடுமுறைகளை இணைக்கலாம். அதே போன்று மருத்துவ விடுப்பு முடிந்து மீண்டும் பணியேற்கும் போது திங்கள் முதல் தகுதிச்சான்று கொடுத்தால் சனி, ஞாயிறு விடுமுறையை இணைக்க முடியாது. எனவே மருத்துவ விடுப்பில் செல்பவர், திங்கள் முதல் தகுதியின்மைச் சான்றும், மீண்டும் பணியேற்கும் பொழுது சனிக்கிழமை முதல் பணித் தகுதிச்சான்றும் மருத்துவரிடம் பெற்றால்தான் அரசு விடுமுறை நாட்களை முன்/பின் இணைப்பாக இணைக்க முடியும். ஆனால் இவரது காலிப்பணியிடத்தில் பதிலி பணிபுரியக் கூடாது.

(3) ஈடுசெய் விடுப்பை ஈட்டிய விடுப்புடன் முன்னிணைப்பாகவோ பின்னிணைப்பாகவோ அல்லது முன்/பின் இணைப்பாகவோ எடுக்கலாம். [Note under F.R.68]

ஒரே நேரத்தில் அதிகபட்சமாக அனுபவிக்க கூடிய விடுப்பு எவ்வளவு?

[Long Absence] [G.O.Ms. No.1046, P& AR dt.13.11.1987 and F.R.18]

பணித்தன்மை	எத்தனை நாட்கள் விடுப்பிலிருக்கலாம்
• தற்காலிக பணியினர்	• இவர்கள் தற்காலிகமாக பணிபுரிவர்கள். எந்த நேரத்திலும் முன் அறிவிப்பின்றி பணிநீக்கம் செய்யப்படுவார்கள். எனவே இவர்கள் நீண்ட கால விடுப்பில் சென்றால், இவர்களை பணிநீக்கம் செய்து அரசுக்கு இழப்பை தடுக்கலாம்.
• தகுதிகாண்பருவத்தினர்	• இவர்களை பணிநீக்கம் செய்ய வேண்டும்
• தகுதிகாண்பருவம் முடித்து 5 ஆண்டு பணி முடிக்காதவர்	• தொடர்ச்சியாக 6 மாத விடுப்பில் இருக்கலாம்
• தகுதிகாண்பருவம் முடிந்து 5 ஆண்டு பணி முடித்தவர்	• ஒராண்டு வரை தொடர் விடுப்பில் இருக்கலாம்.

மருத்துவ காரணங்களினால் மேலே குறிப்பிட்ட ஆறு மாதம்/ஓராண்டுக்கு மேலும் விடுப்பிலிருப்பதற்கு தடையில்லை. [G.O.Ms.No.1046, P& A R dt.13.11.1987 and F.R.18.] ஆனால் மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை தேவை. இருப்பினும் ஒரு பணியாளர் தொடர்ந்து மருத்துவ இயலாமை காரணமாக அலுவலகம் வர இயலாநிலை நேரிடலாம். அவரால் பொதுநலனுக்கு எவ்வித பயனுமிருக்காது. எனவே அவரை மருத்துவக் குழுவின் பரிந்துரை பெற்று Medical Invalidation செய்ய வேண்டும். இதானல் அவருக்கு ஓய்வூதியப் பயன் கிடைக்கும்.]

தொடர் விடுப்பிலிருப்பவர் பணிவிலகல் பெறுவதாக விண்ணப்பித்தால் அதனை ஏற்க வேண்டும். அவர் மீது முன்னரே இதே காரணத்திற்காக ஒழுக்கு நடவடிக்கை நடப்பிலிருந்தாலும் பணி விலகலை ஏற்கலாம். [G.O.Ms.No.168, P& A R dt.25.06.1997.]

உயர்கல்விக்கான விடுப்பெனின் மேற்படி ஆறு மாதம்/ஒரு வருட காலத்திற்கு அதிகமாகவும் விடுப்பிலிருக்கலாம். [F.R.18.]

மேற்படி ஆறு மாதம்/ ஒரு வருட காலத்திற்கு மேல் மருத்துவக் குழு பரிந்துரைக்கும் UEL on MC தவிர பிற விடுப்பிலிருப்பவர் மீது பணி நியமன அலுவலர் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தாமதமின்றி எடுக்க வேண்டும். அது அவர் பொறுப்பாகும்.

மேற்படி நீண்ட விடுப்பிலிருப்பவர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்து நடவடிக்கையை விரைந்து முடிக்க வேண்டும். தவிர்க்க இயலா காரணமாயின் பணியிலிருந்து நீக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. விடுப்பிலிருப்பதற்கு தக்க நியாயமான காரணங்களிருப்பின் ஊதிய உயர்வு குறைப்பு/பதவி இறக்கம் / ஊதிய வீதத்தில் கீழ்நிலைக்கு இறக்கம் போன்ற தண்டனைகளும் வழங்கலாம். பொதுநலனுக்கு ஊறு விளைவிக்கும் நோக்குடன் நீண்ட விடுப்பிலிருந்து அரசுப் பணிக்கு குந்தகம் ஏற்படுத்தியிருப்பின் பணிநீக்க [Removal from service] தண்டனை வழங்குவதில் தடையில்லை. எனவே தண்டனை வழங்குவது விடுப்பெடுத்த நோக்கத்தைப் பொறுத்தது. [G.O.Ms.No. 153, P& A R dt.08.08.2000. and G.O.Ms.No. 154, P& A R dt.08.08.2000]

F.R. 18(1) and (2) அல்லது T.N.L.R.23(a)(ii)-படி நீண்ட விடுப்பிலிருப்பவர் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட ஓராண்டு /ஆறு மாதத்திற்கு மிகையான விடுப்பிலிருப்பவர் மீது தாமதமின்றி Rule 17(b) of TNCS (D&A) Rules-ன்படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். விடுப்பிலிருப்பவர் நடவடிக்கை நடப்பிலிருக்கும் பொழுது மீளவும் பணியேற்க விருப்பம் தெரிவிப்பாராயின் பணியேற்க அனுமதிக்க வேண்டும். நடவடிக்கை முடிவில் Rule 8 of TNCS (D&A) Rules-படி குற்றச்சாட்டின் தன்மையைப் பொறுத்து தண்டனை வழங்க வேண்டும்.

தொடர் விடுப்பிலிருப்பவர் மீது உடனடியாக ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்து தண்டனை வழங்க வேண்டும். தாமதமாகும் இனங்கள் குறித்து தலைமைச் செயலக துறைகள் அடிக்கடி Review செய்ய வேண்டும். இதற்காக துறைத் தலைவர்களிடமிருந்து அடிக்கடி விவர அறிக்கை பெற வேண்டும் என்றும் தெரிவிக்கிறது. [Govt.Lr.No.59363/FR.II/2000-9, P & AR dt.08.05.2003]

விடுப்பு காலத்தில் ஊதியம்

Nature of leave	Leave Salary admissible
Earned leave	Full pay and allowances [TNLR 28(a)]
U.E.L. on M.C.	Full pay and allowances [TNLR 28(a) and G.O.Ms.No.955, Finance dt.05.07.1974.]
U.E.L.on P.A.	Half pay and half allowances [TNLR 28(b) and G.O.Ms.NO.820, P&AR dt.01.08.1981. From 13.10.2016 –

	Half pay and half allowances [Govt.Lr.No.34007/FR-III/2016-1, P&AR dt.13.10.2016.]
Maternity Leave	Full pay and allowances [Instructions under F.R. 101(a)]
E.O.L.(L.L.P)	No salary and No allowances [TNLR.28(c)]

விடுப்பில் செல்வதற்கு முன்தினம் பெற்று வந்த அடிப்படை ஊதியம், தனி ஊதியம், சிறப்பூதியம் கிடைக்கும். [G.O.Ms.No.226, Finance dt.08.02.1971]

விடுப்பியத்தான் அனுமதிக்கப்படும் புகள் [Allowances]

1. விடுப்பில் செல்லும் நாளன்று பெற்று வந்த அதே ஊதியம் விடுப்பூதியமாக வழங்கப்படும். [G.O.Ms.No.226, Finance dt.08.02.1971]
2. விடுப்பு காலத்தில் வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி ஆகியவை 180 நாட்கள் விடுப்பு வரை வழங்கப்படும். பழைய தலைமையகத்தில் மீண்டும் பணியேற்காமல் போனாலும் வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி கிடைக்கும். [G.O.Ms.NO.444, Finance dt.31.03.1974; G.O.Ms.No.623, Finance dt.30.04.1974; Govt. Lr.No.6/US(A)/78, Finance dt.04.11.1978 and FR 44]
3. 180 நாள் விடுப்பு வரை மலைவாழ்ப்படியும் கிடைக்கும். [Govt.Memo.No.6/103222/A11.II/74-2, Finance dt.01.09.1976]
4. விடுப்பு காலத்தில் சலவைப்படியும் கிடைக்கும். [Govt.Lr.No.63063/C2/80-6, PWD dt.15.09.1981]
5. மருத்துவமனைகளில் பணிபுரியும் செவிலியர்களுக்கு விடுப்புக் காலத்திற்கு 180 நாள் வரை ரேஷன் படியும் கிடைக்கும். [G.O.Ms.No.70, P&AR dt.10.03.1987]
6. ஒருவர் விடுப்பிலிருக்கும் போது உயர்த்தப்படும் அகவிலைப்படி பணப்பலனும் கிடைக்கும். [G.O.Ms.No.925, Finance dt.29.09.1980]
7. விடுப்புடன் இணைத்தெடுக்கும் அரசு விடுமுறைக்கும் உயர்த்தப்பட்ட அகவிலைப்படி கிடைக்கும். [Govt.Lr.No.81063/A11.I/78-3, Finance dt.13.11.1978]
8. நடப்பு மாதத்திற்கு மட்டும் விடுப்பு ஒப்புதலின்றி விடுப்பூதியம் வழங்கலாம். அப்படி வழங்கப்பட்ட விடுப்பூதியம் கூடுதலாக வழங்கப்பட்டதாகக் கண்டறியப்பின் அடுத்த மாதத்தில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும். [G.O.Ms.No.278, Finance dt.30.03.1978]
9. Unauthorised Absence காலத்திற்கும் நடப்பு மாதத்திற்கு விடுப்பூதியம் வழங்கலாம். [G.O.Ms.No.1561, P&AR dt.23.11.1979]
10. எல்லா வகை விடுப்பிற்கும் (LLP. தவிர்த்து) விடுப்பு ஒப்பளிக்காமலேயே முதல் மாதத்திற்கு மட்டும் விடுப்பூதியம் வழங்கலாம். எவ்வகையான விடுப்புக்கு விண்ணப்பிக்கப் போகிறார் என்று தெரிந்து கொள்ளத் தேவையில்லை. [Govt.Memo.No.50223/T&A/78-9, Finance dt.18.07.1979]
11. தானே பணம் பெறும் அலுவலருக்கும் இந்த வததி உண்டு. [G.O.Ms.No.794, Finance dt.26.08.1980]

இடமாறுதலின் போது விடுப்பு எடுத்தால் விடுப்பூதியம் வழங்குதல்

இடமாறுதலை தொடர்ந்து பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் விடுப்பில் சென்றால், பழைய அலுவலகம்தான் விடுப்பூதியம் வழங்க வேண்டும். பழைய அலுவலகத்தின் கணக்குத் தலைப்பில்தான் விடுப்பூதியம் பற்று எழுத வேண்டும். புதிய அலுவலகத்தில் Article 31(3), Tamil Nadu Account Code, Vol.I-படி பணியேற்பிடைக்கால ஊதியம் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

நோய் கண்டறிதல் காரணமாக L.L.P எடுத்தால் விடுப்புதியம் கிடைக்குமா?

- 1) ஊதியம் கிடைக்காது. காசநோய், தொழுநோய், புற்றுநோய், Hansens Disease-க்காக L.L.P.எடுத்தால் மாதம் ரூ.250/- கருணைத் தொகையாக வழங்கப்படும். [G.O.Ms.No.980, P&AR dt.26.10.1987]
- 2) இக்கருணைத் தொகை உள்நோயாளியாக மருத்துவமனையில் இருக்கும் காலம் வரை வழங்கப்படும். வேளி நோயாளியாக இருப்பின் 24 மாதங்கள் வரை வழங்கப்படும். [G.O.Ms.No.980, P&AR dt.26.10.1987 and G.O.Ms.No.539, P&AR dt.17.10.1988]

சிறப்பு தற்செயல்விடுப்பு (அ.வி.85 ரூலிங்-3)

வ.எண்.	காரணம்	விடுப்பு நாட்கள்
1.	தேசிய அல்லது சர்வதேச முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விளையாட்டுகளில் பங்குபெற தேர்வு பெற்றவர்களுக்கு	ஆண்டுக்கு 30 நாட்கள்
2.	ராணுவம், விமானப்படை, கப்பற்படை போன்றவைகளுக்கு நேர்காணல் மற்றும் மருத்துவ பரிசோதனை தொடர்பாக செல்ல	பணியில் இல்லாத காலம் முழுமைக்கும்
3.	குடும்பநல அறுவை சிகிச்சை (அ) ஆண்கள்	8 நாட்களுக்கு மிகையாகாமல்
	(ஆ) பெண்கள் சாதாரண நிலையில் மாநிலத்தில் உள்ள எந்த மருத்துவமனையிலும் (மகப்பேற்றினை தொடர்ந்து இல்லாமல்) (குறிப்பு: சில நேரங்களில் அறுவை சிகிச்சை காரணமாக மேற்குறிப்பிட்ட விடுப்புக்கும் அதிகமாக சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு தேவைப்படின் மருத்துவ அலுவலரின் சான்றின் பேரில் கூடுதல் விடுப்பு வழங்கப்படும்	20 நாட்கள்
	(இ) அரசு ஊழியரின் மனைவி குடும்ப நல அறுவை சிகிச்சை செய்து கொண்ட நாளில் இருந்து அவரின் கணவருக்கு	7 நாட்கள்
	(ஈ) கருத்தடை சிகிச்சை	1 நாட்கள்
4.	ஊர் காவல் படை (Home guard duties)	பணியில் இல்லாத காலம் முழுமையும்

கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தொற்று நோய்கள் அரசு ஊழியரின் வீட்டில் இருந்தால் நகராட்சி சுகாதார அதிகாரி, மாநகராட்சி சுகாதார அதிகாரி, மாவட்ட சுகாதார அதிகாரி (DDHS) வழங்கிய சான்றிதழை கொடுத்து சிறப்பு தற்செயல்விடுப்பினை பெற தகுதியுண்டு.

வ.எண்.	தொற்று நோயின் பெயர்	தகுதியான சிறப்பு தற்செயல்விடுப்பு
1.	சின்னம்மை (Chicken Pox)	7 நாட்கள்
2.	தட்டமை (Measles)	7 நாட்கள்
3.	பன்றிக்காய்ச்சல் (பிரிவு சி) (Swine flu Category C)	7 முதல் 10 நாட்கள்
4.	பிளேக் (Plague)	10 நாட்கள்

5.	வெறி நாய்க்கடி (Rabies)	10 நாட்கள்
----	-------------------------	------------

அரசு ஊழியரே மேற்குறிப்பிட்ட தொற்று நோய்களால் பாதிக்கப்பட்டால், தமிழ்நாடு விடுப்பு விதி 1933, அ.வி.1922-ன்படி அவருக்கு தகுதியான மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய ஈட்டா விடுப்பு அல்லது வேறு வகையான விடுப்புகளை அனுபவிக்கலாம். புற்று நோயால் பாதிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு கீமோதெரபி சிகிச்சை பெறுவதற்கு கீழ்க்கண்டவாறு முழு ஊதியத்துடன் கூடிய சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கலாம்.

ஒரு நாள் முன்னதாக, ஒரு நாள் கீமோதெரபி சிகிச்சை, எட்டு நாட்கள் குணமடைய, என மொத்தம் பத்து நாட்கள் வழங்கலாம். அதற்கு மேலும் தேவைப்படின் சிகிச்சை பெறும் மருத்துவமனையின் உரிய மருத்துவ சான்று பெற்று தகுதியுடைய பிற விடுப்புக்களை வழங்கலாம்.

கொரோனா நோயால் பாதிக்கப்பட்டிருந்தால் சிகிச்சைக் காலம் முழுவதும் தடுப்புப் பகுதியில் (Containment zone) வசித்து வந்தால் தனிமைக்காலம் முழுவதும் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும். அப்பகுதிக்குரிய சுகாதார அலுவலரிடம் சான்று பெற வேண்டும்.

(அ.ஆ.எண்.304 வருவாய் மற்றும் பே.மே.துறை நாள்:17.06.2020)

சிறப்பு பராமரிப்பு தேவைப்படும் குழந்தைகளை (Special Children) கொண்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு உள்ள சிரமத்தை குறைத்திட ஆண்டுக்கு ஆறு நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கி ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

(அ.ஆ.எண். 36 P&AR (FR III) துறை நாள்: 23.03.2020)

(அ.ஆ.எம்.எஸ்.எண். 89, (ப/ம) நி.சீ (அ.வி. III) துறை, நாள் 14.07.2019)

(அ.ஆ.எம்.எஸ்.எண். 28, (ப/ம) நி.சீ (அ.வி. III) துறை, நாள் 24.02.2017)

சர்வதேச ஊனமுற்றோர் தினமான டிசம்பர் 3-ம் நாள் சிறப்புதற்செயல் விடுப்பு வழங்கி ஆணையிடப்பட்டுள்ளது.

(அ.ஆ.எண்.72, ச.ந மற்றும் ச.தி (சந-4)த் துறை, நாள்:26.05.2009)

8. Subsistence Allowance (பிழைப்புதியம் (அ) வாழ்வூதியம்)

தற்காலிக பணி நீக்கத்தின் போது வழங்கப்பட வேண்டிய ஊதிய விபரம்

(FR 52(1) (a) & Ruling 8 under F.R. 53)

அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டு வாடகைப்படி, நகர ஈட்டுப்படி ஆகியவை மட்டுமே.

அடிப்படை ஊதியம்

1.	முதல் ஆறு மாதம்	தற்காலிக பணிநீக்கத்தின் போது பெற்ற அடிப்படை ஊதியத்தில் 50%
2.	ஆறு மாதத்திற்கு மேல் நீடிக்க பணியாளர் பொறுப்பானால்	அடிப்படை ஊதியத்தில் 25%
3.	பணியாளர் பொறுப்பில்லாத போது	அடிப்படை ஊதியத்தில் 75%
4.	அகவிலைப்படி	தற்காலிக பணி நீக்கத்தின்போது பெற்றதில் 50%
5.	வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி	முழு அளவில்
மருத்துவப்படி இல்லை		

பிழைப்புதியத்தில் செய்ய வேண்டிய பிடித்தங்கள்

1. கட்டாயமான பிடித்தங்கள் வருமானவரி, வீட்டுவாடகை, கடன் மற்றும் முன்பணம், அரசுக்கு சேரவேண்டிய பிறவகைப் பிடித்தங்கள் விருப்பத்தின் பேரில் பிடித்தங்கள் (எழுத்து மூலம் பெறப்பட வேண்டும்)
2. கூட்டுறவுக்கடன், வருங்கால வைப்பு நிதி முன்பணத்தொகை திருப்பிச் செலுத்துதல், அஞ்சலக ஆயுள் காப்பீடு (PLI)
3. அஞ்சலகத்தலைவரின் விருப்பத்தின் பேரில் செய்யப்படும் பிடித்தங்கள்ஷ மிகையாக வழங்கியது (பகுதியாகவோ, முழுவதுமாகவோ 1/3 பகுதிக்கு இருக்க வேண்டும்)

பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டாதவை

வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா தொகை, நீதிமன்ற ஆணையின்படி செய்யப்படும் பிடித்தம், அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்பு

சான்றுகள்

அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரியவில்லை என்றும், தலைமையிடத்தில் வசிப்பதற்கான சான்றும் சமர்ப்பித்து அதை பணம் பெறும் அலுவலர் மேலொப்பம் செய்ய வேண்டும்.

9. IDENTICAL SCALE

கீழ்நிலைப் பதவியின் தேர்வுநிலை / சிறப்பு நிலை ஊதிய விகிதமும் அடுத்த உயர் பதவியின் சாதாரண நிலை ஊதிய விகிதமும் ஒன்றாக இருப்பின் கீழ்நிலைப்பதவியின் தேர்வுநிலை/ சிறப்புநிலை பணிக்காலத்தையும், உயர்பவியின் சாதாரண நிலைப் பணிக் காலத்தையும் கணக்கிட்டு உயர் பதவியில் தேர்வுநிலை வழங்குவது 1.6.2009 முதல் ரத்து செய்யப்பட்டுள்ளது.

1. அரசு அரசுக் கடித எண்.23373/S/2011.2/ ப(ம) நி.சீ.து. நாள்.09.08.2011
2. அரசு அரசுக் கடித எண்.7296/S/2012.1/ ப(ம) நி.சீ.து. நாள். 14.06.2012

10. UNBLEMISHED SERVICE

1. Award of cash incentive **Rs. 2000 and a Certificate** to the Govt. Employees who have rendered 25 Years of Unblemished Service (G.O.390/Fin (Pension)Dept. Dt.07.11.2012)
2. Drivers are not eligible for this award since they have already been awarded for their good service of 10 years and 20 years.
3. All leave except E.O.L without M.C will be counted for 25 years of unblemished service.
4. Temporary service prior to regular appointment will not be counted for 25 years of unblemished service.
5. Only employees who have completed 25 years of unblemished service and has no blemished in the records on the date of awarding incentive alone are eligible for the award of such incentive.

6. The sanction orders has to be issued by the appointing authorities only and based on the above orders bill can be claimed in the present station. . (Govt.Lr.No.25836/ Fin.(PC) Dept.,/96-1/ Dt.06.06.1996)
7. The persons who have awarded “Censures” cannot be allowed to avail the incentive.

11. பொது வருங்கால வைப்பு நிதி - General Provident Fund (GPF)

- ❖ Temporary Advance
- ❖ Part Final (50% and 75 %)
- ❖ Part Final (90 %)
- ❖ Final closure

GPF Temporary Advance

1. **Sanction order has lapsed after three months(Valid for 3 months only)**
2. **Max. 75 % in his/her account for Temporary Advance**
3. **No maximum ceiling for Temporary Advance**
4. **Six months interval from the previous advance sanctioned date**
5. **Sanction order within 15 th , the recovery should be commenced with that month, after 15th ,the recovery should be commenced in the next month**
6. **The recovery should be rounded off Rs.5.**
7. **No. of installment is so fixed for recovery of advance within the period of four month prior to retirement**

Rules for Temporary advance

Purpose	Rule
1. Medl. Treatment (Self and dependent)	14(1) (a) (i) & c (iii)
2. Higher Edn. (Self and dependent)	14(1) (a) (ii) & c (iii)
3. Marriage,Betrothal,Funerals or other Cermony	14(1) (a) (iii) & c (iii)

4. To meet the cost of legal expenses 14(1) (a) (iv) & c (iii)
5. To meet the cost of legal expenses 14(1) (a) (v) & c (iii)
6. To purchase T.V,VCR,VCD,W.M,computer 14(1) (a) (vi) & c (iii)

GPF Part Final

S.No	Purpose	Percentage	Rule
i	Higher Edn.of Child outside of India	50%	15 A(1)(a)(i)
ii	HigherEdn.of Child inside of India	50%	15 A(1)(a)(ii)
iii	Higher Edn.of Child outside of India	75%	15 A(1)(a)(i) & 15(B)(1)
iv	Higher Edn.of Child inside of India	75%	15 A(1)(a)(ii) &15B(1)
v	Marriage ,Betrothal of the son or daughterof the subscriber	50%	15 A(1)(b)
vi	Marriage ,Betrothal of the son or daughter) & 15B(1) of the subscriber	75%	15 A(1)(b
vii	Medical Expenses	50%	15 A(1)(c)
viii	Medical Expenses	75%	15 A(1)(c) & 15B(1)
ix	Cost of site,House purchase, constructionreconstruction and alteration	50%	15A(1)(d)
x	Cost of site, House purchase, construction Reconstruction and alteration	75%	15A(1)(d) & 15B(1)

❖ **Max. ceiling for the purpose i to viii - Rs.5 Lakhs**

❖ **Max. ceiling for the purpose xi & x - Rs.9 Lakhs**

As per G.O.No.103/Fin.(All)/Dept.,Dt.01.04.2013

PART FINAL for CAR

- ❖ 25 Years of service or within 5 years before retirement, which ever is earlier Pay should be Rs.12000 or more (This is in pre revised scale, The pay Was not revised according to revised scales of pay)
- ❖ Amount is limited to one third of actual price of car or the amount prescribed by the Govt. from time to time, which ever is less. In special cases withdrawal upto one half of balance will be allowed Withdrawal is allowed only once for this purpose Withdrawal for extensive repairs or overhauling of car may be allowed subject to the conditions prescribed in the rule 15-E(1)

PART FINAL

- ❖ Part Final 50% - sanctioned by the Head of office/Competent authority
- ❖ Part Final 75% - sanctioned by the next higher authority (ie 75 % Temp. Adv and 50 % P.F should be sanctioned by one officer for the same employee)

90 % Part Final

- ❖ Rule in Col.No.9 àG.O.M.S.No.535/Fin.(AII-I)Dept., Dt.19.07.1991.
- ❖ No payment of Part Final Withdrawal shall be made during the last 4 months of service as per provision under 2 below rule 15 A of TNGPF rules.
- ❖ 90% Part Final Withdrawal may be sanctioned as per rule 27A of TNGPF rules within 12 months of his retirement.

- ❖ The 90% Part Final Withdrawal was sanctioned after forwarding the GPF Final closure application, it should be informed to the A.G immediately.

(DTA Circular R.C.No.30118/2013/D3/Dt.20.08.2013)

1. GPF Final closure – Authorisation should be issued by the A.G and no need separate sanction order

2. C.P.S Number should be obtained within 3 days from the date of joining. (DTA Circular R.C.No.4519/2013/E3-2/Dt.17.06.2014)

Conversion of an Temporary Advance into a Part Final withdrawal - GPF Rule 15 C

A subscriber who has already drawn or may draw in future an advance under rule 14 for any of the purposes specified in sub rule(1) of rule 15A, may convert, at his discretion by written request.

The balance outstanding against him into a final withdrawal on his satisfying the conditions laid down in rules 15A and 15B.

12. சிறப்பு சேமநல நிதி S.P.F.G

S.P.F 1984

- ❖ Appointed to those on or after 01.04.1984
- ❖ Monthly subscription Rs.20
- ❖ Maximum Instalments 148 only
- ❖ After retirement Subscription, Interest and Govt.Contribution are to be paid Subscription Rs.2960 (Rs.20 X148) , Interest up to the date of retirement and Govt.Contribution Rs.10000

S.P.F 2000 (From 01.10.2000) (Rs.50)

- ❖ Optional only appointed to those on or after 01.04.1984
- ❖ Monthly subscription Rs.50

- ❖ Subscription should be stopped before the last month of retirement
- ❖ After retirement Subscription and Interest up to the date of retirement are to be paid
- ❖ No Contribution to be paid

S.P.F 2000 (From 01.10.2000) (Rs.70)

- ❖ Appointed to those on or after 01.10.2000
- ❖ This is compulsory scheme to those employees
- ❖ Monthly subscription Rs.70
- ❖ Subscription should be stopped before the last month of retirement
- ❖ After retirement Subscription, Interest and Govt.Contribution are to be paid
- ❖ After retirement Subscription, Interest up to the date of retirement and Contribution are to be paid. No. of instalment of regular and arrears to be verified 1/24 25/218

Interest Calculation

- ❖ GPF rate of interest is also applicable to SPF WEF 01.04.2013. (G.O 61/Fin.Dept.,/Dt.28.02.2013)
- ❖ SPF rate of interest will be changed from April to March instead of August to July WEF 01.04.12.
- ❖ Hence the interest calculation should be prepared from April to March WEF 01.04.2012
- ❖ Rate of interest has been announced for every quarter. So interest will also be changed
- ❖ Interest should be paid up to the month of death. (Govt.Lr.No.59152 / Pen /94-1 / Fin.Dept.,/ Dt.28.12.1994)
- ❖ Interest should be calculated on compound interest method

13. G.I.S குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி

DEATH WHILE IN SERVICE IMMEDIATE RELIEF

- ❖ Immediate Relief Rs.25000 to be sanctioned to the deceased employee's family (G.O Ms.No.282/ Fin.(Pension) Dept., Dt.26.10.2015)

Family Security Fund

- ❖ If the employee death while in service, Rs.5,00,000 to be sanctioned to the deceased employee's family . (G.O Ms.No.197/ Fin.(Pension) Dept., Dt.01.09.2021)
- ❖ Immediate Relief Rs.25000 to be sanctioned to the deceased employee's family (G.O Ms.No.282/ Fin.(Pension) Dept., Dt.26.10.2015)
- ❖ Monthly Subscription will be recovered Rs.110.
- ❖ Sanction order validity 3 months only.
- ❖ I.R has to be adjusted if already paid.

VALIDITY

1. AG'S GPF authorisation valid for 6 months only
2. AG'S DCRG authorisation valid for 1 year only

Responsibility and Recovery of over payments

As per G.O.Ms.No.286/ Finance (Pension) Dept., Dt.28.08.2018,

- ❖ **When over payments occurs due to wrong fixation, grant of scale without due approvals, promotions without following the procedures, the ratio of responsibility will be as follows**

a. Head of Department / Head of Office

Dealing Assistant - 65 % of the overpaid amount. Section Superintendent – 35 % of the overpaid amount.

5. GPF - Ceiling of Rs. 5 Lakh on Subscription to GPF Account in a Financial Year

©
Government of Tamil Nadu
2023



MANUSCRIPT SERIES

FINANCE [Allowances] DEPARTMENT

G.O.Ms.No.15, Dated 18th January, 2023.

(Subakiruthu, Thai-4, Thiruvalluvar Aandu 2054)

ABSTRACT

General Provident Fund – Ceiling of Rupees 5 Lakh on Subscription to General Provident Fund account in a financial year - Orders - Issued.

Read the following:-

1. G.O.(Ms.)No.461, Finance (Allowances) Department dated: 22.09.2009.
2. Government of India, Ministry of Personnel, PG & Pensions Department of Pension & Pensioners' Welfare, New Delhi, OM.F.No.3/13/2022-P&W(F) (8353), dated: 02.11.2022.
3. Letter received from the Principal Accountant General (A&E), D.O.Lr.No.PAG(A&E)/FM I/I/2022-23/151-40445, Dated 30.11.2022.

-oOo-

ORDER:

In the Government order first read above, orders were issued capping the monthly Subscription of General Provident Fund @ 12% of the emoluments i.e. Basic Pay + GP + SP + PP + DA with effect from 01.01.2009.

2. Government of India in the Office Memorandum second read above, issued instructions consequent to the maximum annual General Provident Fund Subscription limit Rs.5,00,000/- (Rupees Five Lakh only) being exceeded during current financial year in certain cases. Therefore, Government of India has instructed that further where General Provident Fund Subscription during the current financial year has already exceeded the threshold limit of Rs.5 lakh, no further deduction may be made and minimum monthly subscription of 6% of emoluments shall be deemed to have been relaxed. In case, where General Provident Fund subscription during the current financial year has not yet reached/exceeded the threshold limit of Rs.5 lakh, further deductions towards General Provident Fund subscription during the current financial year may be phased out such that the total subscription during the current financial year does not exceed Rs.5 lakh. In case where the total contribution is likely to exceed Rs.5 lakh even with minimum monthly subscription of 6% of emoluments, deduction of General Provident Fund may be stopped and the minimum monthly subscription of 6% of the emoluments shall be deemed to have been relaxed.

3. The Principal Accountant General (A&E) in the letter third read above has requested to indicate whether any action has been taken to extend the amendments carried out by Government of India to various provident fund accounts pertaining to Government of Tamil Nadu.

4. The Government has carefully examined the above instructions and decided to limit the maximum annual General Provident Fund Subscription at Rs.5 lakh to the various Provident Fund accounts of employees of Government of Tamil Nadu from the financial year 2022-2023.

5. The threshold limit of Rs.5 lakh being effected at the fag end of the present financial year, the subscription by a subscriber under General Provident Fund (Tamil Nadu) shall be regulated as follows:-

(a) In case of those Government servants, whose General Provident Fund subscription during the current financial year (i.e. 2022-2023) has already exceeded the threshold limit of Rs.5 lakh, no further deduction of General Provident Fund subscription may be made from their salary in the current financial year. In those cases, the provision regarding minimum monthly subscription of 12% of the emoluments shall be deemed to have been relaxed.

(b) In case of those Government servants, whose General Provident Fund subscription during the current financial year (i.e.2022-2023) has not reached/exceeded the threshold limit of Rs.5 lakh, further deductions towards General Provident Fund subscription during the current financial year may be phased out in such a manner that the total subscription during the current financial year does not exceed Rs.5 lakh. In cases where the total contribution is likely to exceed Rs.5 lakh even with minimum monthly subscription of 12% of the emoluments, deduction of General Provident Fund subscription from the salary may be stopped as soon as the total contribution in the current financial year reaches Rs.5 lakh. In such cases also, the provision regarding minimum monthly subscription of 12% of the emoluments shall be deemed to have been relaxed.

6. Necessary amendment to the General Provident Fund (Tamil Nadu) rules shall be issued separately.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

**N. MURUGANANDAM
ADDITIONAL CHIEF SECRETARY TO GOVERNMENT.**

To

Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary to Government Departments of Secretariat, Chennai – 600 009.

The Secretary, Legislative Assembly Secretariat, Chennai-9.

The Additional Chief Secretary to Governor, Chennai-22.

The Comptroller, Governor's Household, Raj Bhavan, Chennai-22.

The Governor's Secretariat, Raj Bhavan, Guindy, Chennai-22.

All Heads of Departments.

The Tamil Nadu Information Commission, No.2, ThiagarajaSalai, Teynampet, Chennai-18.

All Departments of Secretariat (OP/Bills)

All Sections in Finance Department.

All Collectors / All District Judges / All Chief Judicial Magistrates.

The Accountant General (Accounts and Entitlements), Chennai-18.

The Principal Accountant General (Audit-I), Chennai-18.

The Accountant General (Audit II), Chennai-18.

The Accountant General (CAB), Chennai -9 / Madurai.

The Principal Secretary/Commissioner of Treasuries and Accounts, Chennai-35.

All Pay and Accounts Officers.

All Treasury Officers / All Sub-Treasury Officers.

The Chairman, Tamil Nadu Public Service Commission, Chennai-3.
 The Commissioner of Tribunal for Disciplinary Proceedings, Chennai-108.
 The Registrar General, High Court, Chennai-104.
 The Registrars of all Universities.
 All State owned Corporations and Statutory Boards.
 The Commissioner, Greater Chennai Corporation, Chennai-3.
 All Commissioners, Corporation of Madurai / Coimbatore / Tiruchirappalli / Salem / Tirunelveli / Erode / Tiruppur / Thoothukudi / Thanjavur/ Kumbakonam / Vellore / Dindigul / Nagarcoil / Hosur / Avadi/ Kanchipuram/ Karur/ Cuddalore / Sivakasi / Tambaram.
 All Assistant Directors, (Rural Development).
 All Assistant Directors, (Rural Development).
 All Tahsildars.
 All Block Development Officers.
 All Municipal Commissioners.
 All Revenue Divisional Officers.
 All Chief Educational Officers.
 The Director, Integrated Child Development Services, Taramani, Chennai-113.
 All Recognized Service Associations.

Copy to:

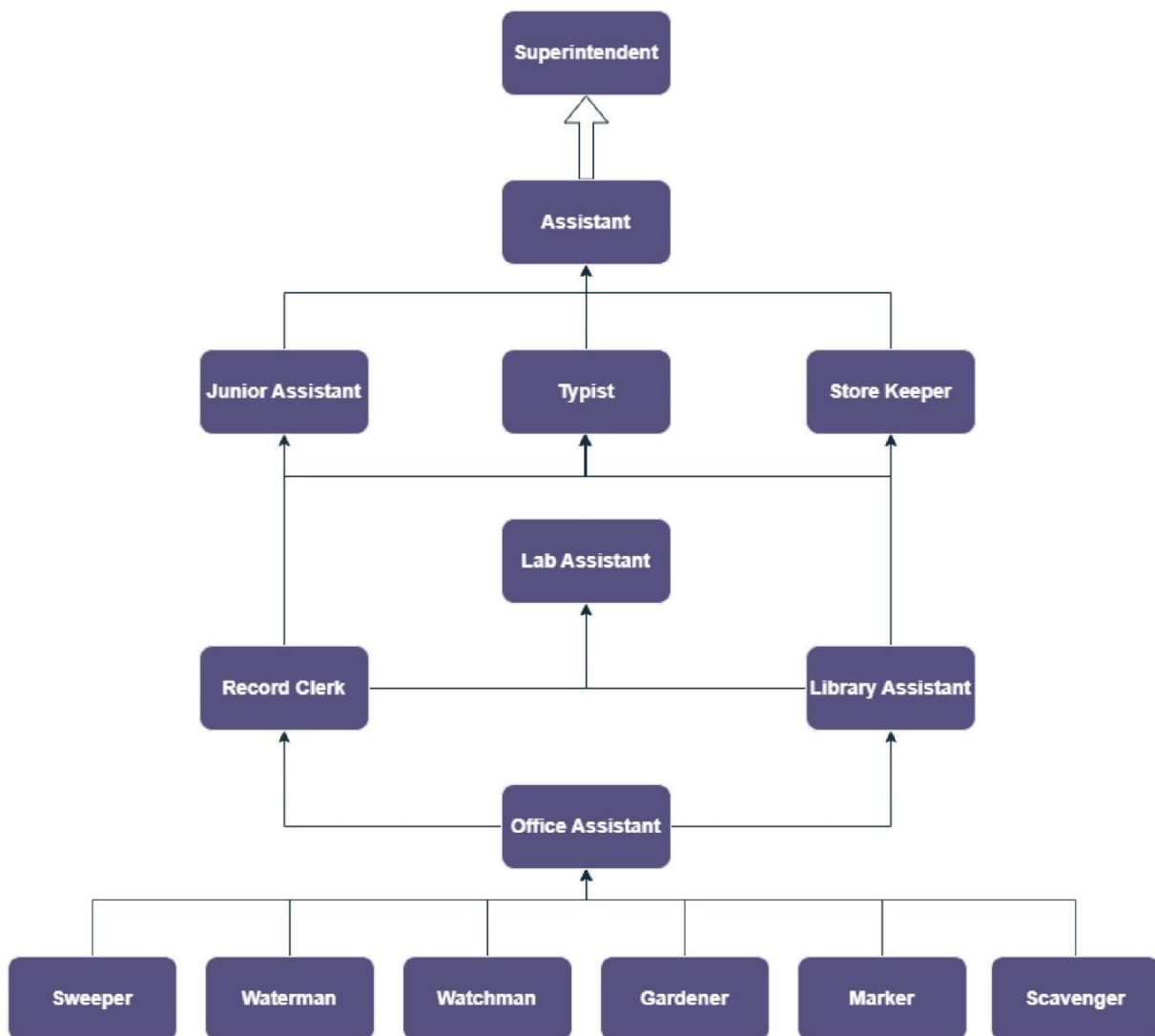
The Principal Secretary to Hon'ble Chief Minister, Chennai-9.
 The Special Personal Assistant to Hon'ble Chief Minister, Chennai-9.
 The Principal Private Secretary to Chief Secretary to Government, Chennai-9.
 The Senior Principal Private Secretary to the Additional Chief Secretary to Government, Finance Department, Chennai-9.
 The Secretary to Government of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
 The Secretary to Government of India, Ministry of Finance (Department of Economic Affairs), New Delhi.
 The Secretary to Government of India, Ministry of Finance (Department of Expenditure), New Delhi.
 The Secretary to Government of India, Ministry of Finance (Department of Banking and Revenue), New Delhi.
 The Secretary to Government of India, Ministry of External Affairs, New Delhi.
 The Senior Research Officer, Pay Research Unit, Ministry of Finance, (Department of Expenditure), Room No.261, North Block, New Delhi.
 Stock File / Spare Copies.

-/ Forwarded : By Order /-

Dr. Nagarajan
 18/01/23.
SECTION OFFICER
 18-01-23.

6. Non-Teaching Staff Promotion Chart & Scale of Pay

Non-Teaching Staff Promotion Chart



1. The posts of junior assistant and above are not eligible for direct appointment
2. Eligible for promotion if management is willing

Non-Teaching Scale of Pay

<i>Group</i>	<i>Name of the post</i>	<i>Grade Pay Rs.</i>	<i>Pay Level</i>	<i>Level of Pay Rs.</i>
<i>B</i>	<i>Superintendent</i>	<i>4800</i>	<i>18</i>	<i>36900 - 116600</i>
<i>C</i>	<i>Assistant</i>	<i>2800</i>	<i>10</i>	<i>20600 - 65500</i>
<i>C</i>	<i>Steno-typist</i>	<i>2800</i>	<i>10</i>	<i>20600 - 65500</i>
<i>C</i>	<i>Junior Assistant</i>	<i>2400</i>	<i>08</i>	<i>19500 - 62000</i>
<i>C</i>	<i>Typist</i>	<i>2400</i>	<i>08</i>	<i>19500 - 62000</i>
<i>C</i>	<i>Store - Keeper</i>	<i>2400</i>	<i>08</i>	<i>19500 - 62000</i>
<i>C</i>	<i>Lab Assistant</i>	<i>2400</i>	<i>08</i>	<i>19500 - 62000</i>
<i>C</i>	<i>Record Clerk</i>	<i>1400</i>	<i>02</i>	<i>15900 - 50400</i>
<i>C</i>	<i>Library Assistant</i>	<i>1400</i>	<i>02</i>	<i>15900 - 50400</i>
<i>D</i>	<i>Office Assistant</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Sweeper</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Gardener</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Waterman</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Watchman</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Marker</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>
<i>D</i>	<i>Scavenger</i>	<i>1300</i>	<i>01</i>	<i>15700 - 50000</i>

PAY MATRIX**[FOR REGULAR GOVERNMENT EMPLOYEES]**

Pay Band	PB-1A Rs.4800-10000			PB-1 Rs.5200-20200						
Grade Pay	1300	1400	1650	1800	1900	2000	2200	2400	2600	2800
Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15700	15900	16600	18000	18200	18500	19000	19500	20000	20600
2	16200	16400	17100	18500	18700	19100	19600	20100	20600	21200
3	16700	16900	17600	19100	19300	19700	20200	20700	21200	21800
4	17200	17400	18100	19700	19900	20300	20800	21300	21800	22500
5	17700	17900	18600	20300	20500	20900	21400	21900	22500	23200
6	18200	18400	19200	20900	21100	21500	22000	22600	23200	23900
7	18700	19000	19800	21500	21700	22100	22700	23300	23900	24600
8	19300	19600	20400	22100	22400	22800	23400	24000	24600	25300
9	19900	20200	21000	22800	23100	23500	24100	24700	25300	26100
10	20500	20800	21600	23500	23800	24200	24800	25400	26100	26900
11	21100	21400	22200	24200	24500	24900	25500	26200	26900	27700
12	21700	22000	22900	24900	25200	25600	26300	27000	27700	28500
13	22400	22700	23600	25600	26000	26400	27100	27800	28500	29400
14	23100	23400	24300	26400	26800	27200	27900	28600	29400	30300
15	23800	24100	25000	27200	27600	28000	28700	29500	30300	31200
16	24500	24800	25800	28000	28400	28800	29600	30400	31200	32100
17	25200	25500	26600	28800	29300	29700	30500	31300	32100	33100
18	26000	26300	27400	29700	30200	30600	31400	32200	33100	34100
19	26800	27100	28200	30600	31100	31500	32300	33200	34100	35100
20	27600	27900	29000	31500	32000	32400	33300	34200	35100	36200
21	28400	28700	29900	32400	33000	33400	34300	35200	36200	37300
22	29300	29600	30800	33400	34000	34400	35300	36300	37300	38400
23	30200	30500	31700	34400	35000	35400	36400	37400	38400	39600
24	31100	31400	32700	35400	36100	36500	37500	38500	39600	40800
25	32000	32300	33700	36500	37200	37600	38600	39700	40800	42000
26	33000	33300	34700	37600	38300	38700	39800	40900	42000	43300
27	34000	34300	35700	38700	39400	39900	41000	42100	43300	44600
28	35000	35300	36800	39900	40600	41100	42200	43400	44600	45900
29	36100	36400	37900	41100	41800	42300	43500	44700	45900	47300
30	37200	37500	39000	42300	43100	43600	44800	46000	47300	48700
31	38300	38600	40200	43600	44400	44900	46100	47400	48700	50200
32	39400	39800	41400	44900	45700	46200	47500	48800	50200	51700
33	40600	41000	42600	46200	47100	47600	48900	50300	51700	53300
34	41800	42200	43900	47600	48500	49000	50400	51800	53300	54900
35	43100	43500	45200	49000	50000	50500	51900	53400	54900	56500
36	44400	44800	46600	50500	51500	52000	53500	55000	56500	58200
37	45700	46100	48000	52000	53000	53600	55100	56700	58200	59900
38	47100	47500	49400	53600	54600	55200	56800	58400	59900	61700
39	48500	48900	50900	55200	56200	56900	58500	60200	61700	63600
40	50000	50400	52400	56900	57900	58600	60300	62000	63600	65500

Pay Band	PB-2 Rs.9300-34800									
Grade Pay	4200	4300	4400	4450	4500	4600	4700	4800	4900	5100
Level	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	35400	35600	35900	36000	36200	36400	36700	36900	37200	37700
2	36500	36700	37000	37100	37300	37500	37800	38000	38300	38800
3	37600	37800	38100	38200	38400	38600	38900	39100	39400	40000
4	38700	38900	39200	39300	39600	39800	40100	40300	40600	41200
5	39900	40100	40400	40500	40800	41000	41300	41500	41800	42400
6	41100	41300	41600	41700	42000	42200	42500	42700	43100	43700
7	42300	42500	42800	43000	43300	43500	43800	44000	44400	45000
8	43600	43800	44100	44300	44600	44800	45100	45300	45700	46400
9	44900	45100	45400	45600	45900	46100	46500	46700	47100	47800
10	46200	46500	46800	47000	47300	47500	47900	48100	48500	49200
11	47600	47900	48200	48400	48700	48900	49300	49500	50000	50700
12	49000	49300	49600	49900	50200	50400	50800	51000	51500	52200
13	50500	50800	51100	51400	51700	51900	52300	52500	53000	53800
14	52000	52300	52600	52900	53300	53500	53900	54100	54600	55400
15	53600	53900	54200	54500	54900	55100	55500	55700	56200	57100
16	55200	55500	55800	56100	56500	56800	57200	57400	57900	58800
17	56900	57200	57500	57800	58200	58500	58900	59100	59600	60600
18	58600	58900	59200	59500	59900	60300	60700	60900	61400	62400
19	60400	60700	61000	61300	61700	62100	62500	62700	63200	64300
20	62200	62500	62800	63100	63600	64000	64400	64600	65100	66200
21	64100	64400	64700	65000	65500	65900	66300	66500	67100	68200
22	66000	66300	66600	67000	67500	67900	68300	68500	69100	70200
23	68000	68300	68600	69000	69500	69900	70300	70600	71200	72300
24	70000	70300	70700	71100	71600	72000	72400	72700	73300	74500
25	72100	72400	72800	73200	73700	74200	74600	74900	75500	76700
26	74300	74600	75000	75400	75900	76400	76800	77100	77800	79000
27	76500	76800	77300	77700	78200	78700	79100	79400	80100	81400
28	78800	79100	79600	80000	80500	81100	81500	81800	82500	83800
29	81200	81500	82000	82400	82900	83500	83900	84300	85000	86300
30	83600	83900	84500	84900	85400	86000	86400	86800	87600	88900
31	86100	86400	87000	87400	88000	88600	89000	89400	90200	91600
32	88700	89000	89600	90000	90600	91300	91700	92100	92900	94300
33	91400	91700	92300	92700	93300	94000	94500	94900	95700	97100
34	94100	94500	95100	95500	96100	96800	97300	97700	98600	100000
35	96900	97300	98000	98400	99000	99700	100200	100600	101600	103000
36	99800	100200	100900	101400	102000	102700	103200	103600	104600	106100
37	102800	103200	103900	104400	105100	105800	106300	106700	107700	109300
38	105900	106300	107000	107500	108300	109000	109500	109900	110900	112600
39	109100	109500	110200	110700	111500	112300	112800	113200	114200	116000
40	112400	112800	113500	114000	114800	115700	116200	116600	117600	119500

Pay Band	PB-3 Rs.15600-39100						
Grade Pay	5200	5400	5700	6000	6600	7600	7700
Level	21	22	23	24	25	26	27
1	55500	56100	56900	57700	59300	61900	62200
2	57200	57800	58600	59400	61100	63800	64100
3	58900	59500	60400	61200	62900	65700	66000
4	60700	61300	62200	63000	64800	67700	68000
5	62500	63100	64100	64900	66700	69700	70000
6	64400	65000	66000	66800	68700	71800	72100
7	66300	67000	68000	68800	70800	74000	74300
8	68300	69000	70000	70900	72900	76200	76500
9	70300	71100	72100	73000	75100	78500	78800
10	72400	73200	74300	75200	77400	80900	81200
11	74600	75400	76500	77500	79700	83300	83600
12	76800	77700	78800	79800	82100	85800	86100
13	79100	80000	81200	82200	84600	88400	88700
14	81500	82400	83600	84700	87100	91100	91400
15	83900	84900	86100	87200	89700	93800	94100
16	86400	87400	88700	89800	92400	96600	96900
17	89000	90000	91400	92500	95200	99500	99800
18	91700	92700	94100	95300	98100	102500	102800
19	94500	95500	96900	98200	101000	105600	105900
20	97300	98400	99800	101100	104000	108800	109100
21	100200	101400	102800	104100	107100	112100	112400
22	103200	104400	105900	107200	110300	115500	115800
23	106300	107500	109100	110400	113600	119000	119300
24	109500	110700	112400	113700	117000	122600	122900
25	112800	114000	115800	117100	120500	126300	126600
26	116200	117400	119300	120600	124100	130100	130400
27	119700	120900	122900	124200	127800	134000	134300
28	123300	124500	126600	127900	131600	138000	138300
29	127000	128200	130400	131700	135500	142100	142400
30	130800	132000	134300	135700	139600	146400	146700
31	134700	136000	138300	139800	143800	150800	151100
32	138700	140100	142400	144000	148100	155300	155600
33	142900	144300	146700	148300	152500	160000	160300
34	147200	148600	151100	152700	157100	164800	165100
35	151600	153100	155600	157300	161800	169700	170100
36	156100	157700	160300	162000	166700	174800	175200
37	160800	162400	165100	166900	171700	180000	180500
38	165600	167300	170100	171900	176900	185400	185900
39	170600	172300	175200	177100	182200	191000	191500
40	175700	177500	180500	182400	187700	196700	197200

7. Contributory Pension Scheme (CPS)

Some of the Frequently Asked Questions (FAQ's), about the Contributory Pension Scheme (CPS) of the Government of Tamil Nadu, with relevant answers/clarifications are shown below for information of the public and employees in particular.

Q-1 Eligibility Criteria:

The Contributory Pension Scheme of the Government of Tamil Nadu came in to effect through the Government Order, 430, Finance (Pension) Department, dt. 6th August, 2004. It is applicable to all the employees of the Government of Tamil Nadu, who have joined the government service in regular time-scale on or after 1st April, 2003.

Office of the Accountant General (A & E) will receive applications and allot CPS Index Number for State Government Departments, only, for those categories of employees whose GPF accounts are presently maintained.

As per, the G O No. 201, Finance (Pension) Department, Dt. 21st May, 2009, http://www.tn.gov.in/gosdb/gorders/finance/fin_e_201_2009.pdf) the following employees, (whose CPS accounts are not maintained by this office), have to send their CPS admission applications to the Govt. Data Center, Kotturpuram, Chennai, as the work of assigning CPS Index Numbers, has been entrusted to them.

- ❖ Teachers of Panchayat Union Schools
- ❖ Teachers of Aided Schools/Institutions

- ❖ Non-Teaching Staff of Panchayat Union Schools
- ❖ Municipal Corporation and Municipal Employees
- ❖ Non-Provisionalised Employees of Town Panchayats
- ❖ Non-Provisionalised Employees of Panchayat Unions

Employees drawing consolidated pay are not eligible to join CPS. These employees are eligible only when their services are regularized and brought under time scale of pay (Vide Letter No. 92399/Pension/2005-01, Dated, 13th April, 2006)

Q-2 Eligibility to join GPF/CPS in case of employees who are recruited prior to 01-04-2003, and joined on or after 01-04-2003?

The government in letter No. 47286/Allowances/06-1 Dt. 07-09-2006, has clarified that candidates who have been selected by Tamil Nadu Public Service Commission prior to 01-04-2003 and joined in service after 01-04-2003, should be brought under CPS only and cannot be allotted GPF account numbers.

Q-3 How to join the CPS?

For assigning of CPS index number, a completely filled application and signed by the applicant in the prescribed format as given in Annexure I of GO 430, may be forwarded through the DDO(Drawing and Disbursing Officer) concerned. The application can be down loaded from (<http://www.tn.gov.in/gosdb/gorders/finance/fin-e-430-2004.htm>) and sent to The Accounts Officer, GPF14/CPS, O/o The Pr.Accountant General, A & E , Tamil Nadu, 361, Anna Salai, Teynampet, Chennai 600018.

Q-4 Deduction or Quantum of Contribution by the enrolled employee?

The government has **fixed 10% of the Basic Pay+ Grade Pay+ Dearness Allowance**, as the mandatory amount of contribution to the Scheme. No excess or lesser amount should be deducted from the salary. It is the responsibility of the DDOs, for the correctness of the deduction. If, say, the total of BP+GP+DA is Rs 13410, than only 1341/ (@10% of 13410/-) should be deducted from the salary. For any deviation, in the deduction, the DDO concerned would be held responsible.

Q-5 Quantum of Contribution by the employer or the Government of Tamil Nadu?

The Government of Tamil Nadu is also contributing the amount, which is equivalent to that of contribution made by employee, every month.

Q-6 Month from which deduction has to be effected?

The eligible state government employee shall commence contribution to CPS, after allotment of CPS account no. by this office, from the first month of joining the government service, as '**Arrear**'. This will also be deducted @ 10% of the BP+GP+DA, of the particular month.

Q-7 How to deduct the 'Arrear' contribution?

'Arrear' contribution would have to be deducted in as many installments, as the number of months are due, starting from the month of joining CPS, to the month of 'First contribution' is made by the DDO, after getting the CPS INDEX NUMBER.

Illustration: If month of joining is January, 2007 and month of first deduction, after getting CPS INDEX NUMBER, is January, 2009, the total arrear months are 24, and arrear has to be deducted as 1/24 in January, 2009, 2/24 in February, 2009, 3/24 in March, 2009.....up to 24/24 in Dec, 2010.

This amount has to be shown separately, as 'ARREAR' along with current month's CONTRIBUTION'. (I.e. one subscription for current month and one additional for subscription arrears).

For 'Arrear' contribution also, equivalent amount would be contributed by the employer.

Q-8 How to deduct other Arrears such as Pay Commission Arrears/DA Arrears etc?

Other arrears such as PC arrears or DA arrears should be deducted in the month of account and SHOWN SEPARATELY AS 'OTHER ARREARS' in installments only.

Q-9 Head of Account?

'8342-00-120-BZ' is the head of account, in to which the employee contribution should be booked, for any deduction such as 'Contribution' or 'Arrear' or 'Other Arrears'.

Q-10 Eligibility to join GPF, in case of the employee who already holds another PF account and joins the GOVERNMENT SERVICE on or after 1 st April, 2003 on transfer/Promotion/absorption/Up-gradation from Municipal/Panchayat/Aided/Corporation?

Any person, who already holds a GPF account and in pensionable service prior to 1-04- 03, and join the new post without any break in service, can continue in the pension scheme or GPF as the case may be. To continue in the pension scheme an employee should have entered in the pensionable government service before 01-04-2003 and should have entered in to another pensionable Government service on or after 01-04-03 without any break in service(Vide Letter 12473/Finance(Pension)/2009, dt. 27/05/2009. Intervening govt. holidays and closed holidays such as Saturdays/Sundays, are not considered as break in service. http://www.tn.gov.in/gosdb/gorders/finance/fin_e_34911_2009.pdf

Q-11 Eligibility to join GPF/CPS in case of 10 (a) (1) candidates who were ousted and reinstated in to service by the Tamil Nadu Administrative Tribunal Orders/Court Orders with retrospective effect?

10 (a) (1) candidates regularly appointed before 01-04-2003 are eligible for old pension scheme. If they are regularly appointed on or after 01/04/2003, will come under CPS even though they have been allotted GPF number temporarily. (Vide Letter 12473/Finance (Pension)/2009, Dt. 27/05/2009.

Q-12 What if, DDO has deducted contribution, in excess of mandatory 10% of BP+GP+DA?

Any, excess contribution which has been made, the same would be adjusted against future month contributions. (Vide Letter No.92399/Pension/2005-01 Dated 13th April, 2006.

Q-13 How to prepare CPS Schedule?

DDOs should prepare the schedule as per Annexure II of the GO 430, Dated 6th August, 2004, which is easily distinguishable from GPF schedule and sent separately to CPS section, showing clearly the CPS Index number, Name with Initials. Also, furnishing of additional details such as, Date of Birth of the account holder would help a great way in reducing wrong credit postings.

Q-14 How to know about the balance at credit in a CPS account?

This office is generating and dispatching the Annual Accounts Statements (AAS) for all the account holders, to respective DDOs, every year after closure of accounts.

Q-15 What is the rate of interest for CPS credits ?

Interest would be calculated at the prevailing rate applicable to GPF which is now at 8%. Interest is given for current credits from the month of contribution. For arrear credit, interest is from the month of transaction, though arrear may relate to previous months.

Q-16 How adjustment of Missing Credits, shown in the AAS, are made?

Missing credits are exhibited in AAS, which can be accounted for, on receipt of necessary details such as Head of Account, Month of transaction, Name of Treasury, Sub- account, Voucher No. and forwarded through the concerned Treasury Officer.

Q-17 Whether any Advances or Withdrawals are allowed in CPS?

At present, there is no government order permitting any advance or withdrawal from the CPS accounts.

Q-18 Whether Final Closure of CPS Account holder is made now?

The Government of Tamil Nadu, has clarified that CPS account may be closed on the death of the employee. As per the Government of Tamil Nadu, letter No. 29593A/Finance (Pension)Department/2009, dated 25-08-2009, has said that employees' own contribution plus Government matching contribution plus interest on both, calculated @8% p a may be paid under CPS, to the nominee or in the absence of any nomination to the legal heirs of the deceased employee. Some clarifications regarding definition of 'Family', maximum interest to be allowed from the month of event etc., is awaited from the Govt. after which authorizations would be issued.

Q-19 Current status of Credit postings under CPS:

---To be updated regularly--(As floating data)

Annual Accounts Statements (AAS) for the year 2007-08, have already been dispatched. Credit postings for 2008-09, is in progress.

NOTE: Please mention correct CPS Index number, correct name with exact spelling, initials, DOB and DOJ of the account holder, in their correspondence, to enable this office, to serve them better and quickly.

8. Pension (ஓய்வூதியம்)

ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச தகுதி காலம் 10 ஆண்டுகள். ஓய்வூதிய விதிகளின்படி ஓய்வுபெறும் மத்திய அரசு ஊழியர் குறைந்தபட்சம் 10 ஆண்டுகள் தகுதிவாய்ந்த சேவையை முடித்தவுடன் ஓய்வூதியம் பெற தகுதியுடையவர்.

குடும்ப ஓய்வூதியத்தைப் பொறுத்த வரையில், அரசு ஊழியரை உரிய மருத்துவ ஆணையத்தால் பரிசோதித்து, தகுதியானவர் என அறிவிக்கப்பட்டிருந்தால், ஒரு வருடம் தொடர்ச்சியான பணியை முடித்த பிறகு அல்லது ஓராண்டு முடிவதற்கு முன்பே, விதவை தனது மனைவி இறந்தவுடன் குடும்ப ஓய்வூதியத்தைப் பெறத் தகுதியுடையவர். அரசு சேவை. Wef 1.1.2006, ஓய்வூதியம் என்பது ஊதியங்கள் (அடிப்படை ஊதியம்) அல்லது சராசரி ஊதியங்கள் (அதாவது சேவையின் கடைசி 10 மாதங்களில் பெறப்பட்ட அடிப்படை ஊதியத்தின் சராசரி) எது அதிக பயன் தருகிறதோ அதைக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. ஓய்வூதியத்தின் அளவு 50% ஊதியங்கள் அல்லது சராசரி ஊதியங்கள் எது பயனளிக்கும்.

தற்போது குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் மாதம் ரூ. 9000 . ஓய்வூதியத்திற்கான அதிகபட்ச வரம்பு இந்திய அரசாங்கத்தின் (தற்போது ரூ. 1,25,000) மாதத்திற்கு அதிகபட்ச ஊதியத்தில் 50% ஆகும். இறந்த தேதி வரை ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்.

ஓய்வூதியத்தை மாற்றுதல்

ஒரு அரசு ஊழியர், ஓய்வூதியத்தின் ஒரு பகுதியை, அதில் 40%க்கு மிகாமல், மொத்தத் தொகையாக மாற்றிக்கொள்ள விருப்பம் உள்ளது.

ஓய்வு பெற்ற ஒரு வருடத்திற்குள் விருப்பத்தைப் பயன்படுத்தினால் மருத்துவ பரிசோதனை தேவையில்லை. ஒரு வருடம் காலாவதியான பிறகு விருப்பம் பயன்படுத்தப்பட்டால், அவர் / அவள் குறிப்பிட்ட தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியின் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும். செலுத்த வேண்டிய மொத்த தொகையானது பரிமாற்ற அட்டவணையைக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. மாற்றியமைக்கப்பட்ட பகுதியால் மாதாந்திர ஓய்வூதியம் குறைக்கப்பட்டு, ஓய்வூதியத்தின் மாற்றியமைக்கப்பட்ட மதிப்பைப் பெற்ற நாளிலிருந்து 15 ஆண்டுகள் காலாவதியாகும் போது மாற்றப்பட்ட பகுதி மீட்டமைக்கப்படும். எவ்வாறாயினும், அசல் ஓய்வூதியத்தின் அடிப்படையில் (அதாவது மாற்றியமைக்கப்பட்ட பகுதியைக் குறைக்காமல்) அகவிலை நிவாரணம் தொடர்ந்து கணக்கிடப்படும்.

ஓய்வூதியத்தின் (CVP) மாற்றியமைக்கப்பட்ட மதிப்பிற்கு வருவதற்கான சூத்திரம் $CVP = 40 \% (X) \text{ பரிமாற்ற காரணி}^* (X) 12$

* CCS (ஓய்வூதியம் மாற்றுதல்) விதிகள், 1981 உடன் இணைக்கப்பட்ட புதிய அட்டவணையின்படி, மாற்றீடு முழுமையானதாக இருக்கும் தேதியில், அடுத்த பிறந்தநாளின் வயதைக் குறிக்கும் வகையில் மாற்றக் காரணி இருக்கும்.

இறப்பு/ஓய்வுப் பணிக்கொடை

ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு

ஓய்வுபெறும் அரசு ஊழியருக்கு இது வழங்கப்படும். இந்த ஒரு முறை மொத்தப் பலனைப் பெற குறைந்தபட்சம் 5 வருட தகுதிச் சேவை மற்றும் சேவைக் கருணைத் தொகை/ஓய்வூதியத்தைப் பெறுவதற்கான தகுதி அவசியம்.

ஓய்வூதியக் கருணைத் தொகையானது, ஒரு மாதத்தின் அடிப்படை ஊதியத்தில் 1/4 வது பங்காகக் கணக்கிடப்படுகிறது மற்றும் ஒவ்வொரு நிறைவு செய்யப்பட்ட ஆறு மாத கால தகுதிச் சேவைக்கும் ஓய்வு பெறும் தேதியில் பெறப்படும் அகவிலைப்படி. கருணைத் தொகைக்கு குறைந்தபட்ச வரம்பு இல்லை. 33 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகுதியுள்ள சேவைக்கு வழங்கப்படும் ஓய்வூதியக் கருணைத் தொகையானது அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் DA உடன் 16½ மடங்கு ஆகும், அதிகபட்சம் ரூ. 20 லட்சம்.

மரணக் கொடுப்பனவு

இது நாமினி அல்லது அரசு ஊழியரின் குடும்ப அங்கத்தினர்களுக்கு ஒரே ஒரு முறை மொத்தத் தொகையாக வழங்கப்படும். இறந்த பணியாளரால் வழங்கப்படும் எந்தவொரு குறைந்தபட்ச சேவைக்கும் எந்த நிபந்தனையும் இல்லை. இறப்பு பணிக்கொடைக்கான உரிமை கீழ்க்கண்டவாறு ஒழுங்குபடுத்தப்படுகிறது:

தகுதிச் சேவை	மதிப்பிடவும்
ஒரு வருடத்திற்கும் குறைவானது	அடிப்படை ஊதியத்தின் 2 மடங்கு
ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு மேல் ஆனால் 5 வருடங்களுக்கும் குறைவானது	அடிப்படை ஊதியத்தின் 6 மடங்கு
5 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் ஆனால் 11 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக	அடிப்படை ஊதியத்தின் 12 மடங்கு

தகுதிச் சேவை	மதிப்பிடவும்
11 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல் ஆனால் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக	அடிப்படை ஊதியத்தின் 20 மடங்கு
20 ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேல்	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு 6 மாத காலத்திற்கும் பாதி ஊதியம், அதிகபட்சம் 33 மடங்கு ஊதியங்களுக்கு உட்பட்டது

அனுமதிக்கப்படும் இறப்பு கிராச்சுட்டியின் அதிகபட்ச தொகை ரூ. 1.1.2016 அன்று 20 லட்சம்.

சேவை கருணை

மொத்த தகுதிச் சேவை 10 ஆண்டுகளுக்கும் குறைவாக இருந்தால், ஓய்வுபெறும் அரசு ஊழியர் பணிக்கொடையைப் பெற (ஓய்வூதியம் அல்ல) உரிமை பெறுவார். அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையானது அரை மாத அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் நிறைவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு 6 மாத கால தகுதிச் சேவைக்கும் DA. இந்த ஒரு முறை மொத்தத் தொகையானது ஓய்வூதியப் பணிக்கொடையிலிருந்து வேறுபட்டது மற்றும் ஓய்வூதியக் கருணைத் தொகைக்கு மேல் செலுத்தப்படுகிறது.

9. Higher Education G.O.No.145 Dt. 06.07.2018 (Revised 7th Pay Commission)



Abstract

Higher Education – Revision of Pay scales and Allowances etc., to the teachers and equivalent cadres in Universities, Government / Government Aided Colleges governed by UGC – Recommendation of the Pay Review Committee, constituted by the UGC - orders – issued.

Higher Education (H1) Department.

G.O. (Ms) No: 145

Dated: 06-07-2018.

விளம்பி வருடம், ஆனி – 22

திருவள்ளூர் ஆண்டு – 2049

Read :-

1. From the Director, Department of Higher Education, MHRD, Government of India, Letter Nos.1-7/2015-U.II(1) and 1-7/2015-U.II(2), dated 02.11.2017, 08.11.2017 & 24.04.2018.
2. From the Secretary, University Grants Commission, (Ministry of Human Resource Development, Government of India), New Delhi, Letter F.No:23-4/2017 (PS) dated: 31.01.2018.

* * * * *

Order:

The Director, Department of Higher Education, MHRD, Government of India in his letter dated:2.11.2017 first read above has stated that the Government of India have decided, after taking into consideration the recommendations made by the Pay Review Committee (PRC), constituted by the University Grants Commission (UGC), and decision of the UGC taken at the meeting of the Commission held on 22nd February, 2017, to revise the pay scales of teachers / officers in the Higher Educational Institutions under the purview of the UGC. The revision of pay scales of teachers and equivalent academic staff shall be subject to various provisions of the Scheme of revision of pay scales, as contained in the letter and Regulations issued by UGC and amendments thereof from time to time in this behalf.

2. Accordingly, the Government have examined the above recommendation of the Pay Review Committee (PRC), constituted by the University Grants Commission (UGC) in detail and pass the following orders:-

(A) Designation

There shall be only three designations in respect of teachers in Universities and Colleges, namely, Assistant Professors, Associate Professors and Professors. Also, there shall be no change in the present designations in respect of Library and Physical Education Personnel at various levels.

(B) Pay Fixation method

(i) The revised pay structure for different categories of teachers and equivalent positions, is based on the following :-

- a) The formula followed by the 7th CPC is followed in the academic pay structure, moving from the concept of Pay Band and Academic Grade Pay to that of Academic Levels and Cells.
- b) The first academic level (corresponding to AGP of Rs.6000/-) is numbered as academic level 10. Similarly, the other academic levels are 11,12,13A, 14 and 15.
- c) Each cell in an academic level is at 3% higher than the previous cell in that level.
- d) The Index of Rationalisation (IOR) is 2.67 for present AGP less than Rs.10,000/- and 2.72 for the AGP of Rs.10,000/- and above.
- e) The entry pay for each level is as follows :

Level	Academic Grade Pay (Rs.)	Entry Pay (Rs.)
10	6,000	21,600
11	7,000	25,790
12	8,000	29,900
13A	9,000	49,200
14	10,000	53,000
15	-	67,000

- f) The Pay Matrix based on the above propositions on Academic Levels, Cells and Entry Pay is at **Annexure – I.**
- g) For fixation of pay of an employee in the Pay Matrix as on 1st January, 2016, the existing pay (Pay in Pay Band plus Academic Grade Pay) in the pre-revised structure as on 31st December, 2015 shall be multiplied by a factor of 2.57. The figure so arrived at is to be located in the Academic Level corresponding to employee's Pay Band and Academic Grade Pay in the new Pay Matrix. If a Cell identical with the figure so arrived at is available in the appropriate Academic Level, that Cell shall be the revised pay; otherwise the next higher cell in that Academic Level shall be the revised pay of the employee. If the figure arrived at in this manner is less than the first cell in that Academic Level, then the pay shall be fixed at the first cell of that Academic level.

If a situation arises whenever more than two stages are bunched together, one additional increment equal to 3 percent may be given for every two stages bunched, and pay fixed in the subsequent cell in the pay matrix.

(ii) Pay Scales for Teachers in Universities and Colleges

Existing pay	Revised pay
Assistant Professor (at Rs.6000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Professor (at Academic Level 10 with rationalized entry pay of Rs.57,700/-)
Assistant Professor (at Rs.7000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Professor (at Academic Level 11 with rationalized entry pay of Rs.68,900/-)
Assistant Professor (at Rs.8000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Professor (at Academic Level 12 with rationalized entry pay of Rs.79,800/-)
Associate Professor (at Rs.9000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	Associate Professor (at Academic Level 13A with rationalized entry pay of Rs.1,31,400/-)
Professor (at Rs.10000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	Professor (at Academic Level 14 with rationalized entry pay of Rs.1,44,200/-)
Professor (HAG Scale / PB of Rs.67,000 – 79,000)	Professor (at Academic Level 15 with rationalized entry pay of Rs.1,82,200/-)

(iii) Pay Scales for Librarians in Universities and Colleges

Existing pay	Revised pay
Assistant Librarian/ College Librarian (at Rs.6000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Librarian / College Librarian (at Academic Level 10 with rationalized entry pay of Rs.57,700/-)

Assistant Librarian (Sr. Scale) / College Librarian (Sr.Scale) (at Rs.7000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Librarian (Sr. Scale) / College Librarian (Sr.Scale) (at Academic Level 11 with rationalized entry pay of Rs.68,900/-)
Deputy Librarian / Assistant Librarian (Selection Grade) / College Librarian (Selection Grade) (at Rs.8000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Deputy Librarian / Assistant Librarian (Selection Grade) / College Librarian (Selection Grade) (at Academic Level 12 with rationalized entry pay of Rs.79,800/-)
Deputy Librarian / Assistant Librarian (Selection Grade) / College Librarian (Selection Grade) (at Rs.9000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	Deputy Librarian / Assistant Librarian (Selection Grade) / College Librarian (Selection Grade) (at Academic Level 13A with rationalized entry pay of Rs.1,31,400/-)
University Librarian (at Rs.10000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	University Librarian (at Academic Level 14 with rationalized entry pay of Rs.1,44,200/-)

(iv) **Pay Scales for Directors of Physical Education & Sports in Universities and Colleges**

Existing pay	Revised pay
Assistant Director of Physical Education & Sports / College Director of Physical Education & Sports (at Rs.6000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Director of Physical Education & Sports / College Director of Physical Education & Sports (at Academic Level 10 with rationalized entry pay of Rs.57,700/-)
Assistant Director of Physical Education & Sports (Sr. Scale) / College Director of Physical Education & Sports (Sr.Scale) (at Rs.7000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Assistant Director of Physical Education & Sports (Sr. Scale) / College Director of Physical Education & Sports (Sr.Scale) (at Academic Level 11 with rationalized entry pay of Rs.68,900/-)

Deputy Director of Physical Education & Sports / Assistant Director of Physical Education & Sports (Selection Grade) / College Director of Physical Education & Sports (at Rs.8000 AGP in PB Rs.15,600 – 39,100)	Deputy Director of Physical Education & Sports / Assistant Director of Physical Education & Sports (Selection Grade) / College Director of Physical Education & Sports (at Academic Level 12 with rationalized entry pay of Rs.79,800/-)
Deputy Director of Physical Education & Sports / Assistant Director of Physical Education & Sports (Selection Grade) / College Director of Physical Education & Sports (at Rs.9000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	Deputy Director of Physical Education & Sports / Assistant Director of Physical Education & Sports (Selection Grade) / College Director of Physical Education & Sports (at Academic Level 13A with rationalized entry pay of Rs.1,31,400/-)
University Director of Physical Education & Sports (at Rs.10000 AGP in PB Rs.37,400 – 67,000)	University Director of Physical Education & Sports (at Academic Level 14 with rationalized entry pay of Rs.1,44,200/-)

(C) Pay Scales for Principals in Colleges

The pay of Principals in Under Graduate and Post Graduate Colleges shall be :

(i) **Principal of Under Graduate Colleges:**

The pay of Principals shall be equivalent to the pay of Associate Professor i.e., Academic Level 13A with rationalized entry pay of Rs.1,31,400/- with the existing special allowance of Rs.2000/- p.m.

(ii) **Principal of Post Graduate Colleges:**

The pay of Principals shall be equivalent to the pay of Professor i.e., at Academic Level 14 with rationalized entry pay of Rs.1,44,200/- with the existing special allowance of Rs.3000/- p.m.

Note :

- (i) The existing pay scale of person appointed as Principal shall be protected.

- (ii) Principals would continue to have lien in their main academic post where they would continue to get notional promotions while they are functioning as principals. After completion of their tenure as principals, they would go back to their academic post and draw salary due in such respective academic posts, and would not continue to have the Principals' pay.

(D) Increment

- (i) The annual increment is given in the Pay Matrix at 3%, with each cell being higher by 3% over the previous cell in the same level, rounded off to nearest 100. The annual increments to each employee would move up in the same academic level with an employee moving from the existing cell in the academic level to the immediate next cell in the same academic level.
- (ii) The date of increment in the revised pay structure will be on par with State Government Employees.

(E) Option

- (i) An employee may exercise option to remain in the existing scale of pay until the date on which he / she earns his / her next or any subsequent increments in the existing scale of pay or until he / she vacates his/ her post or ceases to draw pay in that pay scale; Provided that, if an employee does not exercise his/ her option within the period specified below, he / she shall be deemed to have opted for the revised scales of pay **with effect from the 01.01.2016**.
- (ii) The **option shall be exercised** in writing in the Form as given in **Annexure -II, within three months** from the date of issue of this order.

(F) Allowances

Allowances such as Leave Travel Concessions, House Rent Allowance, Travelling Allowance, Dearness Allowance, City Compensatory Allowance etc., shall be on par with the allowances applicable to State Government Employees **with effect from 01.10.2017**.

(G) Age of Superannuation and Re-employment

The present system of retirement age shall be continued i.e. 58 years for College Teachers and 60 years for University Teachers. There shall be no re-employment beyond the age of superannuation.

(H) Pension, Family pension, Gratuity and encashment of Leave, Ex-gratia compensation and Provident Fund

As regards, the revision of Pension, Family pension, Gratuity and encashment of Leave, Ex-gratia compensation and Provident Fund to the teachers and equivalent cadres governed by UGC shall be as applicable to the State Government Employees.

(I) Applicability of the Scheme

- (a) This scheme shall be applicable to teachers and other equivalent cadres of Government Colleges / Government Aided Colleges and Universities, governed by UGC.
- (b) This Scheme does not extend to the Accompanists, Coaches, Tutors and Demonstrators and to the Posts of Professionals like System Analysts, Senior Analysts, Research Officers etc., who shall be treated on par with similarly qualified personnel in research / scientific organizations of the State Government. Pay of the said categories of employees shall be fixed in the appropriate relative Level to their existing Pay in each University / Institution corresponding to such fixation in respect of State Government employees on the basis of the recommendations of 7th Central Pay Commission.

(J) Date of effect

The revised pay in the relevant academic level together with the applicable allowances as mentioned above shall be paid to all eligible beneficiaries under this scheme, pending issue of Regulations by the UGC. The revised scale of pay shall take notional effect from **01st January 2016** and with monetary benefit from **01st October, 2017**.

(K) Pay Scales for Pro-Vice Chancellor and Vice Chancellor of Universities :

- (i) **Pro-Vice Chancellor** : The pay of the Pro-Vice Chancellor of a University, presently at existing AGP of Rs.10,000 in PB Rs.37,400 – 67,000/- HAG scale, shall be fixed at Academic Level 14 / Academic Level 15, as the case may be, with the existing special allowance of Rs.4000/- per month.
- (ii) **Vice Chancellor** : The pay of the Vice Chancellor shall be fixed at Rs.2,10,000/- (fixed) (Figures obtained by using the IOR of 2.81 on Rs.75,000/- and rounding off the figures to nearest five thousand), with the existing special allowance of Rs.5000/- per month.

(L) (i) Registrar / Finance Officer / Controller of Examinations:-

The pay of Registrar/ Controller of Examination shall be fixed with reference to their pay in their primary cadre. Finance Officer who is a deputationist shall be paid pay and allowances as applicable to him in the parent department.

(ii) Deputy Registrar / Deputy Finance Officer / Deputy Controller of Examinations / Assistant Registrar / Assistant Finance Officer / Assistant Controller of Examinations :-

The above posts belong to the ministerial categories and hence, the pay scales and other allowances and all other entitlements as applicable to State Government employees shall be allowed.

(M) Incentive increment for higher qualification

The incentive structure is built-in in the pay structure itself, wherein those having M.Phil or Ph.D degree will progress faster under CAS. Therefore, there shall be no incentives in form of advance increments for obtaining the degrees of M.Phil or Ph.D.

(N) Promotion

When an individual gets a promotion, his new pay on promotion would be fixed in the Pay Matrix as follows :

On promotion, he would be given a notional increment in his existing Academic Level of Pay, by moving him to the next higher cell at that level. The pay shown in this cell would now be located in the new Academic level corresponding to the post to which he has been promoted. If a cell identical with that pay is available in the new level, that cell shall be the new pay; otherwise the next higher cell in that level shall be the new pay of the employee. If the pay arrived at in this manner is less than the first cell in the new level, then the pay shall be fixed at the first cell of that level.

3. The Director of Collegiate Education / Head of Offices in Universities are directed to issue necessary instructions to all the Drawing and Disbursing Officers under their control to fix the pay of the teachers and equivalent cadres in the revised scales of pay and make payment in the manner as ordered above.

4. The Director of Collegiate Education / Head of Offices in Universities are also directed to issue necessary instruction to all the Drawing and Disbursing Officers under their control to obtain an undertaking from every beneficiary under this Scheme to the effect that any excess payment made on account of incorrect fixation of pay in the revised Pay Level or grant of inappropriate Pay Level and Pay Cells or any other excess payment made shall be adjusted against the future payments due or otherwise to the beneficiary in the same manner as provided in Ministry of Finance (Department of Expenditure) OM No:1-5 / 2016-IC, dated:29th July 2016. A specimen form of undertaking in this regard is at **Annexure-III** to this order.

5. The Government will take the financial liabilities only for the approved posts and not for the posts created from University funds.

6. The expenditure shall be debited to the appropriate heads of accounts.

7. Necessary orders on Recruitment, Qualifications, Selection Committee and Guidelines on Selection Procedures will be issued separately.

8. This order issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O. No:35237 /Fin (Edn-I) /2018, dated: 06-07-2018.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

SUNIL PALIWAL
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Registrars of All Universities.

The Director of Collegiate Education, Chennai -6.

The Director of Legal Studies, Chennai -35.

The Director of Treasuries and Accounts, Chennai -35.

The Director, Madras Institute of Development Studies, Chennai -20.

The Director of Local Fund Audit, Nandanam, Chennai – 35.

The Member-Secretary (FAC), Tamil Nadu State Council for Higher Education,
Chennai -5.

The Regional Joint Directors of Collegiate Education through
the Director of Collegiate Education. Chennai-6.

The Principals of all Colleges (Government / Aided) in Tamil Nadu through
the Director of Collegiate Education, Chennai-6.

The Accountant General (Accounts & Entitlements), Chennai- 600 018.

The Principal Accountant General (Audit.I), Chennai-600 018.

The Accountant General (Audit.II), Chennai-600 018.

The Accountant General (CAB), Chennai-600 009 / Madurai.

The Director of Pension, DMS Complex, Chennai-600 006.

The Pension Pay Officer, Chennai- 600 006.

The Secretary, Ministry of Human Resource Development,
Department of Education, Government of India, New Delhi.

The Secretary, University Grants Commission, New Delhi.

The Pay and Accounts Officer, Secretariat, Chennai-9.

The Pay and Accounts Officer,(North / South / East) Chennai- 1 / 35 / 5.

The Pay and Accounts Officer , Madurai - 625 001.

All Treasury Officers in Tamil Nadu.

All Recognized Service Associations.

Copy to:

The Additional Chief Secretary to Governor, Raj Bhavan, Chennai-22.

The Principal Secretary to Hon'ble Chief Minister, Chennai -9

The Senior Personal Assistant to Hon'ble Deputy Chief Minister, Chennai -9.

The Senior Personal Assistant to Hon'ble Minister (Finance), Chennai-9.

The Special Personal Assistant to Hon'ble Minister (Higher Education), Chennai-9.

The Private Secretary to Additional Chief Secretary to Government,
Finance Department, Chennai-9.
All Sections in Higher Education Department, Secretariat, Chennai.
The Finance (Pay Cell/Education) Department, Chennai -9.
The Senior Research Officer, Pay Research Unit, Ministry of Finance
(Department of Expenditure), Room No.261, North Block, New Delhi.
The Private Secretary to Principal Secretary to Government,
Higher Education Department, Chennai-9.
Stock File / Spare Copies.

// Forwarded / By Order //

D/S e/su
6/7/2018
Section Officer.
[Signature]
6/7/18

ANNEXURE-I
Pay Matrix

Pay Band (Rs.)	15,600 – 39,100			37,400 – 67,000		67,000 - 79,000
Grade Pay (Rs.)	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	0
Index of Rationalisation	2.67	2.67	2.67	2.67	2.72	2.72
Entry Pay (Rs.)	21,600	25,790	29,900	49,200	53,000	67,000
Academic Level	10	11	12	13A	14	15
Rationalised Entry Pay (Rs.)						
1	57,700	68,900	79,800	1,31,400	1,44,200	1,82,200
2	59,400	71,000	82,200	1,35,300	1,48,500	1,87,700
3	61,200	73,100	84,700	1,39,400	1,53,000	1,93,300
4	63,000	75,300	87,200	1,43,600	1,57,600	1,99,100
5	64,900	77,600	89,800	1,47,900	1,62,300	2,05,100
6	66,800	79,900	92,500	1,52,300	1,67,200	2,11,300
7	68,800	82,300	95,300	1,56,900	1,72,200	2,17,600
8	70,900	84,800	98,200	1,61,600	1,77,400	2,24,100
9	73,000	87,300	1,01,100	1,66,400	1,82,700	
10	75,200	89,900	1,04,100	1,71,400	1,88,200	
11	77,500	92,600	1,07,200	1,76,500	1,93,800	
12	79,800	95,400	1,10,400	1,81,800	1,99,600	
13	82,200	98,300	1,13,700	1,87,300	2,05,600	
14	84,700	1,01,200	1,17,100	1,92,900	2,11,800	
15	87,200	1,04,200	1,20,600	1,98,700	2,18,200	
16	89,800	1,07,300	1,24,200	2,04,700		
17	92,500	1,10,500	1,27,900	2,10,800		
18	95,300	1,13,800	1,31,700	2,17,100		
19	98,200	1,17,200	1,35,700			
20	1,01,100	1,20,700	1,39,800			
21	1,04,100	1,24,300	1,44,000			
22	1,07,200	1,28,000	1,48,300			
23	1,10,400	1,31,800	1,52,700			
24	1,13,700	1,35,800	1,57,300			
25	1,17,100	1,39,900	1,62,000			
26	1,20,600	1,44,100	1,66,900			
27	1,24,200	1,48,400	1,71,900			
28	1,27,900	1,52,900	1,77,100			
29	1,31,700	1,57,500	1,82,400			
30	1,35,700	1,62,200	1,87,900			
31	1,39,800	1,67,100	1,93,500			
32	1,44,000	1,72,100	1,99,300			
33	1,48,300	1,77,300	2,05,300			
34	1,52,700	1,82,600	2,11,500			
35	1,57,300	1,88,100				
36	1,62,000	1,93,700				
37	1,66,900	1,99,500				
38	1,71,900	2,05,500				
39	1,77,100					
40	1,82,400					

Annexure - II**FORM FOR EXERCISING OPTION TO COME OVER TO THE REVISED UGC
SCALES OF PAY**

I, holding the post ofin the scale of pay of Rs..... do hereby elect * to come under the revised scale of pay before / after earning increment in the existing scale of pay with effect from 1ST January, 2016 / to retain the existing scale of pay and rate of dearness allowance for the period uptoand come under the revised scale with effect from

2. The option hereby exercised is final and will not be modified at any subsequent date.

3. I hereby also undertake that any excess payment that may be found to have been made as a result of incorrect fixation of pay or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the Government either by adjustment against future payments due to me or otherwise without insisting for any prior notice.

Dated:

Signature
(with date)

Signed before me

Signature:

Head of the Office
(in the case of Non-self drawing Officers)

Accounts Officer
(in the case of Self drawing Officers)

Received the above declaration.

Dated :

Signature.

Assistant Accountant – General /
Pay and Accounts Officer,
Head of Office.

* Strike out whichever is not applicable.

SUNIL PALIWAL
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

// True copy //

S. S. S.
6/7/2018
Section Officer.

S. S. S.
6/7/18

Annexure – IIIUNDERTAKING

I hereby undertake that any excess payment made that may be found to have been made as a result of incorrect fixation of pay in the revised scales or grant of inappropriate pay band or any excess payment detected in the light of discrepancies noticed subsequently will be refunded by me to the institute either by adjustment against future payments due to me or otherwise.

Signature _____

Name _____

Designation _____

Date _____

SUNIL PALIWAL
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

// True copy //

D. Nagarajan
6/7/2018
Section Officer.

SS
6/7/18

10. Higher Education G.O.No.5 Dt. 11.01.2021 CAS**ABSTRACT**

Higher Education Department – Adoption of UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018 to the Teachers and other Academic Staff in the Universities under the control of Higher Education Department and Government / Government Aided Colleges – Orders – Issued.

Higher Education (H1) Department

G.O. (Ms) No.5

Dated : 11.01.2021

சார்வரிவருடம், மார்கழி – 27

திருவள்ளூர் ஆண்டு – 2051

Read :-

1. G.O. (Ms) No. 145 Higher Education (H1) Department dated 06.07.2018
2. University Grants Commission Notification dated. 18.07.2018
3. From the Director of Collegiate Education Letter Rc. No. 28377/J1/2018, dated 19.09.2018 and 18.03.2020

ORDER:-

The University Grants Commission has notified its Regulations on Minimum Qualifications for the Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018 on 18.07.2018 vide the Notification second read above.

2. The Director of Collegiate Education has submitted the report on the above Notification vide letters third read above.

3. The Government, after careful examination, have decided to adopt the UGC Regulations, on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018 to the Teachers and other Academic Staff in the Universities under the control of Higher Education Department and Government / Government aided Colleges in toto with minor modifications with effect from 01.04.2020 and accordingly, orders as follows:-

1.0 Coverage

The UGC Regulations are issued for minimum qualifications for appointment and other service conditions of University and College teachers and cadres of

Librarians, Directors of Physical Education and Sports for maintenance of standards in higher education and revision of pay-scales.

- 1.1** For the purposes of direct recruitment to teaching posts in disciplines relating to university and collegiate education, inter alia in the fields of health, medicine, special education, agriculture, veterinary and allied fields, technical education, teacher education, norms or standards laid down by authorities established by the relevant Act of Parliament under article 246 of the Constitution for the purpose of co-ordination and determination of standards in institutions for higher education or research and scientific and technical institutions, shall prevail
- i. Provided that where no such norms and standards have been laid down by any regulatory authority, UGC Regulations herein shall be applicable till such time as any norms or standards are prescribed by the appropriate regulatory authority.
 - ii. Provided further that for appointment to the post of Assistant Professor and equivalent positions pertaining to disciplines in which the National Eligibility Test (NET), conducted by the University Grants Commission or Council of Scientific and Industrial Research as the case may be, or State level Eligibility Test (SLET) or the State Eligibility Test (SET), conducted by bodies accredited by the University Grants Commission for the said purpose, qualifying in NET/SLET/SET shall be an additional requirement.
- 1.2** Every university or institution deemed to be University, as the case may be, shall as soon as may be, but not later than within six months of the coming into force of these Regulations, take effective steps for the amendment of the statutes, ordinances or other statutory provisions governing it, so as to bring the same in accordance with these Regulations.

2.0 Pay Scales, Pay Fixation, and Age of Superannuation

- 2.1** Based on G.O.(Ms)No.51 Personnel and Administrative Reforms (S) Department dated 07.05.2020, age of superannuation of 59 years shall be allowed and reemployment upto end of academic year for Government and Government Aided College Teachers and age of superannuation of 60 years and reemployment upto end of academic year for University teachers shall be continued.
- 2.2** In G.O.(Ms) No.145, Higher Education (HI) Department, dated 06.07.2018, Government have issued orders, revising the scales of pay and allowances and fixation formula etc., to the Teachers and equivalent cadres in Universities, Government / Government Aided Colleges governed by UGC with notional effect from 01-01-2016 and with monetary benefits from 01-10-2017.

3.0 Recruitment and Qualifications

3.1 The direct recruitment to the posts of Assistant Professor, Associate Professor and Professor in the Universities and Colleges, and Senior Professor in the Universities, shall be on the basis of merit through an all-India advertisement, followed by selection by a duly-constituted Selection Committee as per the provisions made under these Regulations. These provisions shall be incorporated in the Statutes/Ordinances of the university concerned. The composition of such a committee shall be as specified in these Regulations.

However, direct recruitment of Assistant Professors in Government Colleges is being made through "Teachers Recruitment Board" by following the UGC guidelines / procedures from time to time. The existing procedure shall continue.

3.2 The minimum qualifications required for the post of Assistant Professor, Associate Professor, Professor, Senior Professor, Principal, Assistant Librarian, Deputy Librarian, Librarian, Assistant Director of Physical Education and Sports, Deputy Director of Physical Education and Sports and Director of Physical Education and Sports, shall be as specified by the UGC in these Regulations.

3.3

I. The National Eligibility Test (NET) or an accredited test (State Level Eligibility Test SLET/SET) shall remain the minimum eligibility for appointment of Assistant Professor and equivalent positions wherever provided in these Regulations. Further, SLET/SET shall be valid as the minimum eligibility for direct recruitment to Universities/Colleges/Institutions in the respective state only:

Provided that candidates who have been awarded a Ph.D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulation, 2009, or the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil/Ph.D. Degree) Regulation, 2016, and their subsequent amendments from time to time, as the case may be, shall be exempted from the requirement of the minimum eligibility condition of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or any equivalent position in any University, College or Institution.

Provided further that the award of degree to candidates registered for the M.Phil/Ph.D.programme prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances / Bye-laws / Regulations of the Institutions awarding the degree. All such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges/Institutions subject to the fulfillment of the following conditions:

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in regular mode only;
- b) The Ph.D. thesis has been awarded by at least two external examiners;
- c) An open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work out of which at least one is in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two papers, based on his/her Ph.D. work in conferences/seminars sponsored/funded/supported by the UGC/ ICSSR/CSIR or any similar agency.

The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned.

- II. The clearing of NET/SLET/SET shall not be required for candidates in such disciplines for which NET/SLET/SET has not been conducted.

- 3.4 A minimum of 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed) at the Master's level shall be the essential qualification for direct recruitment of teachers and other equivalent cadres at any level.

- I. A relaxation of 5% shall be allowed at the Bachelor's as well as at the Master's level for the candidates belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Other Backward Classes (OBC)(Non-creamy Layer)/Differently-abled ((a) Blindness and low vision; (b) Deaf and Hard of Hearing; (c) Locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid-attack victims and muscular dystrophy; (d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (e) Multiple disabilities from amongst persons under (a) to (d) including deaf-blindness) for the purpose of eligibility and assessing good academic record for direct recruitment. The eligibility marks of 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) and the relaxation of 5% to the categories mentioned above are permissible, based only on the qualifying marks without including any grace mark procedure.

- 3.5. A relaxation of 5% shall be provided, (from 55% to 50% of the marks) to the Ph.D. Degree holders who have obtained their Master's Degree prior to 19 September, 1991.

- 3.6 A relevant grade which is regarded as equivalent of 55%, wherever the grading system is followed by a recognized university, at the Master's level shall also be considered valid.

- 3.7 The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for appointment and promotion to the post of Professor.

- 3.8 The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for appointment and promotion to the post of Associate Professor.

- 3.9** The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for promotion to the post of Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) in Universities.
- 3.10** The Ph.D. Degree shall be a mandatory qualification for direct recruitment to the post of Assistant Professor in Universities with effect from 01.07.2021.
- 3.11** The time taken by candidates to acquire M.Phil. and / or Ph.D. Degree shall not be considered as teaching/ research experience to be claimed for appointment to the teaching positions. Further the period of active service spent on pursuing Research Degree simultaneously with teaching assignment without taking any kind of leave, shall be counted as teaching experience for the purpose of direct recruitment/ promotion. Regular faculty members upto twenty per cent of the total faculty strength (excluding faculty on medical / maternity leave) shall be allowed by their respective institutions to take study leave for pursuing Ph.D. degree.

3.12 Qualifications:

No person shall be appointed to the post of University and College teacher, Librarian or Director of Physical Education and Sports, in any university or in any of institutions including constituent or affiliated colleges recognised under clause (f) of Section 2 of the University Grants commission Act, 1956 or in an institution deemed to be a University under Section 3 of the said Act if such person does not fulfil the requirements as to the qualifications for the appropriate post as provided in the Schedule 1 of these Regulations.

4.0 Direct Recruitment

4.1 For the Disciplines of Arts, Commerce, Humanities, Education, Law, Social Sciences, Sciences, Languages, Library Science, Physical Education, and Journalism & Mass Communication.

I. Assistant Professor:

Eligibility (A or B) :

A.

- i) A Master's degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) in a concerned/relevant/allied subject from an Indian University, or an equivalent degree from an accredited foreign university.
- ii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC or the CSIR, or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph. D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be exempted from NET/SLET/SET :

Provided, the candidates registered for the Ph.D. programme prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances/Bye-laws/Regulations of the Institution awarding the degree and such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges/Institutions subject to the fulfillment of the following conditions :-

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in a regular mode;
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners;
- c) An open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The Candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work, out of which at least one is in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two papers based on his/her Ph.D. work in conferences/seminars sponsored/funded/supported by the UGC / ICSSR/ CSIR or any similar agency.

The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned.

Note: NET/SLET/SET shall also not be required for such Masters Programmes in disciplines for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC, like SLET/SET.

OR

- B.** The Ph.D degree has been obtained from a foreign university/institution with a ranking among top 500 in the World University Ranking (at any time) by any one of the following: (i) Quacquarelli Symonds (QS) (ii) the Times Higher Education (THE) or (iii) the Academic Ranking of World Universities (ARWU) of the Shanghai Jiao Tong University (Shanghai).

Note :The Academic score as specified in Appendix (Table 3A) for Universities, and Appendix (Table 3B) for Colleges, shall be considered for short-listing of the candidates for interview only, and the selections shall be based only on the performance in the interview.

II. Associate Professor:

Eligibility:

- i) A good academic record, with a Ph.D. Degree in the concerned/allied/relevant disciplines.
- ii) A Master's Degree with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed).

- iii) A minimum of eight years of experience of teaching and / or research in an academic/research position equivalent to that of Assistant Professor in a University, College or Accredited Research Institution/industry with a minimum of seven publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals and a total research score of Seventy five (75) as per the criteria given in Appendix, Table 2.

III. Professor:

Eligibility (A or B) :

A.

- i) An eminent scholar having a Ph.D. degree in the concerned/allied/relevant discipline, and published work of high quality, actively engaged in research with evidence of published work with, a minimum of 10 research publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals and a total research score of 120 as per the criteria given in Appendix, Table 2.
- ii) A minimum of ten years of teaching experience in university/college as Assistant Professor/Associate Professor/Professor, and / or research experience at equivalent level at the University/National Level Institutions with evidence of having successfully guided doctoral candidate.

OR

- B.** An outstanding professional, having a Ph.D. degree in the relevant/allied/applied disciplines, from any academic institutions (not included in A above) / industry, who has made significant contribution to the knowledge in the concerned/allied/relevant discipline, supported by documentary evidence provided he/she has ten years' experience.

IV. Senior Professor in Universities

Upto 10 percent of the existing sanctioned strength of Professors in the university may be appointed as Senior Professor in the universities, through direct recruitment.

Eligibility:

- i) An eminent scholar with good track record of high-quality research publications in Peer-reviewed or UGC listed journals, significant research contribution to the discipline, and engaged in research supervision.
- ii) A minimum of ten years of teaching/research experience as Professor or an equivalent grade in a University, College or an institute of national level.
- iii) The selection shall be based on academic achievements, favourable review from three eminent subject experts who are not less than the rank of Senior Professor or a Professor of at least ten years experience.

- iv) The selection shall be based on ten best publications in the Peer-reviewed or UGC -listed journals and award of Ph.D degrees to at least two candidates under his/her supervision during the last 10 years and interaction with the Selection Committee constituted as per the UGC Regulations.

V. College Principal and Professor (Professor's Grade)

A. Eligibility:

- (i) Ph.D. degree
- (ii) Professor/Associate Professor with a total service/ experience of at least fifteen years of teaching/research in Universities, Colleges and other institutions of higher education.
- (iii) A minimum of 10 research publications in peer-reviewed or UGC-listed journals.
- (iv) A minimum of 110 Research Score as per Appendix, Table 2

B. Tenure

- i) A College Principal shall be appointed for a period of five years, extendable for another term of five years on the basis of performance assessment by a Committee appointed by the University, constituted as per these regulations.
- ii) After the completion of his/her term as Principal, the incumbent shall join back his/her parent organization with the designation as Professor and in the grade of the Professor.

VI. Vice Principal

An existing senior faculty member may be designated as Vice-Principal by the Governing Body of the College on the recommendation of the Principal, for a tenure of two years, who can be assigned specific activities, in addition to his/her existing responsibilities. During the absence of the Principal, for any reason, the Vice Principal shall exercise the powers of the Principal.

4.2. Music, Performing Arts, Visual Arts and Other Traditional Indian Art Forms like Sculpture, etc.

I. Assistant Professor:

Eligibility (A or B):

A.

- i) Master's Degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) in the relevant subject or an equivalent degree from an Indian/foreign University.

- ii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph. D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be.

Provided further, candidates registered for the Ph.D. programme prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances / Bye-laws / Regulations of the Institutions awarding the degree and such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges /Institutions subject to the fulfilment of the following conditions:

- a) Ph.D. degree has been awarded to the candidate in a regular mode
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners;
- c) An open Ph.D. viva voce of the candidate had been conducted;
- d) candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work, out of which, at least one is in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two research papers based on his/her Ph.D. work in conferences / seminars supported / funded / sponsored by the UGC/AICTE/ICSSR or any other similar agency.

Note 1: The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affair) of the University concerned.

Note 2: The clearance of NET/SLET/SET shall also not be required for such Masters Programmes in disciplines for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC (like SLET/SET).

OR

B. A traditional or a professional artist with highly commendable professional achievement in the subject concerned having a Bachelor's degree, who has:

- i) studied under a noted/reputed traditional Master(s)/Artist(s)
- ii) Has been 'A' grade artist of AIR/Doordarshan;
- iii) Has the ability to explain, with logical reasoning the subject concerned; and
- iv) Has adequate knowledge to teach theory with illustrations in the discipline concerned.

II. Associate Professor :**Eligibility (A or B):****A.**

- i) Good academic record, with a doctoral degree.
- ii) Performing ability of a high professional standard.
- iii) Eight year's experience of teaching in a University or College and / or of research in a University/national level institution, equal to that of Assistant Professor in a University/College.
- iv) Has made a significant contribution to knowledge in the subject concerned, as evidenced by quality publications.

OR

- B.** A traditional or a professional artist with highly-commendable professional achievement having Master's degree in the subject concerned, who has:

- i) been 'A'-grade artist of AIR/Doordarshan;
- ii) eight years' experience of outstanding performing achievement in the field of specialisation;
- iii) experience in designing of new courses and /or curricula;
- iv) participated in National level Seminars / Conferences / Concerts in reputed institutions' and
- v) ability to explain, with logical reasoning, the subject concerned and adequate knowledge to teach theory with illustrations in the said discipline.

III. Professor :**Eligibility (A or B):****A.**

- i) An eminent scholar having a doctoral degree
- ii) Have been actively engaged in research with at least ten years of experience in teaching in University/College and / or research at the University/National level institutions
- iii) Minimum of 6 research publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals,
- iv) Has a total research score of 120, as per Appendix, Table 2.

OR

- B.** A traditional or a professional artist, with highly-commendable professional achievement, in the subject concerned,
- i) Having Masters degree, in the relevant subject
 - ii) Has been 'A'-grade artist of AIR/Doordarshan
 - iii) Has Ten years of outstanding performing achievements in the field of specialisation
 - iv) Has made significant contributions in the field of specialisations and ability to guide research;
 - v) Has participated in National/International Seminars/Conferences/Workshops/Concerts and/ or recipient of National/International Awards/Fellowships;
 - vi) Has the ability to explain with logical reasoning the subject concerned, and
 - vii) Has adequate knowledge to teach theory with illustrations in the said discipline.

4.3 Drama Discipline:

I. Assistant Professor

Eligibility (A or B)

A.

- i) Master's Degree with 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) in the relevant subject or an equivalent degree from an Indian/foreign University.
- ii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC or the CSIR or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph.D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009, or 2016, and their amendments from time to time as the case may be.

Provided further, candidates registered for the Ph.D. programme, prior to July 11,2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances/By-laws/Regulations of the Institutions awarding the degree and such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent

positions in Universities/Colleges/Institutions, subject to the fulfillment of the following conditions:-

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in the regular mode;
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners;
- c) An open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work out of which at least one must be in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two research papers based on his/her Ph.D. work in conferences/seminars supported/funded/sponsored by the UGC/CSIR/ICSSR or any other similar agency.

Note:

1. The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned.
2. NET/SLET/SET shall also not be required for such Masters Programmes in disciplines for which the NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC, like SLET/SET.

OR

B. A traditional or a professional artist with highly commendable professional achievement in the concerned subject, who has:

- i) been a professional artist with three years' Bachelor degree/Post Graduate Diploma, with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed), from the National School of Drama, or any other such Institution in India or abroad;
- ii) five years of regular acclaimed performance at regional/ national/ international stage, supported by evidence; and
- iii) the ability to explain, with logical reasoning, the subject concerned and adequate knowledge to teach theory with illustrations in the discipline concerned.

II. Associate Professor:

Eligibility (A or B) :

A.

- i) A good academic record, having a Ph.D degree with performing ability of high professional standard as certified by an Expert Committee constituted by the University concerned for the said purpose.

- ii) Eight years experience of teaching in a University/College and/ or research in a University/national level institutions equal to that of Assistant Professor in a University/College.
- iii) A significant contribution to knowledge in the subject concerned, as evidenced by the quality publications.

OR

B. A traditional or a professional artist, having highly commendable professional achievement in the subject concerned, has a Master's degree, who has:

- i) Been recognised artist of Stage/ Radio/TV;
- ii) Eight years of outstanding performance in the field of specialisation;
- iii) Experience of designing new courses and /or curricula;
- iv) Participated in Seminars/Conferences in reputed institutions; and
- v) The ability to explain with logical reasoning the subject concerned and adequate knowledge to teach theory with illustrations in the said discipline.

III. Professor

Eligibility (A or B) :

A. An eminent scholar, having a doctoral degree, actively engaged in research with ten years of experience in teaching and /or research at a University/National-level institution, including experience of guiding research at the doctoral level, with outstanding performing achievement in the field of specialisation, with a minimum of 6 research publications in the peer-reviewed or UGC listed journals, and a total research score of 120, as per Appendix, Table 2.

OR

B. A traditional and a professional artist, having highly commendable professional achievement in the subject concerned, who has:

- i) Master's degree, in the relevant subject;:
- ii) Ten years of outstanding performing achievements in the field of specialisation;
- iii) Made significant contribution in the field of specialisation
- iv) Guided research;
- v) Participated in National/International Seminars/ Conferences/ Workshops and/or recipient of National/International Awards/Fellowships;
- vi) Ability to explain with logical reasoning the subject concerned;
- vii) Adequate knowledge to teach theory, with illustrations in the said discipline.

4.4 Yoga Discipline

I. Assistant Professor :

Eligibility (A or B) :

- A. Good academic record, with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) at the Master's degree in Yoga or any other relevant subject, or an equivalent degree from an Indian/foreign University.

Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or a similar test accredited by the UGC like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph.D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time.

OR

- B. A Master's degree in any discipline with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed) and a Ph.D. Degree in Yoga* in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be.

*Note: Considering the paucity of teachers in the newly-emerging field of Yoga, this alternative has been provided and shall be valid only for five years from the date of notification of these Regulations

II. ASSOCIATE PROFESSOR

- i) A good academic record, with a Ph.D. degree in the subject concerned or in a relevant discipline.
- ii) A Master's degree with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed).
- iii) A minimum of eight years' experience of teaching and/ or research in an academic/research position equivalent to that of Assistant Professor in a University, College or Accredited Research Institutions/Industry with evidence of published work and a minimum of 7 publications as books and / or research/policy papers in peer reviewed or UGC listed journals and a total research score of at least Seventy five (75), as per the criteria given in Appendix, Table 2.

III. PROFESSOR

Eligibility (A or B) :

A.

- i) An eminent scholar with Ph. D. degree in the subject concerned or in an allied/relevant subject and published work of high quality, actively engaged in research with evidence of published work, with a minimum of 10 publications

as books and/ or research/policy papers in the peer-reviewed or UGC listed journals and a total research score of at least 120 as per the criteria given in Appendix, Table 2.

- ii) A minimum of ten years of teaching experience in a University/College and / or experience in research at the university/National level institution/Industries, with evidence of having successfully guided doctoral candidate.

OR

- B.** An outstanding professional, with established reputation in the relevant field, who has made significant contribution to the knowledge in the concerned/allied/relevant discipline, to be substantiated by credentials.

4.5 QUALIFICATIONS, EXPERIENCE AND OTHER ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR APPOINTMENT OF OCCUPATIONAL THERAPY TEACHERS

I. ASSISTANT PROFESSOR:

A Bachelor's Degree in Occupational Therapy (B.O.T./B. Th.O./B.O.Th.), Masters in Occupational Therapy (M.O.Th/M.Th.O./ M.Sc. O.T/M.OT.), with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale wherever the grading system is followed), from a recognised University

II. ASSOCIATE PROFESSOR:

- i) Essential : A Master's Degree in Occupational Therapy (M.O.T./M.O.Th./M.Sc. O.T.), with eight years' experience as Assistant Professor.
- ii) Desirable: Higher Qualification, including a Ph. D. degree in any discipline of occupational therapy recognised by the UGC, and published work of high standard in peer-reviewed or UGC- listed journals.

III. PROFESSOR:

- i) Essential : Master's Degree in Occupational Therapy (M.O.T./ M.O.Th./M.Th.O./M.Sc. O.T.), with Ten years of total experience in Occupational Therapy.
- ii) Desirable: Higher Qualification, such as Ph.D. degree in any discipline of occupational therapy recognised by the UGC, and published work of high standard in peer- reviewed or UGC- listed journals.

IV. PRINCIPAL / DIRECTOR / DEAN:

Essential: Master's Degree in Occupational Therapy (M.O.T./M.Th.O./M.Oth./M.Sc. O.T.), with fifteen years' experience, which shall include five years' experience as Professor (Occupational Therapy).

Note:

- (i) The senior-most Professor in the institution shall be designated as the Principal / Director / Dean.
- (ii) Desirable: Higher qualification, like a Ph. D. degree in any discipline of occupational therapy recognized by the UGC and published work of high standard in peer reviewed or UGC listed journals.

4.6 QUALIFICATIONS, EXPERIENCE AND OTHER ELIGIBILITY REQUIREMENTS FOR APPOINTMENT OF PHYSIOTHERAPY TEACHERS

I. ASSISTANT PROFESSOR:

Bachelor's Degree in Physiotherapy (B.P./T./B. Th./P./B.P.Th.), Master's Degree in Physiotherapy (M.&P.Th/M.Th.P./M.Sc. P.T/M.P.T.) with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever the grading system is followed) from a recognized University.

II. ASSOCIATE PROFESSOR:

- i) Essential: A Master's Degree in Physiotherapy (M.P.T./M.P.Th./M.Th.P/M.Sc. P.T.) with eight years' experience as Assistant Professor.
- ii) Desirable: Higher Qualification, such as Ph.D. degree in any discipline of Physiotherapy recognised by the U.G.C, and published work of high standard in peer-reviewed or UGC - listed journals.

III. PROFESSOR:

Essential: Master's Degree in Physiotherapy (M.P.T. / M.P.Th./M.Th.P./M.Sc. P.T.), with ten years experience.

Desirable:

- (i) Higher Qualification like Ph. D. in any subject of Physiotherapy recognised by U.G.C, and
- (ii) Published work of high standard in peer -reviewed or UGC- listed journals.

IV. PRINCIPAL / DIRECTOR / DEAN:

Essential: Master's Degree in Physiotherapy (M.P.T./M.Th.P./M.Pth./M.Sc. P.T.) with fifteen years total experience, including five years experience as Professor (Physiotherapy).

Note:

- (i) Senior-most Professor shall be designated as the Principal / Director / Dean.
- (ii) Desirable: Higher qualification like Ph.D. in any subject of Physiotherapy recognized by the UGC and published work of high standard in peer reviewed or UGC listed journals.

4.7 MINIMUM QUALIFICATIONS FOR DIRECT RECRUITMENT TO THE POSTS OF UNIVERSITY ASSISTANT LIBRARIAN / COLLEGE LIBRARIAN, UNIVERSITY DEPUTY LIBRARIAN AND UNIVERSITY LIBRARIAN

I. UNIVERSITY ASSISTANT LIBRARIAN / COLLEGE LIBRARIAN

- i) A Master's Degree in Library Science, Information Science or Documentation Science or an equivalent professional degree, with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point –scale, wherever the grading system is followed)
- ii) A consistently good academic record, with knowledge of computerization of a library.
- iii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET) conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET or who are or have been awarded a Ph.D. Degree in accordance with the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time as the case may be:

Provided that the, candidates registered for the Ph.D. degree prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances / Bye-laws / Regulations of the Institution awarding the degree, and such Ph.D. candidates shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges / Institutions subject to the fulfillment of the following conditions:-

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in the regular mode
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners;
- c) Open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work out of which at least one is in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two papers based on his/her Ph.D work in conferences/seminars sponsored /funded/ supported by the UGC/ICSSR/CSIR or any similar agency.

Note:

- (i) *The fulfilment of these conditions is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned.*
- (ii) NET/SLET/SET shall also not be required for candidates in such Master's Programmes for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET.

II. UNIVERSITY DEPUTY LIBRARIAN

- i) A Master's Degree in library science/information science/documentation science, with at least 55% marks or an equivalent grade in a point –scale, wherever grading system is followed.
- ii) Eight years experience as an Assistant University Librarian/College Librarian.
- iii) Evidence of innovative library services including integration of ICT in library.
- iv) A Ph.D. Degree in library science/ Information science / Documentation Science/Archives and manuscript keeping/computerization of library.

III. UNIVERSITY LIBRARIAN

- i) A Master's Degree in Library Science/Information Science/Documentation Science with at least 55% marks or an equivalent grade in a point -scale wherever the grading system is followed.
- ii) At least ten years as a Librarian at any level in University Library or ten years of teaching as Assistant/Associate Professor in Library Science or ten years' experience as a College Librarian.
- iii) Evidence of innovative library services, including the integration of ICT in a library.
- iv) A Ph.D. Degree in library science/information science/documentation /archives and manuscript-keeping.

4.8 MINIMUM QUALIFICATIONS FOR THE POSTS OF ASSISTANT DIRECTORS OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS, DEPUTY DIRECTOR OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS AND DIRECTOR OF PHYSICAL EDUCATION AND SPORTS (DPES)**I. University Assistant Director of Physical Education and Sports / College Director of Physical Education and Sports****Eligibility (A or B) :****A.**

- i) A Master's Degree in Physical Education and Sports or Physical Education or Sports Science with 55% marks (or an equivalent grade in a point-scale, wherever the grading system is followed)
- ii) Record of having represented the university / college at the inter-university /inter-collegiate competitions or the State and/ or national championships.
- iii) Besides fulfilling the above qualifications, the candidate must have cleared the National Eligibility Test (NET), conducted by the UGC or CSIR, or a similar test accredited by the UGC, like SLET/SET, or who are or have been awarded a Ph.D. Degree in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science, in accordance with

the University Grants Commission (Minimum Standards and Procedure for Award of M.Phil./Ph.D. Degree) Regulations, 2009 or 2016 and their amendments from time to time, as the case may be:

Provided that, candidates registered for the Ph.D. degree prior to July 11, 2009, shall be governed by the provisions of the then existing Ordinances/ Bye-laws/Regulations of the Institutions awarding the degree and such Ph.D. degree holders shall be exempted from the requirement of NET/SLET/SET for recruitment and appointment of Assistant Professor or equivalent positions in Universities/Colleges / Institutions, subject to the fulfillment of the following conditions:-

- a) The Ph.D. degree of the candidate has been awarded in regular mode;
- b) The Ph.D. thesis has been evaluated by at least two external examiners;
- c) Open Ph.D. viva voce of the candidate has been conducted;
- d) The candidate has published two research papers from his/her Ph.D. work out of which at least one is in a refereed journal;
- e) The candidate has presented at least two research papers in conference/seminar, based on his/her Ph.D work.

Note: The fulfilment of these conditions (a) to (e) is to be certified by the Registrar or the Dean (Academic Affairs) of the University concerned.

- iv) NET/SLET/SET shall also not be required for such Masters Programmes in disciplines for which NET/SLET/SET is not conducted by the UGC, CSIR or similar test accredited by the UGC like SLET/SET.
- v) Passed the physical fitness test conducted in accordance with these Regulations.

OR

- B. An Asian game or commonwealth games medal winner who has a degree at least at Post-Graduation level.

II. University Deputy Director of Physical Education and Sports

Eligibility (A or B) :

A.

- i) A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science. Candidates from outside the university system, in addition, shall also possess at least 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) at the Master's Degree level by the university concerned.
- ii) Eight years experience as University Assistant DPES/College DPES.

- iii) Evidence of organizing competitions and conducting coaching camps of at least two weeks duration.
- iv) Evidence of having produced good performance of teams/athletes for competitions like state/national/inter-university/combined university, etc.
- v) Passed the physical fitness test in accordance with these Regulations.

OR

- B.** An Olympic games/ world cup/ world Championship medal winner who has a degree at least at the Post-Graduation Level.

III. University Director of Physical Education and Sports

- i) A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science.
- ii) Experience of at least ten years in Physical Education and Sports as University Assistant/Deputy DPES or ten years as College DPES or teaching for ten years in Physical Education and Sports or Sports Science as Assistant/Associate Professor.
- iii) Evidence of organising competitions and coaching camps of at least two weeks' duration.
- iv) Evidence of having produced good performance of teams/athletes for competitions like state/national/inter-university/combined university, etc.

IV. Physical Fitness Test Norms

- (a) Subject to the provisions of these Regulations, all candidates who are required to undertake the physical fitness test are required to produce a medical certificate certifying that he/she is medically fit before undertaking such tests.
- (b) On the production of such certificate mentioned in sub-clause (a) above, the candidate would be required to undertake the physical fitness test in accordance with the following norms:

NORMS FOR MEN			
12 MINUTES RUN/WALK TEST			
Upto 30 Years	Upto 40 Years	Upto 45 Years	Upto 50 Years
1800 metres	1500 metres	1200 metres	800 metres

NORMS FOR WOMEN			
8 MINUTES RUN/WALK TEST			
Upto 30 Years	Upto 40 Years	Upto 45 Years	Upto 50 Years
1000 metres	800 metres	600 metres	400 metres

5.0 CONSTITUTION OF SELECTION COMMITTEES AND GUIDELINES ON SELECTION PROCEDURE:

5.1 Selection Committee Composition

I. Assistant Professor in the University:

- (a) The Selection Committee for the post of Assistant Professor in the University shall consist of the following persons :
- i) The Vice Chancellor or his/her nominee, who has at least ten years of experience as Professor, shall be the Chairperson of the Committee.
 - ii) An academician not below the rank of Professor to be nominated by the Visitor/Chancellor, wherever applicable.
 - iii) Three experts in the subject concerned nominated by the Vice Chancellor out of the panel of names approved by the relevant statutory body of the university concerned.
 - iv) Dean of the Faculty concerned, wherever applicable.
 - v) Head/Chairperson of the Department/School concerned.
 - vi) An academician representing SC/ST/OBC/Minority/Women/Differently-abled categories to be nominated by the Vice Chancellor, if any of the candidates from any of these categories is an applicant and if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.
- (b) Four members, including two outside subject experts, shall constitute the quorum.

II. Associate Professor in the University

- (a) The Selection Committee for the post of Associate Professor in the University shall have the following composition:
- i) The Vice Chancellor or his/her nominee, who has at least ten years of experience as Professor, shall be the Chairperson of the Committee.
 - ii) An academician not below the rank of Professor to be nominated by the Visitor/Chancellor, wherever applicable.
 - iii) Three experts in the subject/field concerned nominated by the Vice-Chancellor, out of the panel of names approved by the relevant statutory body of the university.
 - iv) Dean of the faculty, wherever applicable.
 - v) Head/Chairperson of the Department/School.
 - vi) An academician representing SC/ST/OBC/ Minority / Women / Differently-abled categories, if any of candidates belonging to any of these categories is the applicant, to be nominated by the Vice Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.

- (b) At least four members, including two outside subject experts, shall constitute the quorum

III. Professor in the University

- (a) The Selection Committee for the post of Professor in the University shall consist of the following persons :
- i) Vice-Chancellor who shall be the Chairperson of the Committee.
 - ii) An academician not below the rank of Professor to be nominated by the Visitor/Chancellor, wherever applicable.
 - iii) Three experts in the subject/field concerned to be nominated by the Vice- Chancellor out of the panel of names approved by the relevant statutory body of the university concerned.
 - iv) Dean of the faculty, wherever applicable.
 - v) Head/Chairperson of the Department/School.
 - vi) An academician belonging to the SC/ST/OBC/ Minority / Women / Differently-abled categories, if any of the candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.
- (b) At least four members, including two outside subject experts, shall constitute the quorum.

IV. Senior Professor

- (a) The Selection Committee for the post of Senior Professor in the University shall consist of the following persons:
- i) Vice Chancellor who shall be the Chairperson of the Committee.
 - ii) An academician not below the rank of Senior Professor/Professor with minimum ten years experience who is the nominee of the Visitor/Chancellor, wherever applicable.
 - iii) Three experts not below the rank of a Senior Professor/Professor with a minimum of ten years' experience in the subject/field concerned nominated by the Vice-Chancellor out of the panel of names approved by the relevant statutory body of the university.
 - iv) Dean (not below the rank of Senior Professor/Professor with minimum ten years experience) of the faculty, wherever applicable.
 - v) Head/Chairperson (not below the rank of Senior Professor/Professor with minimum ten years experience) or Senior-most Professor (not below the rank of Senior Professor/Professor, with a minimum of ten years' experience) of the Department/School.

- vi) An academician (not below the rank of a Senior Professor/Professor with minimum ten years experience) representing SC/ST/OBC/ Minority / Women / Differently-abled categories, if any of candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice Chancellor, if any of the above members of the selection committee do not belong to that category.
- (b) Four members, including two outside subject experts, shall constitute the quorum.

V. Assistant Professor in Colleges, including Private and Constituent Colleges:

The existing procedure for recruitment of Assistant Professor to Government Colleges through Teachers Recruitment Board shall be continued following the existing procedure of awarding weightage marks for work experience and research degrees.

Selection Procedure mentioned below shall be applicable to Selection of Assistant Professor to Private Colleges including Government Aided Colleges:-

- (a) The Selection Committee for the post of Assistant Professor in Colleges, including Private and constituent Colleges shall consist of the following persons:
 - i) Chairperson of the Governing Body of the college or his/her nominee from amongst the members of the Governing body, who shall be the Chairperson of the Committee.
 - ii) The Principal of the College.
 - iii) Head of the Department/Teacher-incharge of the subject concerned in the College.
 - iv) Two nominees of the Vice-Chancellor of the affiliating university, of whom one should be a subject-expert. In case of colleges notified/declared as a minority educational institution, two nominees of the Chairperson of the college from out of a panel of five names, preferably from the minority community, recommended by the Vice-Chancellor of the affiliating university, from the list of experts suggested by the relevant statutory body of the college, of whom one should be a subject-expert.
 - v) Two subject-experts not connected with the college who shall be nominated by the Chairperson of the College governing body out of a panel of five names recommended by the Vice-Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body of the university concerned. In case of colleges notified/declared as minority educational Institutions, two subject experts not connected with the University nominated by the Chairperson of the Governing Body of the College out of

the panel of five names, preferably from the minority communities, recommended by the Vice-Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body of the College.

- vi) An academician representing SC /ST / OBC /Minority / Women / Differently-abled categories, if any of candidates belonging to any of these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.
- (b) Five members, including two outside subject experts, shall constitute the quorum.

VI. Associate Professor in Colleges, including Private and Constituent Colleges

The existing procedure shall be followed for the post of Associate Professor in Government Colleges.

Selection Procedure mentioned below shall be applicable to Selection of Associate Professor to Private Colleges including Government Aided Colleges

- (a) The Selection Committee for the post of Associate Professor in Colleges including Private and Constituent Colleges, shall consist of the following persons:
 - i) The Chairperson of the Governing Body or his/her nominee, from amongst the members of the Governing body, who shall be the Chairperson of the Selection Committee.
 - ii) The Principal of the College.
 - iii) The Head of the Department / Teacher-In charge of the concerned subject from the college.
 - iv) Two University representatives nominated by the Vice-Chancellor, one of whom shall be the Dean of College Development Council or equivalent position in the University, and the other must be expert in the concerned subject. In case of Colleges notified/declared as minority educational institutions, two nominees of the Chairperson of the College from out of a panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice-Chancellor of the affiliating university from the list of experts suggested by the relevant statutory body of the college of whom one should be a subject expert.
 - v) Two subject-experts not connected with the college to be nominated by the Chairperson of the governing body of the college out of a panel of five names recommended by the Vice Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body of the university concerned. In case of colleges notified/declared as minority educational Institutions, two subject experts not connected with the University nominated

by the Chairperson of the College Governing Body out of the panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body.

- vi) An academician belonging to the SC/ST/OBC/Minority/Women/Differently-abled categories, if any of candidates belonging to these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.

- (b) The quorum for the meeting shall be five, including two subject experts.

VII. Professor in Colleges, including Private and Constituent Colleges

- (a) The Selection Committee for the post of Professor in Colleges including Private and Constituent Colleges shall consist of the following persons:

- i) The Chairperson of the Governing Body or his/her nominee, from amongst the members of the Governing body, who shall be the Chairperson of the Selection Committee.
- ii) The Principal of the College.
- iii) The Head of the Department / Teacher-In charge of the concerned subject from the college not below the rank of Professor.
- iv) Two University representatives not below the rank of Professor nominated by the Vice-Chancellor, one of whom shall be the Dean of College Development Council or equivalent position in the University, and the other must be expert in the concerned subject. In case of Colleges notified/declared as minority educational institutions, two nominees, not below the rank of Professor, of the Chairperson of the College from out of a panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice-Chancellor of the affiliating university from the list of experts suggested by the relevant statutory body of the college of whom one should be a subject expert.
- v) Two subject-experts not connected with the college to be nominated by the Chairperson of the governing body of the college out of a panel of five names recommended by the Vice Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body of the university concerned. In case of colleges notified/declared as minority educational Institutions, two subject experts not connected with the University nominated by the Chairperson of the College Governing Body out of the panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body.
- vi) An academician not below the rank of Professor belonging to the SC/ST/OBC/Minority/Women/Differently-abled categories, if any of candidates belonging to these categories is the

applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.

- (b) The quorum for the meeting shall be five, including two subject experts.

VIII. College Principal and Professor

The existing procedure of promoting the Associate Professor to the post of Principal on the basis of seniority shall be continued in Government Colleges.

The selection procedure mentioned below shall be applicable to selection of Principals to private colleges including Government Aided Colleges.

A. Selection Committee

- (a) The Selection Committee for the post of College Principal and Professor shall have the following composition:
- i) Chairperson of the Governing Body to be the Chairperson.
 - ii) Two members of the Governing Body of the college to be nominated by the Chairperson of whom one shall be an expert in academic administration.
 - iii) Two nominees of the Vice-Chancellor who shall be Higher Education experts in the subject/field concerned out of which at least one shall be a person not connected in any manner with the affiliating University. In case of Colleges notified/declared as minority educational institutions, one nominee of the Chairperson of the College from out of a panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice-Chancellor of the affiliating university of whom one should be a subject expert.
 - iv) Three Higher Education experts consisting of the Principal of a College, a Professor and an accomplished educationist not below the rank of a Professor (to be nominated by the Governing Body of the college out of a panel of six experts approved by the relevant statutory body of the university concerned).
 - v) An academician representing SC/ST/OBC/Minority/Women/Differently-abled categories, if any of candidates representing these categories is the applicant, to be nominated by the Vice-Chancellor, if any of the above members of the selection committee does not belong to that category.
 - vi) Two subject-experts not connected with the college to be nominated by the Chairperson of the governing body of the college out of a panel of five names recommended by the Vice-Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body of the university concerned. In case of colleges notified/declared as minority educational institutions, two subject experts not connected with the University nominated by the Chairperson of the College governing body out of the

panel of five names, preferably from minority communities, recommended by the Vice Chancellor from the list of subject experts approved by the relevant statutory body.

- (b) Five members, including two experts, shall constitute the quorum.
- (c) All the selection procedures of the selection committee shall be completed on the day/last day of the selection committee meeting itself, wherein, minutes are recorded along with the scoring Proforma and recommendation made on the basis of merit with the list of selected and waitlisted candidates/Panel of names in order of merit, duly signed by all members of the selection committee.
- (d) The term of appointment of the College Principal shall be five years, with eligibility for reappointment for one more term only after an assessment by a Committee appointed by the University as per the composition given in sub-clause (B) of 5.1 (VIII).
- (e) After the completion of his/her term as Principal, the incumbent shall join back his/her parent organisation with the designation as Professor and in the grade of the Professor.

B. Committee for Assessment of College Principal and Professor for Second Term

The Committee for assessment to the post of College Principal for second term shall have the following composition:

- i) Nominee of the Vice-Chancellor of the affiliating University.
- ii) Nominee of the Chairman, University Grants Commission.

The nominees shall be nominated from the Principals of the Colleges with Excellence/College with Potential of Excellence/Autonomous College/NAAC Grade 'A' accredited colleges.

IX. Selection Committees for the posts of Directors, Deputy Directors, Assistant Directors of Physical Education and Sports, Librarians, Deputy Librarians and Assistant Librarians shall be the same as that of Professor, Associate Professor and Assistant Professor, respectively, except that in Library and Physical Education and Sports or Sports Administration, respectively, practicing Librarian/Director Physical Education and Sports, as the case may be, shall be associated with the Selection Committee as one of the subject experts.

X. The “Screening-cum-Evaluation Committee” for CAS promotion of Assistant Professors/equivalent cadres in Librarians/Physical Education and Sports from one level to the other higher level shall consist of:

A. For University teachers:

- i) The Vice-Chancellor or his/her nominee shall be the Chairperson of the Committee;
- ii) The Dean of the Faculty concerned;
- iii) The Head of the Department /Chairperson of the School; and

- iv) One subject expert in the subject concerned nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

B. For College teachers:

- i) The Principal of the College.
- ii) Head /Teacher-Incharge of the Department concerned from the College.
- iii) Two subject experts in the subject concerned working in Government Colleges.

C. For University Assistant Librarian:

- i) The Vice-Chancellor shall be the Chairperson of the Committee;
- ii) The Dean of the Faculty concerned;
- iii) The Librarian, University Library; and
- iv) One expert who is a working Librarian nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

D. For College Assistant Librarian:

- i) The Principal shall be the Chairperson of the Committee;
- ii) The Librarian, University Library; and
- iii) Two experts who are working Librarians nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

E. For University Assistant Director, Physical Education and Sports:

- i) The Vice-Chancellor shall be the Chairperson of the Committee;
- ii) The Dean of the Faculty concerned;
- iii) The University Director, Physical Education and Sports; and
- iv) One expert in Physical Education and Sports Administration from University system nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

F. For College Director, Physical Education and Sports:

- i) The Principal shall be the Chairperson of the Committee;
- ii) The University Director, Physical Education and Sports; and
- iii) Two experts in Physical Education and Sports Administration from University system nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

Note: The quorum for these committees in all categories shall be three which will include one subject expert/ university nominee.

- 5.2.** The Screening-cum-Evaluation Committee on verification/evaluation of grades secured by the candidate through the Assessment Criteria and Methodology Proforma designed by the respective university based on these Regulations and as per the minimum requirement specified:
- (a) In Appendix, Table 1 for each of the cadre of Assistant Professor;
 - (b) In Appendix, Table 4 for each of the cadre of Librarian; and
 - (c) In Appendix, Table 5 for each of the cadre of Physical Education and Sports
- shall recommend to the Syndicate/ Executive Council /Board of Management of the University/College about the suitability for the promotion of the candidate(s) under CAS for implementation.
- 5.3** The selection process shall be completed on the day/last day of the selection committee meeting, wherein the minutes are recorded and recommendation made on the basis of the performance of the interview are duly signed by all members of the selection committee.
- 5.4** For all Selection Committees specified in these Regulations, Head of Department / Teacher-Incharge should be either in the same or higher rank/ position than the rank/position for which the interview is to be held.

6.0 SELECTION PROCEDURE:

- I. The overall selection procedure shall incorporate transparent, objective and credible methodology of analysis of the merits and credentials of the applicants based on the weightage given to the performance of the candidate in different relevant parameters and his/her performance on a grading system proforma, based on Appendix, Tables 1, 2, 3A, 3B, 4, and 5.

In order to make the system more credible, universities may assess the ability for teaching and / or research aptitude through a seminar or lecture in a classroom situation or discussion on the capacity to use the latest technology in teaching and research at the interview stage. These procedures can be followed for both the direct recruitment and the CAS promotions, wherever selection committees are prescribed in these Regulations.
- II. The universities shall adopt these Regulations for selection committees and selection procedure through their respective statutory bodies incorporating Appendix, Table 1, 2, 3A, 3B, 4, and 5 at the institutional level for University Departments and their Constituent colleges/ affiliated colleges (Government/Government-aided/ Autonomous/ Private Colleges) to be followed transparently in all the selection processes. The universities may devise their own self-assessment-cum-performance appraisal forms for teachers in strict adherence to the Appendix, Table 1, 2, 3A, 3B, 4, and 5 specified in these Regulations.
- III. In all the Selection Committees of direct recruitment of teachers and other academic staff in universities and colleges provided herein, an academican belonging to the Scheduled Caste/Scheduled Tribe/OBC/Minority/Women/Differently-abled categories, if any of candidates belonging to these categories is the applicant and if any of the members of the selection committee does not belong to that category, shall be nominated by the Vice-Chancellor of the University, and in case of a College, Vice-Chancellor of the

University to which the college is affiliated to. The academician, so nominated for this purpose, shall be one level above the cadre level of the applicant, and such nominee shall ensure that the norms of the Central Government or concerned State Government, in relation to the categories mentioned above, are strictly followed during the selection process.

- IV. The process of selection of a Professor shall involve the inviting of the application developed by the respective university, based on the Assessment Criteria and Methodology guidelines set out in these Regulations in Appendix, Table 1 and 2 and reprints of all significant publications of the candidates.

Provided that the publications submitted by the candidate shall have been published during the qualifying period.

Provided further that such publications shall be made available to the subject experts for assessment before holding the interview. The evaluation of the publications by the experts shall be taken into consideration while finalizing the outcome of selection.

- V. In the case of selection of faculty members who are from outside the academic field and are considered under Clause 4.1 (III.B), 4.2 (I.B, II.B, III.B), 4.3 (I.B, II.B, III.B) and 4.4 (III.B) of these Regulations, the university's statutory bodies must lay down clear and transparent criteria and procedure so that only outstanding professionals who can contribute substantially to the university knowledge system are selected.

- VI. In the selection process for the posts involving different nature of responsibilities in certain disciplines/areas, such as Music and Fine Arts, Visual Arts and Performing Arts, Physical Education and Sports, and Library, greater emphasis may be laid on the nature of deliverables indicated against each of the posts in these Regulations which need to be taken up by the institution while developing the Proforma for both the direct recruitment and the CAS promotion.

- VII. The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) shall be established in all Universities/Colleges as per the UGC/ National Assessment Accreditation Council (NAAC) guidelines with the Vice-Chancellor, as Chairperson (in the case of Universities), and Principal, as Chairperson (in case of Colleges). The IQAC shall act as the documentation and record-keeping Cell for the institution, including assistance in the development of Assessment Criteria and Methodology Proforma based on these Regulations. The IQAC may also introduce, wherever feasible, the student feedback system as per the NAAC guidelines on institutional parameters without incorporating the component of the students' assessment of individual teachers in the Assessment Criteria and Methodology Proforma.

- A. The Assessment of the performance of College and University teachers for the CAS promotion is based on the following criteria:

- i. **Teaching-Learning and Evaluation:** The commitment to teaching based on observable indicators such as being regular to class, punctuality to class, remedial teaching and clarifying doubts within and outside the class hours, counselling and mentoring, additional teaching

to support the college/university as and when the need arises, etc. Examination and evaluation activities like performing of examination supervision duties, question-papers setting for university/college examinations, participation in the evaluation of examination answer scripts, conducting examinations for internal assessment as per the schedule to be announced by the institution at the beginning of each Academic Session and returning and discussing the answers in the class.

- ii. **Personal Development Related to Teaching and Research Activities:** Attending orientation/refresher/methodology courses, development of e-contents and MOOC's, organising seminar/conference/ workshop / presentation of papers and chairing of sessions/guiding and carrying out research projects and publishing the research output in national and international journals etc.
- iii. **Administrative Support and Participation in Students' Co-curricular and Extra-curricular Activities.**

B. Assessment Process

The following **three-step** process is recommended for carrying out assessment for promotion under the CAS at all levels:

Step 1: The college/university teachers shall submit to college/university an annual self-appraisal report in the prescribed Proforma to be designed based on Tables 1 to 5 of Appendix. The report should be submitted at the end of every academic year, within the stipulated time. The teacher will provide documentary evidence for the claims made in the annual self-appraisal report, which is to be verified by the HOD/Teacher- in-charge etc. The submission should be through the Head of the Department (HOD)/teacher-in-charge.

Step 2: After completion of the required years of experience for promotion under CAS and fulfilment of other requirements indicated below, the teacher shall submit an application for promotion under CAS.

Step 3: A CAS Promotion shall be granted as mentioned in Clauses 6.4 of these Regulations.

6.1 Assessment Criteria and Methodology:

- (a) Tables 1 to 3 of Appendix are applicable to the selection of Assistant Professors/ Associate Professors/ Professors/Senior Professor in Universities and Colleges;
- (b) Table 4 of Appendix is applicable to Assistant Librarians/ College Librarians and Deputy Librarians for promotion under Career Advancement Scheme; and
- (c) Table 5 of Appendix is applicable to Assistant Directors/ College Director of Physical Education sports and Deputy Directors/Directors of Physical Education and Sports for promotions under Career Advancement Scheme

- 6.2** The constitution of the Selection Committees and Selection Procedure as well as the Assessment Criteria and Methodology for the above cadres, either through direct recruitment or through Career Advancement Scheme, shall be in accordance with these Regulations.
- 6.3** The criteria for promotions under Career Advancement Scheme laid down under these Regulations shall be effective from the date of notification of these Regulations. However, to avoid hardship to those faculty members who have already qualified or are likely to qualify shortly under the existing regulations, a choice may be given to them, for being considered for promotions under the existing Regulations. This option can be exercised only within three years from the date of notification of these Regulations.

Moreover, for those the due date for CAS promotion falls on or after 01.04.2015 and have not been awarded CAS so far, the API and other conditions stipulated in new Regulations 2018 shall be adopted with monetary benefit from 01.08.2018.

- I. A teacher who wishes to be considered for promotion under the CAS may submit in writing to the university/college, within three months in advance of the due date, that he/she fulfils all the requirements under the CAS and submit to the university/college the Assessment Criteria and Methodology Proforma as evolved by the university concerned supported by all credentials as per the Assessment Criteria and Methodology guidelines set out in these Regulations. In order to avoid any delay in holding the Selection Committee meetings for various positions under the CAS, the University/College may initiate the process of screening/selection, and complete the process within six months from the receipt of application. Further, in order to avoid any hardship, the candidates who fulfil all other criteria mentioned in these Regulations, as on and till the date on which these regulations are notified, can be considered for promotion from the date, on or after the date, on which they fulfil these eligibility conditions.
- II. The Selection Committee specifications as contained in Clauses 5.1 to 5.4 shall be applicable to all direct recruitments of faculty positions and equivalent cadres and Career Advancement promotions from Assistant Professor to Associate Professor, from Associate Professor to Professor, Professor to Senior Professor (in University) and for equivalent cadres.
- III. The CAS promotion from a lower stage to a higher stage of Assistant Professor shall be conducted through a "Screening-cum-Evaluation Committee", following the criteria laid down in Table1 of Appendix.
- IV. The promotion under the CAS being a personal promotion to a teacher holding a substantive sanctioned post, on his/her superannuation, the said post shall revert back to its original cadre
- V. For the promotion under the CAS, the applicant teacher must be on the role and in active service of the University/College on the date of consideration by the Selection Committee.

- VI.** The candidate shall offer himself/herself for assessment for promotion, if he/she fulfils the minimum grading specified in the relevant Assessment Criteria and Methodology Tables, by submitting an application and the required Assessment Criteria and Methodology Proforma. He/she can do so three months before the due date. The university shall send a general circular twice a year, inviting applications for the CAS promotions from the eligible candidates.
- i) If a candidate applies for promotion on completion of the minimum eligibility period and is successful, the date of promotion shall be from that of minimum period of eligibility.
 - ii) If, however, the candidate finds that he/she would fulfil the CAS promotion criteria, as defined in Tables 1, 2, 4, and 5 of Appendix at a later date and applies on that date and is successful, his/her promotion shall be effected from that date of the candidate fulfilling the eligibility criteria.
 - iii) The candidate who does not succeed in the first assessment, he/she shall have to be re-assessed only after one year. When such a candidate succeeds in the eventual assessment, his/her promotion shall be deemed to be one year from the date of rejection.
- VII.** Regarding the cases pending for promotions from one Academic Level/Grade Pay to another Academic Level/Grade Pay under the Career Advancement Scheme provided under the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its subsequent amendments, the teachers shall be given the option to be considered for the promotion from one Academic Level/Grade Pay to another Academic Level/Grade Pay as per the following:
- (a) The teachers shall be considered for promotion from one Academic Level/Grade Pay to another as per the CAS under these Regulations.

OR

- (b) The faculty members shall be considered for the promotion from one Academic Level/Grade Pay to another as per the CAS provided under the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments with relaxation in the requirements of Academic Performance Indicators (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS) upto the date of notification of these Regulations.

The relaxation in the requirements of Academic Performance Indicators (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS) upto the date of notification of these Regulations for the promotion from one Academic Level/Grade Pay to another under CAS as provided in UGC Regulations on

Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments, is defined as under :

- i. Exemption from scoring under Category I, as defined in Appendix III of said above mentioned University Grants Commission Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments including University Grants Commission (Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education) (4th Amendment), Regulations, 2016, for faculty and other equivalent cadre positions.
- ii. Scoring in Category II and Category III for faculty and other equivalent cadre positions shall be as provided for in the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 with the following combined minimum API score requirement for Category II and Category III taken together, as mentioned below.

Note: There shall be no minimum API score requirement for Category II and Category III individually.

TABLE-A
(Minimum API requirement for the promotion of teachers under CAS in university departments)

S.No.		Assistant Professor (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Professor (Stage 2/ AGP Rs.7000/- to Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Professor (Stage 3/ AGP Rs.8000/) to Associate Professor (Stage 4/AGP Rs.9000/-)	Associate Professor (Stage 4/ AGP Rs.9000/- to Professor (Stage 5/AGP Rs.10000/-)
1.	Research and Academic contribution (Category III)	40/ assessment period	100/ assessment period	90/ assessment period	120/ assessment period
2.	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee	Selection Committee

Table-B
(Minimum API requirement for the promotion of teachers under CAS in colleges (UG & PG))

S.No.		Assistant Professor (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Professor (Stage 2/ AGP Rs.7000/- to Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Professor (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Associate Professor (Stage 4/AGP Rs.9000/-)	Associate Professor (Stage 4/ AGP Rs.9000/- to Professor (Stage 5/AGP Rs.10000/-)
1	Research and Academic contribution (Category III)	20/ assessment period	50/ assessment period	45/ assessment period	60/ assessment period
2	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee	Selection Committee

Table-C
(Minimum API requirement for the promotion of Library staff under CAS in Universities)

S.No.		Assistant Librarian (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Librarian (Stage 2/ AGP Rs.7000/- to Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Librarian (Selection Grade/Deputy Librarian) (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Deputy Librarian (Stage 4/AGP Rs.9000/-)	Deputy Librarian (Stage 4/AGP Rs. 9000/-) to Deputy Librarian (Stage 5 AGP Rs. 10,000/-)
1	Research and Academic contribution (Category III)	40/ assessment period	100/ assessment period	90/ assessment period	120 per assessment period
2	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee	Selection committee

Table-D

(Minimum API requirement for the promotion of Library staff under CAS in Colleges)

S.No.		Assistant Librarian (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Librarian (Stage 2/ AGP Rs.7000/- to Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Librarian (Selection Grade/Deputy Librarian) (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Deputy Librarian (Stage 4/AGP Rs.9000/-)
1	Research and Academic contribution (Category III)	20/assessment period	50/assessment period	45/assessment period
2	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee

Table-E

(Minimum API requirement for the promotion of University Director/Deputy Director/Assistant Director, Physical Education and Sports)

S.No.		Assistant Director (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Director (Stage 2/ AGP Rs.7000/-) to Assistant Director (Selection Grade)/Deputy Director (Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Director (Selection Grade)/Deputy Director (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Deputy Director (Stage 4/AGP Rs.9000/-)	Deputy Director (Stage 4/AGP Rs. 9000/-) to Deputy Director (Stage 5 AGP Rs10,000/-)
1	Research and Academic contribution (Category III)	40/assessment period	100/assessment period	90/ assessment period	120 per assessment period
2	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee	Selection committee

Table-F
(Minimum API requirement for the promotion of College Director, Physical Education and Sports)

S.No.		Assistant Director (Stage 1/ AGP Rs.6000/- to Stage 2/AGP Rs.7000/-)	Assistant Director (Stage 2/ AGP Rs.7000/-) to Assistant Director (Selection Grade)/Deputy Director (Stage 3/AGP Rs.8000/-)	Assistant Director (Selection Grade)/Deputy Director (Stage 3/ AGP Rs.8000/-) to Deputy Director (Stage 4/AGP Rs.9000/-)
1	Research and Academic contribution (Category III)	20/assessment period	50/assessment period	45/assessment period
2	Expert assessment system	Screening Committee	Screening Committee	Selection Committee

VIII. The requirement for Orientation course and Refresher course for promotions due under the CAS shall not be mandatory upto 31st December, 2018.

6.4 STAGES OF PROMOTION UNDER THE CAREER ADVANCEMENT SCHEME OF INCUMBENT AND NEWLY-APPOINTED ASSISTANT PROFESSORS/ASSOCIATE PROFESSORS/PROFESSORS

A. The entry-level Assistant Professors (Level 10) shall be eligible for promotion under the Career Advancement Scheme (CAS) through two successive levels (Level 11 and Level 12), provided they are assessed to fulfill the eligibility and performance criteria as laid down in Clause 6.3. of these Regulations.

B. Career Advancement Scheme (CAS) for Colleges teachers

I. Assistant Professor (Academic Level 10) to Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11)

Eligibility: Assistant Professors who have completed four years of service and having a Ph.D. degree or five years of service and having a M.Phil. / PG Degree in Professional Courses, such as LLM, M.Tech.,M.V.Sc., M.D., or six years of service for those without Ph.D./M.Phil./ PG Degree in Professional courses.

- i) Attended one Orientation course of 21 days' duration on teaching methodology; and
- ii) Any one of the following: Completed one Refresher / Research Methodology Course

OR

Any two of the following: Workshop, Syllabus Up-gradation Workshop, Training Teaching-Learning- Evaluation, Technology Programmes and Faculty Development Programmes of at least one week (5 days) duration,

OR

Completed one MOOCs course (with e-certification) or development of e-contents in four-quadrants / MOOC's course during the assessment period.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) He/she gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be, as specified in Appendix, Table 1, and;
- ii) The promotion is recommended by the screening-cum-evaluation committee.

II. Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11) to Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12)

Eligibility:

- 1) Assistant Professors who have completed five years of service in Academic Level 11/Senior Scale.
- 2) Any two of the following in the last five years of Academic Level-11/ Senior Scale: Completed courses/programmes from among the categories of Refresher Courses/Research Methodology course/Workshops/Syllabus Up Gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/ Technology Programmes/ Faculty Development Programme/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/ Technology Programmes/ Faculty Development Programmes of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration); or completed MOOCs course in the relevant subject (with e-certification); or Contribution towards development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conducting of a MOOCs course during the period of assessment.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) The teacher gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four of the last five years of the assessment period, (as prescribed in Appendix, Table 1) and
- ii) The promotion is recommended by the Screening-cum-evaluation committee.

III. Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) to Associate Professor (Academic Level 13A)

Eligibility:

- 1) Assistant Professor who has completed three years of service in Academic Level 12/Selection-Grade.
- 2) A Ph.D. degree in subject relevant /allied/relevant discipline.
- 3) Any one of the following during the last three years: completed one course / programme from amongst the categories of Refresher Courses/ Methodology Workshop/Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation Technology Programme/ Faculty Development Programme of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration); or completed one MOOCs course (with e-certification); or contribution towards development of e-contents in 4-quadrant(at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years of the assessment period as prescribed in Appendix, **Table 1**, and
- ii) The promotion to the post of Associate Professor is recommended by the selection committee in accordance with these Regulations.

IV. Associate Professor (Academic Level 13A) to Professor (Academic Level 14)

Eligibility:

- 1) Associate Professors who have completed three years of service in Academic Level 13A.
- 2) A Ph.D. degree in subject relevant/allied/relevant discipline.
- 3) A minimum of 10 research publications in peer-reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers shall be published during the assessment period.
- 4) A minimum of 110 Research Score as per Appendix, Table 2

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) The teacher gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years

of the assessment period, as per Appendix, Table 1 and at least 110 research score as per Appendix, Table 2.

- ii) The promotion to the post of Professor is recommended by selection committee constituted in accordance with these Regulations.

Except in Grade II – Principals and Professors, wherein lesser Financial option shall be implemented.

C. Career Advancement Scheme (CAS) for University teachers

I. Assistant Professor (Academic Level 10) to Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11)

Eligibility:

- i) An Assistant Professor who has completed four years of service with a Ph.D. degree or five years of service with a M.Phil. / PG Degree in Professional Courses, such as LLM, M.Tech, M.V.Sc.and M.D., or six years of service in case of those without a Ph.D./M.Phil./ PG Degree in a Professional course and satisfies the following conditions:
- ii) Attended one Orientation course of 21 days duration on teaching methodology;
- iii) Any one of the following: Completed Refresher/ Research Methodology Course/ Workshop/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Training Teaching-Learning-Evaluation, Technology Programmes/ Faculty Development Programmes of at least one week (5 days) duration, or taken one MOOCs course (with certification) or development of e-contents in four-quadrants / MOOC's course during the assessment period; and
- iv) Published one research publication in the peer-reviewed journals or UGC-listed journals during assessment period.

CAS Promotion Criteria :

A teacher shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be (as provided in Appendix, Table 1), and;
- ii) The promotion is recommended by the screening-cum evaluation committee.

II. Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11) to Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12)

Eligibility:

- i) Assistant Professors who has completed five years of service in Academic Level 11/Senior Scale.
- ii) A Ph.D. Degree in the subject relevant/allied/relevant discipline.

- iii) Has done any two of the following in the last five years of Academic Level 11/Senior Scale: Completed a course / programme from amongst the categories of Refresher Courses/Research Methodology/ Workshops/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/ Technology Programmes / Faculty Development Programme of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), or, completed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification); or contribution towards the development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards the development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment.
- iv) Published three research papers in the peer-reviewed journals or UGC-listed journals during assessment period.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) The teacher gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four of the last five years of the assessment period, (as prescribed in Appendix, Table 1) and;
- ii) The promotion is recommended by the Screening-cum-evaluation committee.

III. Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) to Associate Professor (Academic Level 13A)

- 1) Assistant Professor who has completed three years of service in Academic Level 12/ Selection grade.
- 2) A Ph.D Degree in the subject concerned/allied/relevant discipline.
- 3) Any one of the following during last three years: completed one course / programme from amongst the categories of Refresher Courses/ Research Methodology Workshops/Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation Technology Programme/ Faculty Development Programme of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration); or completed one MOOCs course (with e-certification); or contribution towards the development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs course/ contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment.
- 4) A minimum of seven publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers should have been published during the assessment period.
- 5) Evidence of having guided at least one Ph.D. candidate.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years of the assessment period as specified in Appendix, Table 1, and has a research score of at least 70 as per Appendix, Table 2.
- ii) The promotion is recommended by a selection committee constituted in accordance with these Regulations.

IV. Associate Professor (Academic Level 13A) to Professor (Academic Level 14)**Eligibility:**

- 1) An Associate Professor who has completed three years of service in Academic Level 13 A.
- 2) A Ph.D degree in the subject concerned/allied/relevant discipline.
- 3) A minimum of ten research publications in the peer- reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers should have been published during the assessment period.
- 4) Evidence of having successfully guided doctoral candidate.
- 5) A minimum of 110 Research Score as per Appendix, Table 2.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

- i) He/she gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years of the assessment period, as per Appendix, Table 1, and at least 110 research score, as per Appendix, Table 2.
- ii) The promotion is recommended by a selection committee constituted in accordance with these Regulations.

V. Professor (Academic Level 14) to Senior Professor (Academic Level 15)

A Professor can be promoted to the post of Senior Professor under the CAS. The promotion shall be based on academic achievement, favourable review from three eminent subject -experts who are not of the rank lower than the rank of a Senior Professor or a Professor having at least ten years' of experience. The selection shall be based on 10 best publications during the last 10 years and interaction with a Selection Committee constituted in accordance with these Regulations.

Eligibility:

- i) Ten years' experience as a Professor.
- ii) A minimum of ten publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals and Ph.D. degree has been successfully awarded to two candidates under his/her supervision during the assessment period.

D. Career Advancement Scheme (CAS) for Librarians

Note:

- i) The following provisions apply only to those persons who are not involved in the teaching of Library Science. Teachers in institutions where Library Science is a teaching department shall be covered by the provisions given under sections 6.4 (B) and 6.4 (C), of these Regulations for Colleges/Institutions and for Universities, respectively.
- ii) The Deputy Librarian in Universities shall have two levels i.e. Academic Level 13A and Academic Level 14 while College Librarians shall have five levels i.e. Academic Level 10, Academic Level 11, Academic Level 12, Academic Level 13A and Academic Level 14.

I. From University Assistant Librarian (Academic level 10)/College Librarian (Academic level 10) to University Assistant Librarian (Senior Scale/Academic level 11)/ College Librarian (Senior Scale/Academic level 11):

Eligibility:

An Assistant Librarian/ College Librarian who is in Academic Level 10 and has completed four years of service having a Ph.D. degree in Library Science/ Information Science/ Documentation Science or an equivalent degree or five years' of experience, having at least a M.Phil.degree, or six years of service for those without a M.Phil or a Ph.D. degree.

- (i) He/she has attended at least one Orientation course of 21 days' duration; and
- (ii) Training, Seminar or Workshop on automation and digitalisation, maintenance and related activities, of at least 5 days, as per Appendix, Table 4.

CAS Promotion Criteria:

An Assistant Librarian/College Librarian may be promoted if:

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five out of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be as specified in Appendix, Table 4, and
- ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

II. From University Assistant Librarian (Senior Scale/Academic level 11)/College Librarian (Senior Scale/Academic level 11) to University Assistant Librarian (Selection Grade/ Academic level 12/ College Librarian (Selection Grade/Academic level 12)

Eligibility:

- 1) He/she has completed five years of service in that grade.
- 2) He/she has done any two of the following in the last five years:
 - (i) Training/Seminar/Workshop/Course on automation and

digitalisation,(ii)Maintenance and other activities as per Appendix,Table 4 of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with certification), or (iv) Library up-gradation course.

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four out of the last five years of the assessment period, as specified in Appendix,Table 4, and;
- ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

III. From University Assistant Librarian (Selection Grade/Academic level 12)/ College Librarian (Selection Grade/Academic level 12) to University Deputy Librarian (Academic Level 13A)/College Librarian (Academic Level 13A)

- 1) He/she has completed three years of service in that grade.
- 2) He/she has done any one of the following in the last three years:
 - (i) Training/Seminar/Workshop/Course on automation and digitalization,(ii) Maintenance and related activities as per Appendix,Table 4 of at least two weeks' (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification), and (v) Library up-gradation course.

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period, as specified in Appendix,Table 4; and
- ii) The promotion is recommended by a Selection Committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

IV. The criteria for CAS Promotions from University Deputy Librarian/College Librarians (Academic Level 13A) to University Deputy Librarian/College Librarians (Academic Level 14) shall be the following:

- 1) He/she has completed three years of service in that grade.
- 2) He/she has done any one of the following in the last three years:
 - (i)Training/Seminar/Workshop/Course on automation and digitalization, (ii)Maintenance and related activities as per Appendix,Table 4 of at

least two weeks' (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification), and (v) Library up-gradation course.

- 3) Evidence of innovative library services, including the integration of ICT in a library.
- 4) A Ph.D. Degree in Library Science/Information Science/Documentation /archives and Manuscript-Keeping

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period, as specified in Appendix, Table 4; and
- ii) The promotion is recommended by a Selection Committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

E. Career Advancement Scheme (CAS) for Directors of Physical Education and Sports

Note:

- i) The following provisions apply only to those personnel who are not involved in teaching physical education and sports. Teachers in institutions where Physical Education and Sports is a teaching department shall be covered by the provisions given under sections 6.4 (B) and 6.4 (C), of these Regulations for Colleges/Institutions and for Universities, respectively.
- ii) The Deputy Director Physical Education and Sports in Universities shall have two levels i.e. Academic Level 13A and Academic Level 14 while College Director Physical Education and Sports shall have five levels i.e. Academic Level 10, Academic Level 11, Academic Level 12, Academic Level 13A and Academic Level 14.

I. From Assistant Director of Physical Education and Sports (Academic Level 10)/College Director of Physical Education and Sports (Academic Level 10) to Assistant Director of Physical Education and Sports (Senior Scale/Academic Level 11) / College Director of Physical Education and Sports (Senior Scale/Academic Level 11)

Eligibility:

- i) He/she has completed four years of service with a Ph.D. degree in Physical Education or Physical Education & Sports or Sports Science or five years of service with an M.Phil. degree or six years of service for those without an M.Phil or Ph.D. degree.
- ii) He/she has attended one Orientation course of 21 days' duration; and

- iii) He/she has done any one of the following: (a) Completed Refresher / Research Methodology Course/ workshop, (b) Training Teaching-Learning-Evaluation Technology Programme/ Faculty Development Programme of at least 5 days duration and (c) Taken/developed one MOOCs course (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be, as specified in Appendix, Table 5; and
- ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

II. From Assistant Director of Physical Education and Sports (Senior Scale/Academic Level 11)/ College Director of Physical Education And Sports (Senior Scale/Academic Level 11) to University Assistant Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12) / College Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12)

- 1) He/she has completed five years of service in that grade.
- 2) He/she has done any two of the following in the last five years: (i) Completed one course / programme from among the categories of refresher courses, research methodology workshops, (ii) Teaching-Learning-Evaluation Technology Programmes / Faculty Development Programmes of at least two weeks (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration, and (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four out of the last five years' of the assessment period as specified in Appendix, Table 5, and;
- ii) The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee .

III. From University Assistant Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12)/ College Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12) to University Deputy Director of Physical Education and Sports (Academic Level 13 A)/ College Director of Physical Education and Sports (Academic Level 13A)

- 1) He/she has completed three years of service.

- 2) He/she has done any one of the following during last three years:
 - (i) Completed one course / programme from among the categories of Refresher Courses, Research Methodology Workshop, (ii) Teaching-Learning- Evaluation Technology Programmes / Faculty Development Programmes of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken / developed one MOOCs course in relevant subject (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period as specified in Appendix, Table 5, and
- ii) The promotion is recommended by a selection committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

IV. The criteria for CAS Promotions from University Deputy Director Physical Education and Sports/College Director Physical Education and Sports (Academic Level 13A) to University Deputy Director Physical Education and Sports/College Director Physical Education and Sports (Academic Level 14) shall be the following:

- 1) He/she has completed three years of service.
- 2) He/she has done any one of the following during last three years:
 - (i) Completed one course / programme from among the categories of Refresher Courses, Research Methodology Workshop, (ii) Teaching-Learning-Evaluation Technology Programmes / Faculty Development Programmes of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/programme of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken / developed one MOOCs course in relevant subject (with e-certification).
- 3) Evidence of organising competitions and coaching camps of at least two weeks' duration.
- 4) Evidence of having produced good performance of teams/athletes for competitions like state/national/interuniversity/ combined university, etc.
- 5) A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science.

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if;

- i) He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period as specified in Appendix, Table 5, and;

- ii) The promotion is recommended by a selection committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

6.5. Discretionary award of advance increments for those who enter the profession as Associate Professor or Professor with higher merit, high number of research publications of high quality and experience at the appropriate level, shall be within the competence of the appropriate authority of the University concerned or recruiting institution based on the recommendations of a selection committee while considering the case of individual candidates in the context of the merits of each case, taking into account the pay structure of other teachers in the faculty and other merit- specific factors. Discretionary award of advance increments is not applicable to those entering the profession as Assistant Professor/Assistant Librarian/Assistant Director of Physical Education and Sports and to those who are entitled for grant of advance increments for having acquired a Ph. D., M. Phil. or M.Tech. and LL.M degree. However, those entering the service as Assistant Professor/Assistant Librarian/Assistant Director of Physical Education and Sports, having a post-doctoral teaching/research experience, after obtaining a Ph.D. degree and proven credentials, may be eligible for discretionary award of advanced increments to be given to the person, as decided and recorded by the Selection Committee in the minutes of its meeting.

7.0 SELECTION OF PRO-VICE CHANCELLOR / VICE - CHANCELLOR OF UNIVERSITIES:

7.1 PRO-VICE-CHANCELLOR:

& There is no Pro-Vice-Chancellor post in the Universities under the aegis of

7.2 Higher Education Department

7.3. VICE CHANCELLOR:

Regarding appointment and selection of the Vice-Chancellor of 12 Universities viz., Madurai Kamaraj University, Anna University, Bharathiar University, Bharathidasan University, Mother Teresa Women's University, Alagappa University, Manonmaniam Sundaranar University, Periyar University, Thiruvalluvar University, Tamil Nadu Open University, Tamil Nadu Teachers Education University and Annamalai University, the Acts of the above 12 Universities as amended in Tamil Nadu Universities Laws (Amendment) Act, 2017 and G.O.(Ms) No. 187, Higher Education (K2) Department, dated 14.07.2017 shall be followed. In respect of appointment and selection of the Vice-Chancellor of University of Madras, the existing provisions of the Madras University Act, 1923 shall be followed.

8.0 DUTY LEAVE, STUDY LEAVE, SABBATICAL LEAVE

8.1 DUTY LEAVE

8.2 STUDY LEAVE

8.3 Sabbatical Leave

8.4 Other Kinds of Leave Rules for Permanent Teachers of the Universities / Colleges

Tamil Nadu Government Servant Leave Rules shall be followed in respect of leave.

9. Research Promotion Grant

Start-up grant shall not be provided.

9.1 Consultancy Assignments

The consultancy rules, terms, conditions and the model of revenue sharing between institutions and consultant teachers shall be as per the UGC Consultancy Rules to be provided separately.

10.0 Counting of Past Services for Direct Recruitment and Promotion under CAS

Previous regular service, whether national or international, as Assistant Professor, Associate Professor or Professor or equivalent in a University, College, National Laboratories or other scientific/professional organisations such as the CSIR, ICAR, DRDO, UGC, ICSSR, ICHR, ICMR and DBT, should count for the direct recruitment and promotion under the CAS of a teacher as Assistant Professor, Associate Professor, Professor or any other nomenclature, provided that:

- (a) The essential qualifications of the post held were not lower than the qualifications prescribed by the UGC for Assistant Professor, Associate Professor and Professor, as the case may be.
- (b) The post is/was in an equivalent grade or of the pre-revised scale of pay as the post of Assistant Professor (Lecturer) Associate Professor (Reader) and Professor.
- (c) The concerned Assistant Professor, Associate Professor and Professor should possess the same minimum qualifications as prescribed by the UGC for appointment to the post of Assistant Professor, Associate Professor and Professor, as the case may be.
- (d) The post was filled in accordance with the prescribed selection procedure as laid down in the Regulations of the University/State Government/Central Government/ Institutions concerned, for such appointments.
- (e) The previous appointment was not as guest lecturer for any duration.
- (f) The previous Ad-hoc or Temporary or contractual service (by whatever nomenclature it may be called) shall be counted for direct recruitment and for promotion, provided that:
 - (i) the essential qualifications of the post held were not lower than the qualifications prescribed by the UGC for Assistant Professor, Associate Professor and Professor, as the case may be
 - (ii) the incumbent was appointed on the recommendation of a duly constituted Selection Committee/Selection Committee constituted as per the rules of the respective university;
 - (iii) the incumbent was drawing total gross emoluments not less than the monthly gross salary of a regularly appointed Assistant Professor, Associate Professor and Professor, as the case may be; and
- (g) Services rendered in unaided private colleges(Self Financing Colleges) by the Teachers shall not be counted for the purpose of promotion under Career Advancement Scheme.

11.0 Period of Probation and Confirmation

11.1–11.5 Relevant Rules of the Government of Tamil Nadu shall be followed.

12.0 Creation and Filling-up of Teaching Posts

12.1 Teaching posts in universities, as far as feasible, may be created in a pyramidal order, for instance, for one post of Professor, there shall be two posts of Associate Professors and four posts of Assistant Professor, per department.

12.2 All the sanctioned/approved posts in the university system shall be filled up on an urgent basis.

13.0 Appointments on Contract Basis

Appointment on contract basis shall be made under Section 19 of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016

14.0 Teaching Days

14.1 The Universities/Colleges must have at least 180 teaching, i.e., there should be a minimum of 30 weeks of actual teaching in a 6-day week. Of the remaining period, 12 weeks may be devoted to admission and examination activities, and non-instructional days for co-curricular, sports, college day, etc., 8 weeks for vacations and 2 weeks may be attributed to various public holidays. If the University adopts a 5 day week pattern, then the number of weeks should be increased correspondingly to ensure the equivalent of 30 weeks of actual teaching, with a 6-day week.

The above provision is summarised as follows:

	Number of weeks : 6-days a week pattern		Number of weeks : 5-days a week pattern	
Categorisation	University	College	University	College
Teaching and Learning Process	30 (180 days) weeks	30 (180 days) weeks	36 (180 days) weeks	36 (180 days) weeks
Admissions, Examinations, and preparation for Examination	12	10	8	8
Vacations	8	10	6	6
Public Holidays (to increase and adjust teaching days accordingly)	2	2	2	2
Total	52	52	52	52

14.2

In-lieu of the curtailment of vacation by 2 weeks, the university teachers may be credited with 1/3rd of the period of their earned leave

Teachers of Government and Government-aided colleges will be allowed earned leave of 15 days per year as they are working in the vacation Department.

Teachers of Government and Government- aided Colleges will not be allowed to credit earned leave in lieu of curtailment of vacation.

15.0 Workload

15.1 The workload of the teachers in full employment should not be less than Forty hours a week for Thirty working weeks (One Hundred and Eighty teaching days) in an academic year. It should be necessary for the teacher to be available for at least Five hours daily in the University/College. Teachers shall devote at least Two hours per day for mentoring of students (minimum Fifteen students per coordinator) for Community Development/Extra- Curricular Activities/library consultation/research in case of Under-Graduate Courses and/or at least Two hours per day for research in case of Post-Graduate courses, for which the necessary space and infrastructure shall be provided by the University/College. The direct teaching-learning work load should be as follows:

Assistant Professor	-	16 hours per week
Associate Professor/Professor	-	14 hours per week

15.2 Professors/ Associate Professors/ Assistant Professors involved in administration/ extension work can devote two hours per week from the teaching and learning hours.

16.0 Service Agreement and Fixing of Seniority

16.1 Relevant Tamil Nadu Government Rules shall be followed

&

16.2

16.3 Inter-se seniority between the direct recruited and teachers promoted under CAS

Relevant Tamil Nadu Government Rules shall be followed

17.0 Code of Professional Ethics**I. Teachers and their Responsibilities :**

Whoever adopts teaching as a profession assumes the obligation to conduct himself / herself in accordance with the ideal of the profession. A teacher is constantly under the scrutiny of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his precepts and practice. The national ideals of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the

teacher should be calm, patient and communicative by temperament and amiable in disposition.

Teachers should:

- (i) Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanor expected of them by the community;
- (ii) Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (iii) Seek to make professional growth continuous through study and research;
- (iv) Express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc., towards the contribution of knowledge;
- (v) Maintain active membership of professional organisations and strive to improve education and profession through them;
- (vi) Perform their duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars and research work, conscientiously and with dedication;
- (vii) Discourage and not indulge in plagiarism and other non ethical behaviour in teaching and research;
- (viii) Abide by the Act, Statute and Ordinance of the University and to respect its ideals, vision, mission, cultural practices and tradition;
- (ix) Co-operate and assist in carrying out the functions relating to the educational responsibilities of the college and the university, such as: assisting in appraising applications for admission, advising and counselling students as well as assisting the conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation; and
- (x) Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities, including the community service.

II. Teachers and Students

Teachers should:

- (i) Respect the rights and dignity of the student in expressing his/her opinion;
- (ii) Deal justly and impartially with students regardless of their religion, caste, gender, political, economic, social and physical characteristics;
- (iii) Recognise the difference in aptitude and capabilities among students and strive to meet their individual needs;
- (iv) Encourage students to improve their attainments, develop their personalities and at the same time contribute to community welfare;
- (v) Inculcate among students scientific temper, spirit of inquiry and ideals of democracy, patriotism, social justice, environmental protection and peace;

- (vi) Treat the students with dignity and not behave in a vindictive manner towards any of them for any reason;
- (vii) Pay attention to only the attainment of the student in the assessment of merit;
- (viii) Make themselves available to the students even beyond their class hours and help and guide students without any remuneration or reward;
- (ix) Aid students to develop an understanding of our national heritage and national goals; and
- (x) Refrain from inciting students against other students, colleagues or administration.

Teachers and Colleagues

Teachers should:

- (i) Treat other members of the profession in the same manner as they themselves wish to be treated;
- (ii) Speak respectfully of other teachers and render assistance for professional betterment;
- (iii) Refrain from making unsubstantiated allegations against colleagues to higher authorities; and
- (iv) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race or sex in their professional endeavour.

Teachers and Authorities :

Teachers should:

- (i) Discharge their professional responsibilities according to the existing rules and adhere to procedures and methods consistent with their profession in initiating steps through their own institutional bodies and / or professional organisations for change of any such rule detrimental to the professional interest;
- (ii) Refrain from undertaking any other employment and commitment, including private tuitions and coaching classes which are likely to interfere with their professional responsibilities;
- (iii) Co-operate in the formulation of policies of the institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such offices may demand;
- (iv) Co-operate through their organisations in the formulation of policies of the other institutions and accept offices;
- (v) Co-operate with the authorities for the betterment of the institutions keeping in view the interest and in conformity with the dignity of the profession;
- (vi) Adhere to the terms of contract;

- (vii) Give and expect due notice before a change of position takes place; and
- (viii) Refrain from availing themselves of leave except on unavoidable grounds and as far as practicable with prior intimation, keeping in view their particular responsibility for completion of academic schedule.

V. Teachers and Non-Teaching Staff :

Teachers should :

- (i) Treat the non-teaching staff as colleagues and equal partners in a cooperative undertaking, within every educational institution;
- (ii) Help in the functioning of joint-staff councils covering both the teachers and the non-teaching staff.

VI. Teachers and Guardians

Teachers should:

- (i) Try to see through teachers' bodies and organisations, that institutions maintain contact with the guardians, their students, send reports of their performance to the guardians whenever necessary and meet the guardians in meetings convened for the purpose for mutual exchange of ideas and for the benefit of the institution.

VII. Teachers and Society

Teachers should:

- (i) Recognise that education is a public service and strive to keep the public informed of the educational programmes which are being provided;
- (ii) Work to improve education in the community and strengthen the community's moral and intellectual life ;
- (iii) Be aware of social problems and take part in such activities as would be conducive to the progress of society and hence the country as a whole;
- (iv) Perform the duties of citizenship, participate in community activities and shoulder responsibilities of public offices;
- (v) Refrain from taking part in or subscribing to or assisting in any way activities, which tend to promote feeling of hatred or enmity among different communities, religions or linguistic groups but actively work for national integration.

The Vice-Chancellor / Pro-Vice Chancellor /Rector should :

- (a) Provide inspirational and motivational value-based academic and executive leadership to the university through policy formation, operational management, optimization of human resources and concern for environment and sustainability;

- (b) Conduct himself/herself with transparency, fairness, honesty, highest degree of ethics and decision making that is in the best interest of the university;
- (c) Act as steward of the university's assets in managing the resources responsibility, optimally, effectively and efficiently for providing a conducive working and learning environment;
- (d) Promote the collaborative, shared and consultative work culture in the university, paving way for innovative thinking and ideas;
- (e) Endeavour to promote a work culture and ethics that brings about quality, professionalism, satisfaction and service to the nation and society.
- (f) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race, gender or sex in their professional endeavour.

College Principal should;

- (a) Provide inspirational and motivational value-based academic and executive leadership to the college through policy formation, operational management, optimization of human resources and concern for environment and sustainability;
- (b) Conduct himself/herself with transparency, fairness, honesty, highest degree of ethics and decision making that is in the best interest of the college;
- (c) Act as steward of the College's assets in managing the resources responsibility, optimally, effectively and efficiently for providing a conducive working and learning environment;
- (d) Promote the collaborative, shared and consultative work culture in the college, paving way for innovative thinking and ideas;
- (e) Endeavour to promote a work culture and ethics that brings about quality, professionalism, satisfaction and service to the nation and society.
- (f) Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanor expected of them by the community;
- (g) Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (h) Discourage and not indulge in plagiarism and other non ethicalbehaviour in teaching and research;
- (i) Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities, including the community service.
- (j) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race, gender or sex in their professional endeavour.

Director Physical Education and Sports (University/College)/Librarian (University/College) should;

- (a) Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanor expected of them by the community;
- (b) Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- (c) Discourage and not indulge in plagiarism and other non ethicalbehaviour in teaching and research;
- (d) Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities, including the community service.
- (e) Refrain from allowing considerations of caste, creed, religion, race, gender or sex in their professional endeavour.

Along with the above, the Tamil Nadu State Government Servant Conduct Rules shall be followed.

18.0 Maintenance of Standards in Higher-Education Institutions:

In order to maintain the academic standards in higher education, the following recommendations shall be adopted by the respective Universities/Colleges/ Institutions:

- i. The process of evaluation for Ph.D shall be uniform in all the universities in accordance with the respective University Grants Commission Regulations and their amendments from time to time, in this regard. The Universities shall adopt these Regulations within six months of their notification.
- ii. There shall be no special provision of supernumerary Ph.D. seats exceeding the total seats in the department.
- iii. In order to encourage research and increase country's research output, Universities shall accord permission and provide need-based facility for college teachers to supervise Ph.D./M.Phil. scholars. Universities shall amend their Statutes and Ordinances accordingly.
- iv. There shall be no one-time seed money / start up grant / research grant provided to the newly-recruited faculty members
- v. The Ph.D. degree shall be made a mandatory requirement for recruitment and promotions in accordance with the provisions laid down in these Regulations.
- vi. Research clusters shall be created amongst the universities/colleges/research institutions within the state for sharing research facilities, human resources, skills and infrastructure to ensure optimal utilisation of resources and to create synergies among higher education institutions.
- vii. An induction programme of one month shall be introduced for all newly-recruited Assistant Professors in the universities /colleges/institutions ideally before the starting of their teaching work, but definitely within one year of the recruitment of the new faculty member. In addition to the Human Resource Development Centres of the UGC, Universities/Institutions with the Pandit Madan Mohan Malviya National Mission on Teachers and

- Teaching(PMMMNTT) scheme shall also organize such induction programmes as per their mandate.
- viii. These induction programmes shall be treated at par with the Orientation Programmes already being run by the Human Resource Development Centres of the UGC for the purpose of the CAS requirements. Universities/Colleges/Institutions shall send the faculty members to such programmes in a phased manner so that the teaching work does not suffer.
- ix. All short-term and long-duration capacity-building programmes for teachers/faculty ranging from one week to one month as well as seminars, workshops in different pedagogic and discipline-specific areas being conducted by centres such as Schools of Education (SoEs), Teaching Learning Centres (TLCs), Faculty Development Centres (FDCs), Centres for Excellence in Science and Mathematics (CESMEs), Centres for Academic Leadership and Education Management (CALEMs) under the PMMMNTT scheme shall be taken into consideration for fulfilment of the requirements as laid down in Career Advancement Scheme of these Regulations.

19.0 Other Terms and Conditions

19.1 Incentives for Ph.D./M.Phil. and other Higher Qualification

Incentives to Ph.D., M.Phil and other higher qualifications shall be governed by the Tamil Nadu Government orders issued in G.O. (Ms) No. 37, Personnel and Administrative Reforms (FR IV) Department, dated 10.03.2020 and G.O. (Ms) No.116, Personnel and Administrative Reforms (FR IV) Department, dated 15.10.2020

19.2 Promotion

When an individual gets a promotion, his new pay on promotion would be fixed in the Pay Matrix as follows:

On promotion, the teacher or equivalent position would be given a notional increment in his/her existing Academic Level of Pay, by moving him/her to the next higher Cell at that Level; and the pay shown in this Cell would now be located in the new Academic Level corresponding to the post to which he/she has been promoted. If a Cell identical with that pay is available in the new Level, that Cell shall be the new pay, otherwise the next higher Cell in that Level shall be the new pay of the teacher or equivalent position. If the pay arrived at in this manner is less than the first Cell in the new Level, then the pay shall be fixed at the first Cell of the new Level.

19.3 Allowances and Benefits

Allowances and benefits shall be as per the existing Tamil Nadu Government Rules.

Appendix

Table 1

Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

S.No.	Activity	Grading Criteria
1.	Teaching: (Number of classes taught/total classes assigned) \times 100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	80% & above - Good Below 80% but 70% & above-Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory
2.	Involvement in the University/College students related activities/research activities: (a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. (b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. (c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. (d) Organising seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. (e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D students. (f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. (g) At least one single or joint publication in peerreviewed or UGC list of Journals.	Good - Involved in at least 3 activities Satisfactory - 1-2 activities Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities
Overall Grading:		
Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at SI.No.2.		
Or		
Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at SI.No.2.		

Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Table 2

Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.,)

SI.No.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering / Agriculture / Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library /Education / Physical Education / Commerce / Management & other related disciplines
1.	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper
2.	Publications (other than Research papers)		
	(a) Books authored which are published by ;		
	International publishers	12	12
	National Publishers	10	10
	Chapter in Edited Book	05	05
	Editor of Book by International Publisher	10	10

	Editor of Book by National Publisher	08	08
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties		
	Chapter or Research paper	03	03
	Book	08	08
3.	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula		
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course
	(c) MOOCs		
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02
	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)	08	08
	(d) E-Content		
	Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/e-book	12	12
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02
	Editor of e-content for complete course/ paper /e-book	10	10
4.	(a) Research guidance		
	Ph.D.	10 per degree awarded 05 per thesis submitted	10 per degree awarded 05 per thesis submitted
	M.Phil./P.G dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded

	(b) Research Projects Completed		
	More than 10 lakhs	10	10
	Less than 10 lakhs	05	05
	(c) Research Projects Ongoing :		
	More than 10 lakhs	05	05
	Less than 10 lakhs	02	02
	(d) Consultancy	03	03
5.	(a) Patents		
	International	10	10
	National	07	07
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organisation like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)		
	International	10	10
	National	07	07
	State	04	04
	c) Awards/Fellowship		
	International	07	07
	National	05	05
6.	*Invited lectures / Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)		
	International (Abroad)	07	07
	International (within country)	05	05
	National	03	03
	State/University	02	02

The Research score for research papers would be augmented as follows :

Peer-Reviewed or UGC-listed Journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuters list) :

- i) Paper in refereed journals without impact factor - 5 Points
- ii) Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
- iii) Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points

- iv) Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
- v) Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
- vi) Paper with impact factor >10 - 30 Points
- (a) Two authors: 70% of total value of publication for each author.
- (b) More than two authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.

Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Note:

- Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Cosupervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories

Table: 3 A

Criteria for Short-listing of Candidates for Interview for the Post of Assistant Professors in Universities

S.N.	Academic Record	Score			
		80% & Above = 15	60% to less than 80% = 13	55% to less than 60% = 10	45% to less than 55% = 05
1.	Graduation				
2.	Post-Graduation	80% & Above = 25	60% to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PWD) to less than 60% = 20	
3.	M.Phil.	60% & above = 07	55% to less than 60% = 05		
4.	Ph.D.	30			
5.	NET with JRF	07			
	NET	05			
	SLET/SET	03			

6.	Research Publications (2 marks for each research publications published in Peer-Reviewed or UGC-listed Journals)	10
7.	Teaching / Post Doctoral Experience (2 marks for one year each)#	10
8.	Awards	
	International / National Level (Awards given by International Organisations/ Government of India /Government of India recognized National Level Bodies)	03
	State-Level (Awards given by State Government)	02

#However, if the period of teaching/Post-doctoral experience is less than one year then the marks shall be reduced proportionately.

Note:

(A) (i) M.Phil + Ph.D Maximum - 30 Marks

(ii) JRF/NET/SET Maximum - 07 Marks

(iii) In awards category Maximum - 03 Marks

(B) Number of candidates to be called for interview shall be decided by the concerned universities.

(C)

Academic Score - 80

Research Publications - 10

Teaching Experience - 10

Total - 100

(D) Score shall be valid for appointment in respective State SLET/SET Universities/ Colleges/ Institutions only

Table: 3 B

Criteria for Short-listing of candidates for Interview for the Post of Assistant Professors in Colleges

S.No.	Academic Record	Score			
1.	Graduation	80% & Above = 21	60% to less than 80% = 19	55% to less than 60% = 16	45% to less than 55% = 10
2.	Post-Graduation	80% & Above = 25	60% to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PWD) to less than 60% = 20	
3.	M.Phil.	60% & above = 07	55% to less than 60% = 05		
4.	Ph.D.	25			
5.	NET with JRF	10			
	NET	08			
	SLET/SET	05			
6.	Research Publications (2 marks for each research publications published in Peer-Reviewed or UGC-listed Journals)	06			
7.	Teaching / Post Doctoral Experience(2 marks for one year each)#	10			
8.	Awards				
	International / National Level (Awards given by International Organisations/ Government of India /Government of India recognized National Level Bodies)	03			
	State-Level (Awards given by State Government)	02			

However, if the period of teaching/post-doctoral experience is less than one year then the marks shall be reduced proportionately.

Note :

(A)

(i) M.Phil. + Ph.D. Maximum - 25 Marks

(ii) JRF/NET/SET Maximum - 10 Marks

(iii) In awards category Maximum - 03 Marks

(B) Number of candidates to be called for interview shall be decided by the college.

(C) Academic Score	-	84
Research Publications	-	06
Teaching Experience	-	10

TOTAL	-	100

(D) SLET/SET score shall be valid for appointment in respective State Universities/ Colleges/institutions only

Table: 4**Assessment Criteria and Methodology for Librarians**

S.No.	Activity	Grading Criteria
1	<p>Regularity of attending library (calculated in terms of percentage of days attended to the total number of days he/she is expected to attend)</p> <p>While attending in the library, the individual is expected to undertake, inter alia, following items of work:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Library Resource and Organization and maintenance of books, journals and reports. • Provision of Library reader services such as literature retrieval services to researchers and analysis of report. • Assistance towards updating institutional website 	<p>90% and above – Good</p> <p>Below 90% but 80% and above - Satisfactory</p> <p>Less than 80% - Not satisfactory</p>

2.	Conduct of seminars/workshops related to library activity or on specific books or genre of books.	<p>Good – 1 National level seminar/ workshop + 1 State/institution level workshop/Seminar</p> <p>Satisfactory - 1 National level seminar/ workshop or 1 state level seminar/ workshop + 1 institution level seminar/ workshop or 4 institution seminar / workshop</p> <p>Unsatisfactory – Not falling in above two categories</p>
3.	<p>If library has a computerized database then</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>If library does not have a computerized database</p>	<p>Good – 100% of physical books and journals in computerized database.</p> <p>Satisfactory – At least 99% of physical books and journals in computerized database.</p> <p>Unsatisfactory – Not falling under good or satisfactory.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Good – 100% Catalogue database made up to date</p> <p>Satisfactory- 90% catalogue database made up to date</p> <p>Unsatisfactory - Catalogue database not upto mark.</p> <p>(To be verified in random by the CAS Promotion Committee)</p>
4.	Checking inventory and extent of missing books	<p>Good : Checked inventory and missing book less than 0.5%</p> <p>Satisfactory - Checked inventory and missing book less than 1%</p> <p>Unsatisfactory - Did not check inventory</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Checked inventory and missing books 1% or more.</p>
5.	(i) Digitisation of books database in institution having no computerized database.	<p>Good : Involved in any two activities</p> <p>Satisfactory : At least one activity</p>

	<p>(ii) Promotion of library network.</p> <p>(iii) Systems in place for dissemination of information relating to books and other resources.</p> <p>(iv) Assistance in college administration and governance related work including work done during admissions, examinations and extracurricular activities.</p> <p>(v) Design and offer short-term courses for users.</p> <p>(vi) Publications of at least one research paper in UGC approved journals.</p>	Not Satisfactory : Not involved/ undertaken any of the activities.
Overall grading	<p>Good : Good in Item 1 and satisfactory/good in any two other items including Item 4.</p> <p>Satisfactory : Satisfactory in Item 1 and satisfactory /good in any other two items including Item 4.</p> <p>Not satisfactory : If neither good nor satisfactory in overall grading.</p>	
<p>Note :</p> <p>(1) It is recommended to use ICT technology to monitor the attendance of library staff and compute the criteria of assessment.</p> <p>(2) The Librarian must submit evidence of published paper, participation certificate for refresher or methodology course, successful research guidance from Head of Department of the concerned department, project completion.</p> <p>(3) The system of tracking user grievances and the extent of grievances redressal details may also be made available to the CAS promotion committee.</p>		

Table: 5

Assessment Criteria and Methodology for Directors of Physical Education and Sports

S.No.	Activity	Grading Criteria
1.	Attendance calculated in terms of percentage of days attended to the total number of days he is expected to attend.	90 and above - Good Above 80 but below 90- Satisfactory. Less than 80 - Not satisfactory.
2.	Organizing intra college competition	Good - Intra college competition in more than 5 disciplines.

		Satisfactory - Intra college competition in 3-5 disciplines. Unsatisfactory - Neither good nor satisfactory.
3.	Institution participating in external competitions	Good - National level competition in at least one discipline plus State/District level competition in at least 3 disciplines. Satisfactory- State level competition in at least one discipline plus district level competition in at least 3 disciplines. Or District level competition in at least 5 disciplines. Unsatisfactory - Neither good nor satisfactory.
4.	Up-gradation of sports and physical training infrastructure with scientific and technological inputs. Development and maintenance of playfields and sports and physical Education facilities.	Good/Satisfactory/Not-Satisfactory to be assessed by the Promotion committee.
5.	(i) At least one student of the institution participating in national/ state/ university (for college levels only) teams. Organizing state/national/inter university/inter college level competition. (ii) Being invited for coaching at state/national level. (iii) Organizing at least three workshops in a year. (iv) Publications of at least one research paper in UGC approved journal. Assistance in college administration and governance related work including work done during admissions, examinations and extracurricular college activities.	Good: Involved in any two activities. Satisfactory: 1 activity Not Satisfactory : Not involved/ undertaken any of the activities
Overall Grading		Good: Good in Item 1 and satisfactory/good in any two other items. Satisfactory: Satisfactory in Item 1 and satisfactory/good in any other two items. Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.
Note:		
i) It is recommended to use ICT technology to monitor the attendance of sports and physical education and compute the criteria of assessment.		

- ii) The institution must obtain student feedback. The feed-backs must be shared with the concerned Director of Physical and Education and Sports and also the CAS Promotion committee.
- iii) The system of tracking user grievances and the extent of grievance redressal details may also be made available to the CAS Promotion Committee.

4. This order issues with the concurrence of Finance Department vide its U.O. No: 49798/Fin(Edn-1)/20, dated: 07.01.2021.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

APOORVA
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

To

The Director of Collegiate Education, Chennai – 6.
The Registrars of Universities under the aegis of Higher Education Department
(Except Anna University)
The Principals of all Government / Government aided Colleges in
Tamil Nadu through the Director of Collegiate Education.
The Secretary, Department of Higher Education,
Ministry of Human Resource Development, Government of India, New Delhi.
The Secretary, University Grants Commission, New Delhi
All Recognised Service Associations

Copyto:

Office of the Hon'ble Chief Minister, Chennai – 9.
The Senior Personal Assistant to Hon'ble Deputy Chief Minister, Chennai – 9.
The Special Personal Assistant to Hon'ble Minister(Higher Education and
Agriculture), Chennai-9.
All Sections in Higher Education Department.
The Private Secretary to Additional Chief Secretary to Government,
Finance Department, Chennai – 9.
The Personal Assistant to Principal Secretary to Government, Higher Education
Department, Chennai – 9.
Stock File / Spare Copies.

// Forwarded / By order //

D. G. N.
11/11/2021
SECTION OFFICER
11/01/2021

11. Proceedings of the Director of Collegiate Education

Proceedings of the Director of Collegiate Education, Chennai – 600 006

Rc.No.28377/J1/2018 Dated : 4-05-2021

Present : Dr. C. Pooranachandran, M.C.A.,M.Phil.,Ph.D.,

Sub: Collegiate Education – Implementation of UGC Regulations 2018 – Orders issued by Government – Award of Career Advancement to college teachers / Librarians / Physical Directors - Guidelines - Issued-Regarding.

Ref: 1. G.O.(Ms)No.145 Higher Education(HI) Department Dated:06.07.2018
2. G.O.(Ms)No.5 Higher Education(HI) Department Dated:11.01.2021.

I am to inform that the Government of Tamil Nadu in their order first cited have implemented the revised UGC Scales to the teachers and other equivalent cadres working in Government and Government Aided Arts and Science Colleges in Tamil Nadu. Now, the Government in their order second cited have issued orders for the adoption of UGC Regulations 2018. Among other things, the Government have also adopted Award of Career Advancement Schemes (CAS) to College Teachers / Librarians / Physical Directors working in Universities and Government / Government Aided Colleges.

The Principals of Government colleges are requested to send the comprehensive proposals in respect of College Teachers / Librarians and Physical Directors for Award of CAS to the Director of Collegiate Education strictly adhering to the Guidelines provided in the Government Order and herein. Likewise, the Principals of Government Aided Colleges are requested to send the proposals to the respective Regional Joint Directors of Collegiate Education.

In order to send the CAS proposals in complete shape the following Guidelines are issued.

*	The CAS proposals in respect of the Teaching Staff, Librarian and the Physical Directors for whom the due date falls on or before 31.03.2015 shall be processed based on the norms issued in G.O (Ms) No. 78 Hr. Edn. (HI) Department Dated 23.04.2015 and Hr. Edn. (HI) Department letter (Ms) No. 66 Dated 03.03.2016.
*	The CAS proposals in respect of those staff for whom the due date falls on or after 01.04.2015 the CAS shall be processed following the norms as ordered in G.O 2 nd cited.
*	The past services rendered (except in Self Finance Colleges) by the Staff may be counted for CAS as stipulated in the G.O 2 nd cited.

The CAS assessment Format and methodology as per Table 1, 4 and 5 of the Appendix in G.O (Ms) No. 5 Hr. Edn (H1) Department Dated 11.01.2021 are enclosed. The Screening cum Evaluation Committee for awarding CAS to the College Teachers / Librarians / Physical Directors shall be as per the norms issued in the G.O 2nd cited.

Since, the Government have adopted the Refresher / Orientation Courses as stipulated in UGC Regulations 2018, the ratification proposals for Refresher / Orientation Courses for the Teachers who have undergone such courses after issue of the G.O 1st cited shall also be sent along with the CAS proposals. The CAS proposals may be processed taking into consideration that the cut off date for completion of refresher courses has been extended upto 31.12.2018 vide G.O 2nd cited. The Proposal for further extension for completion of Refresher Courses has been sent to Government. On receipt of the order from the Government in this regard, the same shall be communicated to RJD's/ Colleges.

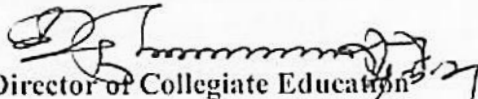
Likewise, proposal for extension of date for completion of Ph.D for Associate-Professorship has been sent to Government and the orders are awaited. The same shall be communicated on receipt from the Government.

The Guidelines for Award of CAS from Level 13 A – Associate Professor to Level -14 – Professor will be issued separately after receiving clarification with regard to scale of pay from the Government.

Proposal with regard to incentives for M.Phil / Ph.D is being sent to Government as per the orders issued in G.O. No.37, P & AR Department (FR IV), dated 10.03.2020. On the basis of the above mentioned Government Orders, pay will be refixed after sanctioning incentive increment for acquiring M.Phil/ Ph.D on receipt of final concurrence from the Government.

I request the Principals / Joint Directors of Collegiate Education to scrutinize the CAS proposals as per the norms stipulated in G.O 2nd cited and in these proceedings.

I request the Principals / Joint Directors of Collegiate Education to acknowledge the receipt of these proceedings along with enclosures.


Director of Collegiate Education

To

1. The Regional Joint Directors of Collegiate Education,
2. Principals of all Government Colleges
3. Principals / Secretaries of All Government Aided Colleges
- through RJDs concerned

Copy submitted to
The Principal Secretary to Government,
Higher Education Department
Secretariat, Chennai – 600 009.

ANNEXURE

PROFORMA FOR PLACEMENT OF ASSISTANT PROFESSOR (SENIOR SCALE)/
ASSISTANT PROFESSOR (SELECTION GRADE)/ASSOCIATE PROFESSOR

(As per G.O.Ms.No.5, Higher Education (H1) Dept., Dated 11.01.2021)

Name of the College:

Name and Designation	Qualification with year of Passing	Date of Appointment in Govt. College Service	Date of Movement to Senior Scale	Date of Movement to Selection Grade	Details of completion of Orientation/ Refresher Courses	Details of Extra Ordinary Leave availed YY-MM-DD	Date of award of Senior Scale/Selection Grade/Associate professor
	PG- M.Phil- Ph.D.- NET/CSIR/SLET/ SET-				No. of Orientation Courses- No. of Refresher Courses-		

Prepared by	Scrutinized by	Verified by	Countersigned by
Assistant	Superintendent	Bursar	Principal

CONDITIONS FOR PLACEMENT UNDER CAREER ADVANCEMENT SCHEME

(As per G.O.Ms.No.5, Higher Education (H1) Dept., Dated 11.01.2021)

From	To	No. of Years to be Completed	No. of Orientation Courses to be completed	No. of Refresher Courses to be completed	Educational Qualifications to be acquired
Assistant Professor (Ordinary Grade) Level 10	Assistant Professor (Senior Scale) Level 11	With Ph.D. - 4 Years With M.Phil. – 5 Years With PG only – 6 years	1.	1 For all entry Level Ph.D. /M.Phil. /PG	-
Assistant Professor (Senior Scale) Level 11	Assistant Professor (Selection Grade) Level 12	5 Years after Senior Scale/Level 11	-	2	-
Assistant Professor (Selection Grade) Level 12	Associate Professor Level 13A	3 Years after Selection Grade/Level 12	-	1	Ph.D. in the concerned / relevant / allied discipline

12. CAS Application Format

DIRECTORATE OF COLLEGIATE EDUCATION

CHENNAI

APPLICATION FORM FOR PROMOTION UNDER CAREER ADVANCEMENT SCHEME OF THE UGC FOR COLLEGE TEACHERS

(As per the conditions laid down in G.O. (Ms) No.5, Higher Education (H1)
Department, Dated 11.01.2021)

(TO BE SUBMITTED IN DUPLICATE)

(Use Separate Forms if applying for more than one category of CAS)

i	Senior Assistant Professor (Pay Level 10 to 11)	
ii	Selection Grade Assistant Professor (Pay Level 11 to 12)	
iii	Associate Professor (Pay Level 12 to 13A)	

(Tick whichever is applicable)

PART-A

GENERAL INFORMATION AND ACADEMIC PROFILE

1. Name (In Block Letters) :
2. (a) Father's Name :
- (b) Mother's Name :
3. Department :
4. College Presently Working in :
5. Date of Birth :

6. Gender : Male/ Female
7. Category (tick the category) : OC/BC/BC(M)/MBC/SC/SC(A)/ST
8. Date of Appointment / Career Advancement as
- (a) Assistant Professor (Pay Level 10) :
- (b) Senior Assistant Professor (Pay Level 11) :
- (c) Selection Grade Asst. Professor (Pay Level 12) :
9. Current Designation & Pay Level :
10. (a) Position and Pay Level Applying for :
- (b) Date of Eligibility for career Advancement :
11. Address for Correspondence (with pin code) ...
 :
 :
 :
 :
12. Permanent Address (with pin code) :

 :
 :
 :
 :
- Mobile No. :
- Landline No.:

13. Academic Qualifications (Copies of certificates to be enclosed):

Examination	Subject (s)	Name of the Board/ University	Year of Passing	Percentage of marks Obtained	Division/ Class/ Grade
SSLC					
HSC					
Under Graduate					
Post Graduate					
Other Academic Qualifications (if any, Specify)					

14. Research Degree (s) (copies of certificates to be enclosed) :

Degrees	Title	Date and Year of Award	University
M.Phil.			
Ph.D.			
Post-Doctoral			

15. Particulars of NET/JRF/SLET/SET/GATE etc.

Name of the Test	Conducting Body	Month & Year	Roll Number	Subject	Score, if Applicable

16. Designation held & Colleges worked after joining Government Collegiate Service:

Designation	Department	College	Date		Grade Pay
			From	To	

17. Teaching Experience (Government/Government- Aided):

P.G. Level : Years

U.G. Level : Years

18. Research Experience : Years

(Excluding years spent in pursuing M.Phil./Ph.D.)

19. Fields of Specialisation under the Subject/ Discipline:

(a)

.....

.....

.....

(b)

.....

.....

20. Orientation/ Refresher/Other Courses attended* :
(Enclose copies of certificates of the courses attended)

Name of the Course	Academic Staff College, University	Duration in Days	Period (Mention dates)	
			From	To
*Note 1.	Please refer to 6.4(B) of UGC Regulations 2018, issued on 18.07.2018, Page No.80-82, and G.O. (Ms). No.5, dated 11.01.2021, Page No. 37-40, regarding the list of courses/programmes that shall be considered as eligibility criteria for CAS for college teachers.			
2.	As referred to in G.O. (Ms). No.5, dated 11.01.2021, Page No. 37, under para 6.3. VIII, the requirement for RC and OC for promotion due under CAS shall not be mandatory upto 31 st December 2018.			

Date:

Signature of the Teacher

PART-B**ACADEMIC PERFORMANCE INDICATORS (API) FOR PROMOTIONS
UNDER CAS OF UGC REGULATIONS 2018****Criteria-I: Teaching**

Academic Year	No. of hours allotted during the Academic year	Actual No. of hours spent during the Academic year	Grading* (Good/Satisfactory/Not Satisfactory)
Overall Grading (for the Assessment period)			
<p>Grading Criteria: [(No. of classes taught/total classes assigned) x100] More than 80% = Good., 70-80% = Satisfactory, Less than 70% = Not Satisfactory Classes Taught includes Sessions of tutorials, lab and other teaching related activities. Periods of duration spent on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment.</p>			
<p>Note: For further information, please refer to 'Annexure II – Table 1(Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers) – Activity1' of UGC Regulations 2018, dated 18.07.2018, Page No. 104; G.O.(Ms). No.5, dated 11.01.2021, Appendix-Table 1. S.No.1, Page No.58-59.</p>			

**Criteria -II: Involvement in the /college Students related activities/
research activities**

Academic Year	Activities	Grading
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
Overall Grading (for the Assessment period)		
<p>Grading Criteria: From among the below categories, Active participation in at least 3 activities –Good; 1-2 activities = Satisfactory; Not involved/undertaken any of the activities = Not satisfactory. (Number of activities can be within or across the broad categories of activities)</p>		
<p>List of Activities: (a) Administrative responsibilities such as Head, Chair Person, Coordinator, Warden, etc., (b) Examination and evaluation duties assigned by the college/university or attending the examination paper evaluation. (c) Student related co-curricular, extension, and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars, and other events, cultural, sports, NCC, NSS, YRC, RRC and other community services. (d) Organising seminars /conferences/workshops and other college activities. (e) Evidence of actively involved in guiding M.Phil./Ph.D. students. (f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. (g) At least one single or joint publication in peer-reviewed or UGC list of journals.</p>		

Note: For further information, please refer to ‘Annexure II – Table 1(Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers) – Activity1’ of UGC Regulations 2018, dated 18.07.2018, Page No. 104; G.O.(Ms). No.5, dated 11.01.2021, Appendix-Table 1. S.No.2, Page No.58-59.

Any Other Relevant Information

(Give details of any other credentials, significant contributions, awards received, etc.)

Academic Year	Details (Enclose copies of relevant certificates/documents)

List of Enclosures:

(Attach copies of certificates, orders, Research Publications, Articles, Conference Proceedings, Books, etc., wherever necessary)

S.No.	Enclosures
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Summary of API Grading

Criteria No.	Criteria	Overall API Grading for the Assessment Period
I	Teaching Learning and Evaluation related activities	
II	Involvement in the Student related/research activities	
Overall Grading by the Screening-cum-Evaluation Committee		
<p>Overall Grading: Good: Good in Criteria No. I and Satisfactory or good in Criteria No. II;</p> <p>Satisfactory: Satisfactory in Criteria No. I and good or satisfactory in Criteria No. II;</p> <p>Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading</p> <p>* For further information, refer to '6.3.VII. Table-B' of UGC Regulations 2018, dated 18.07.2018, Page No.78-79; G.O. (Ms). No.5, Higher Edn. (H1) Dept., dated 11.01.2021, Appendix-Table 1. Page No.58-59.</p>		

Undertaking: I declare that the information provided above is correct as per the records available and to the best of my knowledge.			
Date:		Signature of the Teacher	
		Designation:	
Screening-cum-Evaluation Committee			
S.No.	Name and Designation	Recommendation (Recommended/ Not recommended)	Signature
1	Subject Expert-1		
2	Subject Expert-2		
3	Head of the Department		
4	Principal of the College		
Note:			
<ul style="list-style-type: none"> ❖ The individual API proforma duly filled along with all enclosures will only be verified by the College and placed before the Screening-cum-Evaluation Committee (Refer para 5.1.X,B,D and F as the case may be as per G.O. (Ms). No.5, Hr. Edn. (H1) Dept., dated 11.01.2021, P.28)/Selection Committee for assessment. ❖ The applicants of Library Information and Sciences/Physical Education may refer to 'Appendix-II, Table-4/5' of UGC Regulations 2018, No. F.1-2/2017(EC/PS), dated 18th July, 2018 (available in UGC/DCE website) and G.O. (Ms.) No.5, Hr. Edn. (H1) Dept., dated 11.01.2021 for weightages and API Scores. ❖ For further information, the applicants, may go through the UGC Regulations 2018, issued on 18.07.2018, and G.O.(Ms) No.5, Hr. Edn.(H1) Dept., dated 11.01.2021. 			

About Editor



Dr. G. NAGARAJAN M.A., M.Phil., Ph.D., MLIS.,

நாமக்கல் மாவட்டம், ராசிபுரம் வட்டம், குருசாமிபாளையத்தைப் பூர்வீகமாக கொண்ட கு.நாகராஜன், எளிமையான நெசவாளர் குடும்பத்தில் பிறந்தவர். இவர், ஈரோடு கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரியில் 1990-ல் சுருக்கெழுத்துத் தட்டச்சராகப் பணியினைத் துவக்கி, உதவியாளர், கண்காணிப்பாளர் என ஆசிரியரல்லாப்பணியில் இருபத்தாறு ஆண்டு காலம் பணியாற்றியவர்.

முதுகலைப்பட்டத்துடன் பணியினைத் தொடங்கி தனது பணிக்காலத்தில் பகுதிநேரமாக எம்.பில் மற்றும் முனைவர் பட்ட ஆய்வுகளை தமிழ்ப்பாடத்தில் முடித்து உதவிப்பேராசிரியராக 2016-ல் பணிமாறுதல் பெற்று தற்போது வரை எட்டு ஆண்டுகள் பணியாற்றி வருகிறார்.

ஏறத்தாழ முப்பத்துநான்கு ஆண்டுகள் கல்லூரிப்பணியில் தனக்கேற்பட்ட அனுபவங்களைக் கொண்டு, அரசு உதவிபெறும் கல்லூரிகளில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள் மற்றும் அலுவலர்கள் பயன்பெற வேண்டும் என்ற எண்ணத்தில் இக்கையேட்டினை தொகுத்துள்ளார்.



EroGanic® Publications

Erode - 638112.

Tamilnadu, India.

<https://publications.eroganic.com>

ISBN 978-81-19824-22-9



9 788119 824229